

REGULAMIN PRACY

Komisji Przetargowej powołanej do oceny i wyboru ofert na modernizację pomieszczeń warsztatowych i magazynowych na pomieszczenia biurowe

1. Komisja działa na podstawie zarządzenia Nr 11/2003 Starosty Leszczyńskiego z dnia 20.06.2003 r.
 - 1.1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 - 1.2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.
3. Otwarcie ofert.
 - 3.1. Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu 25. 08. 2002 r. o godz. 11⁰⁰.
 - 3.2. Komisja odeśle bez otwierania oferty oferentom, którzy nie wnieśli wadium, wycofali swoje oferty w sposób zgodny z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub złożyli oferty po terminie.
 - 3.3. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
 - 3.4. Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
 - wycofanie ofert
 - nazwę, siedzibę oferenta
 - datę i godzinę otrzymania oferty
 - cenę
 - okres gwarancji
 - warunki płatności
 - 3.5. Następnie Przewodniczący ogłosi nazwy oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne z powodu zbyt późnego ich nadesłania lub nie wpłacenia wadium.
 - 3.6. Z powyższych czynności sporządzony zostanie załącznik do protokołu.
4. Ocena ofert.
 - 4.1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja:
 - a/ określi czy każda z ofert:
 - spełnia kryteria i zasady określone w ustawie o zamówieniach publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - została prawidłowo podpisana
 - jest w swojej istocie zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - zawiera wszelkie wymagane specyfikacją istotnych warunków zamówienia dokumenty i oświadczenia
 - b/ dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych omyłek zgodnie z ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - c/ dokona korekty oczywistych omyłek zawiadamiając o tym oferenta.
 - 4.2. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria określone zgodnie z postanowieniami art. 35 ust. 1 ustawy o zamówieniach publicznych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w sposób w niej opisany.
5. Komisja przedłoży Zamawiającemu wyniki postępowania wraz z propozycją podpisania umowy z wybranym oferentem.
6. Komisja przygotuje treść ogłoszenia o wynikach do publikacji zgodnie z art. 50 ustawy o zamówieniach publicznych.