

**Uchwała Nr VIII/37/99
Rady Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 31 sierpnia 1999 r.**

**w sprawie
określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.)

Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu powiatu, Zarząd Powiatu w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe powiatowi jednostki organizacyjne, zainteresowane wydziały Starostwa Powiatowego, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego uwzględniając w nim między innymi:
 - a) prognozowaną stopę inflacji (grudzień do grudnia),
 - b) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
 - c) planowany wzrost zatrudnienia,
 - d) charakterystykę majątku jednostki oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Zarząd Powiatu w zarządzeniu o którym mowa wyżej.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi w/w osoby przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

§ 2

1. Na podstawie otrzymanych materiałów Zarząd Powiatu opracowuje projekt uchwały budżetowej, który winien zawierać:
 - 1) dochody budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
 - 2) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - b) wydatków majątkowych,
 - 3) źródła pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
 - 4) plany przychodów i wydatków środków specjalnych,
 - 5) plany przychodów i wydatków powiatowych funduszy celowych,

- 6) wyodrębnione dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce odrębnymi ustawami,
 - 7) kwoty dotacji podmiotowych udzielanych wyłącznie imiennie określonym podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz nie działających w celu osiągnięcia zysku i tylko na cele publiczne, związane z realizacją zadań własnych powiatu,
 - 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 9) przychody i rozchody jednostki,
 - 10) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań powiatu.
2. Wszystkie pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu określone są z nazwy.
 3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać również upoważnienie dla Zarządu Powiatu do:
 - 1) dokonywania zmian w planie wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej,
 - 2) samodzielnego zaciągania zobowiązań,
 - 3) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu powiatu.
 4. W projekcie budżetu mogą być planowane:
 - 1) rezerwa ogólna nie wyższa niż 1 % planowanych wydatków budżetu powiatu,
 - 2) rezerwy celowe, których łączna suma nie może przekroczyć 5 % planowanych wydatków budżetu powiatu.

§ 3

Do projektu budżetu Zarząd Powiatu dołącza również:

1. Wykaz zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu powiatu i dofinansowanych z innych źródeł z uwzględnieniem następujących danych:
 - a) nazwę i lokalizację inwestycji,
 - b) nazwę inwestora,
 - c) planowane efekty rzeczowe inwestycji,
 - d) termin jej zakończenia,
 - e) planowaną wartość kosztorysową inwestycji,
 - f) źródła finansowania inwestycji w podziale na:
 - nakłady finansowe ze środków własnych powiatu,
 - nakłady finansowe z innych źródeł jak: kredyty lub pożyczki, dotacje z budżetu państwa, dotacje z funduszy celowych,
 - g) nakłady do poniesienia i źródła ich finansowania w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach.
2. Odrębny plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych na podstawie zawartych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:

- 1) dane dotyczące przysługujących powiatowi praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- 3) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych,
- 4) inne dane i informacje mające wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 4

Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd Powiatu przedstawia również:

1. Objasnienia do planowanych dochodów w projekcie budżetu.
2. Objasnienia do planowanych wydatków w projekcie budżetu.
3. Informację o projektowanych dopłatach z budżetu powiatu na realizację zadań z zakresu administracji rządowej.
4. Informację o sytuacji finansowej powiatu z uwzględnieniem pożyczek i kredytów długoterminowych oraz nadwyżki budżetowej z lat poprzednich.
5. Część tabelaryczna planowanych dochodów w projekcie budżetu winna zawierać następujące dane w poszczególnych podziałkach klasyfikacji budżetowej:
 - planowane dochody roku bieżącego,
 - planowane dochody w projekcie budżetu,
 - stosunek procentowy planowanych dochodów w projekcie budżetu do planowanych dochodów roku bieżącego.
6. Część tabelaryczna planowanych wydatków w projekcie budżetu winna zawierać następujące dane w poszczególnych podziałkach klasyfikacji budżetowej:
 - przewidywane wykonanie wydatków roku bieżącego,
 - planowane wydatki w projekcie budżetu,
 - stosunek procentowy planowanych wydatków w projekcie budżetu do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

§ 5

Projekt budżetu Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania, w terminie nie później jak do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest w następujący sposób:

1. Wywieszany zostaje na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lesznie.
2. Wyłożony do wglądu w kancelarii starostwa.
3. Zamieszczenie informacji w prasie lokalnej o możliwości zapoznania się z projektem budżetu powiatu.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady.
2. Komisje rady w terminie do 30 listopada odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisje proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie komisji przedkładane są Przewodniczącemu Rady oraz przedstawiane komisji budżetowej, która w terminie do 10 grudnia formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Powiatu.
5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji wyznacza termin sesji budżetowej i przekazuje opinie komisji Zarządowi Powiatu.

§ 8

1. Zarząd Powiatu może na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.
2. W przypadku nie uwzględnienia przez Zarząd wniosków zawartych w opiniach komisji, Zarząd zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie wniosków.

§ 9

Uchwałę budżetową organ stanowiący powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

§ 10

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej powiatu jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony organowi stanowiącemu powiatu.

§ 11

Sesja, podczas której ma być uchwalony budżet poza umieszczeniem jej w porządku spraw o charakterze formalnym, nie powinna zawierać innych punktów porządku obrad.

§ 12

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

1. Odczytaniem Projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Przewodniczącego Zarządu lub osobę przez niego wyznaczoną.
2. Odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku opinii negatywnej zarząd zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zarzutów izby.
3. Odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji.

4. Przedstawieniem stanowiska zarządu do wniosków zawartych w opiniach stałych komisji rady.
5. Dyskusją nad projektem budżetu.
6. Głosowaniem wniesionych propozycji poprawek.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Leszczyńskiego

Zenon Chudziński