

REGULAMIN

pracy **Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Lesznie**
oraz zasady uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

ORGANIZACJA ZESPOŁU UZGADNIANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

§ 1

1. Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, zwany dalej „Zespołem” działa jako komórka organizacyjna w ramach Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Lesznie.
2. Siedziba Zespołu mieści się pod adresem: 64-100 Leszno, ul. Jana Pawła II nr 23 , (piętro III, pokój nr 301).
3. Zespół dokonuje uzgodnień projektowanych sieci uzbrojenia terenu, dla terenu Powiatu Leszczyńskiego.

§ 2

Prace Zespołu koordynuje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności, członek Zespołu, pracownik Starostwa Powiatowego w Lesznie upoważniony przez Starostę Leszczyńskiego, posiadający uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

§ 3

Obsługę organizacyjno-tachniczną Zespołu zapewnia Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie, w tym zapewnia dostęp do danych i materiałów znajdujących się w zasobie do oceny poprawności przedkładanych do uzgodnień dokumentacji projektowych.

TRYB DOKONYWANIA UZGODNIEŃ

§ 4

1. Zespół dokonuje uzgodnień projektowych na posiedzeniach stałych, a w uzasadnionych przypadkach na posiedzeniach dodatkowych.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Zespołu w każdy poniedziałek miesiąca i rozpoczynają się o godz. 12⁰⁰.
Jeżeli wyznaczony termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
3. Terminy posiedzeń dodatkowych wyznacza przewodniczący Zespołu.

4. Zawiadomienia o terminach dodatkowych posiedzeń Zespołu mogą być przekazywane członkom Zespołu i konsultantom przy wykorzystaniu nowoczesnych technik.

§ 5

1. Posiedzenie zespołu jest ważne, jeżeli uczestniczą w nim conajmniej Przewodniczący lub jego Zastępca oraz po jednej osobie reprezentującej organ administracji architektoniczno-budowlanej, nadzoru budowlanego i zarząd dróg podległy Staroście Leszczyńskiemu.
2. Nieobecność osób biorących udział w charakterze konsultantów nie wstrzymuje pracy Zespołu.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY UZGODNIEŃ

§ 6

1. Zespół dokonuje:
 - 1/ uzgodnień usytuowania nadziemnych, naziemnych i podziemnych przewodów sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych, telekomunikacyjnych, elektromagnetycznych i innych, z wyłączeniem urządzeń melioracji szczegółowych,
 - 2/ uzgodnień usytuowania podziemnych budowli takich jak: tunele, przejścia, parkingi, zbiorniki, komory i inne obiekty związane z uzbrojeniem terenu,
 - 3/ ponownych uzgodnień w przypadku niezgodności zrealizowanej sieci uzbrojenia terenu z wynikami geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
2. Uzgadnianie obiektów nie objętych delegacją ustawową może odbywać się na dodatkowe zlecenie inwestora.

ZASADY I WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ PRZEDKŁADANEJ DO UZGODNIENIA

§ 7

Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- 1/ niezbędne dane projektowe określające jednoznacznie lokalizację projektu,
- 2/ dodatkowe informacje mające znaczenie przy lokalizacji projektu np. stan zabudowy, opis drzewostanu wysokiego (gatunek, średnica pnia).

§ 8

1. Projekt usytuowania sieci uzbrojenia terenu powinien być sporządzony na kopii aktualnej mapy przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, opatrzonej odpowiednimi klauzulami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz.U.Nr 49, poz. 493),
2. Mapa, o której mowa w pkt.2 powinna być wykonana według zasad określonych w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. Nr 25, poz.133), zawierać dodatkowo sieci uzbrojenia terenu uzgodnione dotychczas przez Starostę oraz

położenie znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

3. Usytuowanie projektowanego do uzgodnienia obiektu sieci uzbrojenia terenu powinno być jednoznacznie określone przez zwymiarowanie względem szczegółów terenowych I grupy dokładnościowej.

§ 9

Do wniosku o uzgodnienie winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1/ 3 egzemplarze projektu usytuowania sieci uzbrojenia terenu,
- 2/ decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 3/ warunki techniczne podłączenia obiektu do istniejących sieci uzbrojenia terenu, uzyskane od jednostek zarządzających tymi sieciami.
- 4/ szkic orientacyjny położenia projektowanych sieci uzbrojenia terenu w stosunku do sąsiednich terenów i stron świata.

§ 10

W przypadku, kiedy dla danej jednostki ewidencyjnej, o której mowa w przepisach dotyczących ewidencji gruntów i budynków, została założona geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, dokumentacja projektowa winna być opracowana w formie numerycznej.

