

**Uchwała Nr X/47/99
Rady Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 23 listopada 1999 r.**

**w sprawie:
trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu powiatu leszczyńskiego
na cele publiczne**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.)

Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku (zwane dalej podmiotami uprawnionymi) mogą występować z wnioskiem o udzielenie dotacji z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych należących do zadań powiatu, w szczególności w zakresie:
 - *promocji i ochrony zdrowia;*
 - *pomocy społecznej;*
 - *wspierania osób niepełnosprawnych;*
 - *kultury i ochrony dóbr kultury;*
 - *kultury fizycznej i turystyki;*
 - *przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.*
2. Wysokość dotacji na zadania publiczne należące do zadań powiatu określona zostaje w uchwale budżetowej.
3. Zarząd Powiatu ogłasza na tablicach ogłoszeń Starostwa komunikat zawierający w szczególności:
 - informację o zadaniach, na które mogą być przyznawane dotacje;
 - termin składania wniosków;
 - warunki rozliczenia dotacji.
4. Wnioski o przyznanie dotacji winny zawierać:
 - nazwę podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji;
 - pełną nazwę dotowanego zadania publicznego oraz miejsce i czas jego realizacji;
 - przewidywane koszty całkowite zadania;
 - źródła sfinansowania kosztów zadania;
 - wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu powiatu.
5. Podmioty uprawnione składają wnioski wraz z określonym załącznikiem na formularzu opracowanym przez Zarząd Powiatu.

§ 2

1. Zarząd Powiatu powołuje Komisję Opiniującą do rozpatrywania wniosków w składzie:
 - przedstawiciel Zarządu Powiatu,
 - przedstawiciel merytorycznie właściwego wydziału Starostwa,
 - dwóch przedstawicieli Rady Powiatu (radnych) wskazanych przez Przewodniczących merytorycznie właściwych komisji rady.
2. Wnioski złożone przez uprawnione podmioty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytorycznie właściwy wydział Starostwa w terminie 14 dni i przekazane zostają Komisji Opiniującej.
W przypadku uchybień formalnych wnioskodawca może uzupełnić wniosek w terminie 7 dni.
3. Komisja Opiniująca rozpatruje wnioski w ciągu 14 dni od dnia ich otrzymania i wypracowane stanowisko przedstawia Zarządowi Powiatu.
4. Zarząd Powiatu w ciągu 7 dni ustala wykaz podmiotów uprawnionych do otrzymania dotacji, po czym zamieszcza stosowne informacje na tablicach ogłoszeń Starostwa.
Informacje zawarte w protokole wyboru wniosków są jawne po zakończeniu postępowania.

§ 3

1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu a tym podmiotem, w której określa się w szczególności:
 - szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - kwotę dotacji,
 - termin i sposób przekazania dotacji,
 - sposób kontroli dotowanego zadania,
 - termin i sposób rozliczenia dotowanego zadania,
 - termin zwrotu dotacji oraz sankcje z tytułu wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.
2. Podmioty otrzymujące dotację z budżetu powiatu zobowiązane są do informowania o tym fakcie opinii publicznej.
3. Przyznana dotacja może być w uzasadnionych przypadkach wypłacana w formie:
 - a) zaliczki na wniosek podmiotu uprawnionego,
 - b) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.
4. Przekazanie kolejnych środków może nastąpić dopiero po rozliczeniu uprzednio przekazanych dotacji.
5. Podmioty realizujące zadania finansowane z dotacji zobowiązane są do złożenia Zarządowi Powiatu sprawozdania z realizacji zadania zawierającego:
 - a) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania co do jego zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
 - b) w zakresie finansowym – oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.)

Na odwrocie powyższych dokumentów należy opisać, iż zrealizowano ze środków budżetu powiatu leszczyńskiego.

6. Podmioty realizujące zadania w okresie dłuższym niż 6 miesięcy zobowiązane są do składania informacji o realizacji zadania zawierającej dane określone w ust. 5 w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po upływie kwartału realizacji dotowanego zadania.
7. Roczne rozliczenie udzielonej dotacji następuje w terminie 30 dni od zakończenia realizacji dotowanego zadania, lecz nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego. Wraz z rozliczeniem dotacji podmiot dotowany jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z wykonania dotowanego zadania o którym mowa w ust. 5.
8. Zarząd Powiatu ma prawo wstrzymać przekazywanie transz dotacji w przypadku:
 - gdy podmiot dotowany wykorzystał transzę dotacji na cele inne niż wskazane w umowie,
 - nie przedłożył informacji o której mowa w ust. 6.
9. Dotacja podlega w całości zwrotowi:
 - a) jeżeli dokumenty przedkładane Zarządowi przez podmiot realizujący zadanie nie spełniają wymagań określonych w ust. 5 a i b,
 - b) nie zrealizowano zadania określonego w umowie,
 - c) podmiot uprawniony wydatkował środki otrzymane z tytułu dotacji niezgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
10. Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku budżetowym podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu powiatu w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 7, lecz nie później niż do dnia 10 grudnia danego roku budżetowego.
11. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu powiatu winien wydatkować otrzymane środki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. nr 119, poz. 773 z późn. zm.)
12. Zarząd Powiatu wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu zobowiązany jest przedstawić Radzie Powiatu sprawozdanie z rozliczenia dotacji udzielonych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na zadania publiczne powiatu.

§ 4

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym i zobowiązane są do udostępnienia niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli dotowanego zadania publicznego z budżetu powiatu leszczyńskiego.
2. Kontrole przeprowadzane są przez upoważnionych przez Zarząd Powiatu pracowników Starostwa.
3. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół wraz z wnioskami pokontrolnymi. Protokół i wnioski przedstawiane są Komisji Opiniującej oraz Zarządowi Powiatu, który je zatwierdza, a w razie konieczności formułuje zalecenia pokontrolne.
4. Protokół wraz z wnioskami przedkładany jest również Komisji Rewizyjnej.
5. Wyniki kontroli stwierdzające niezgodne z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje jej zwrotem oraz zawieszeniem na 2 lata możliwości ubiegania się o dofinansowanie.

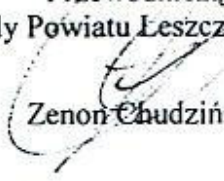
§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Leszczyńskiego


Zenon Chudziński