ZASADY OBSŁUGI TECHNICZNEJ ZESPOŁU UZGADNIANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

§ 11

1. Przyjęcie dokumentacji technicznej do uzgodnienia następuje na podstawie wniosku złożonego przez inwestora lub jego upoważnionego przedstawiciela.
2. Wniosek może być złożony przez inwestora bezpośrednio w siedzibie Zespołu lub przesłany pocztą.

§ 12

Wniosek w momencie wpływu winien być opatrzony datą wpływu, a następnie zarejestrowany poprzez nadanie mu numeru rejestru. Numer rejestru jest identyfikatorem projektu na mapach, w opinii i rozliczeniach finansowych.

§ 13

1. Dokumentacja projektowa przed przekazaniem na posiedzenie Zespołu podlega weryfikacji pod kątem:
 - 1/ zgodności z wnioskiem o uzgodnienie,
 - 2/ prawidłowości zastosowania materiałów kartograficznych i przyjęcia ich do zasobu,
 - 3/ aktualności mapy do projektu na dzień rejestracji poprzez porównanie z mapą zasadniczą,
 - 4/ czytelności i jednoznaczności projektu,
 - 5/ kompletności dokumentacji i załączników.
2. Wynik pozytywny weryfikacji odnotowany jest na wniosku poprzez opatrzenie go klauzulą o treści: Dokumentacja nadaje się do uzgodnienia /data i podpis/.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wnioski podlega zwrotowi, z zachowaniem formy pisemnej, w trybie określonym w art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 14

1. Z posiedzeń Zespołu sporządzony jest protokół.
2. Członkowie Zespołu oraz konsultanci dokonują uzgodnień poprzez złożenie uwag i zaleceń do protokołu z posiedzenia Zespołu i potwierdzenie ich podpisami.

§ 15

1. Treść uzgodnienia wyrażona jest w formie opinii.
2. Każdy egzemplarz projektu zostaje opatrzone klauzulą potwierdzającą dokonanie uzgodnienia, według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz.U.Nr 38, poz. 455).

§ 16

Uzgodnione usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, przed wydaniem inwestorowi dokumentacji podlega rejestracji graficznej:

- 1/ na kopii mapy zasadniczej prowadzonej metodą tradycyjną,
- 2/ na mapie przeglądowej uzgadnianych projektów w formie tradycyjnej na kopii mapy topograficznej w skali 1 : 10000 w przypadku, gdy dla danego terenu nie istnieje mapa zasadnicza.

§ 17

Przekazanie uzgodnionej dokumentacji projektowej inwestorowi odbywa się za pokwitowaniem, odpowiednio do zastosowanej formy przekazania dla danego wniosku.

§ 18

Prowadzenie uzgodnień projektowych sieci uzbrojenia terenu wspomagane jest następującym komputerowym systemem informatycznym:

Zasady funkcjonowania i prowadzenia ZUDP - System obsługi ZUDP autorstwa Przedsiębiorstwa Technicznego SANGO.

§ 19

1. Wysokość opłat:

- 1) za czynności związane z uzgadnianiem dokumentacji projektowej sieci uzbrojenia terenu objętych delegacją ustawową - określa rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 14 listopada 2000r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego(Dz.U.Nr 115, poz. 1209),
- 2) za czynności związane z uzgadnianiem dokumentacji projektowej obiektów nie objętych delegacją ustawową oraz za sporządzanie kopii materiałów z państwowego zasobu

geodezyjnego i kartograficznego - określa Uchwała Zarządu Powiatu Leszczyńskiego w sprawie cen za czynności związane między innymi z uzgadnianiem usytuowania obiektów budowlanych.

2. Pobieranie opłat za uzgadnianie dokumentacji projektowej następuje wg. zasad określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 20

1. Z prowadzonych uzgodnień Zespół prowadzi akta spraw zawierające:
 - 1/ wniosek o uzgodnienie,
 - 2/ opinię,
 - 3/ jeden egzemplarz projektu,
 - 4/ protokół posiedzenia zespołu,
 - 5/ korespondencja związana z prowadzonym uzgodnieniem.
2. Akta spraw przechowywane są przez okres 3 lat.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2 akta spraw podlegają archiwizacji i przekazaniu do archiwum zakładowego.

Leszno, dnia 13.11.2001 r.

STAROSTA

Zdzisław Haupt

Zap. STAROSTY

Ewa Szyszka

Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii,
Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
Powiatu Leszczyńskiego