

STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek,
kserokopiarek i faksów**

Leszno, grudzień 2010 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 0-65 529-68-34, faks: 529-68-09
e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl,
strona internetowa: www.bip.powiat-leszczynski.pl
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.3431/12/10

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych (nieregenerowanych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
2. Rodzaj urządzeń, którymi dysponuje Zamawiający oraz rodzaj i orientacyjna ilość materiałów eksploatacyjnych podane zostały w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj urządzenia	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Materiały eksploatacyjne	
			ilość szt. (rodzaj)	kolor
1.	HP Laser Jet 1100A (drukarka)	C4092A	1 szt. (toner)	czarny
2.	HP Laser Jet 4200 (drukarka)	HP Q1338A (HP 38A)	7 szt. (toner)	czarny
3.	HP Laser Jet 4250 (drukarka)	HP Q5942A	7 szt. (toner)	czarny
4.	HP Laser Jet 1020 (drukarka)	HP Q2612A (HP 12A)	85 szt. (toner)	czarny
5.	HP Laser Jet 1160 (drukarka)	HP Q5949A	2 szt. (toner)	czarny
6.	HP Laser Jet 1600 (drukarka)	HP Q6000A	7 szt. (toner)	czarny
7.	HP Laser Jet 1600 (drukarka)	HP Q6002A	3 szt. (toner)	żółty

8.	HP Laser Jet 1600 (drukarka)	HP Q6001A	3 szt. (toner)	błękitny
9.	HP Laser Jet 1600 (drukarka)	HP Q6003A	3 szt. (toner)	purpurowy
10.	HP Laser Jet 2605 (drukarka)	HP Q6000A	6 szt. (toner)	czarny
11.	HP Laser Jet 2605 (drukarka)	HP Q6002A	6 szt. (toner)	żółty
12.	HP Laser Jet 2605 (drukarka)	HP Q6001A	6 szt. (toner)	błękitny
13.	HP Laser Jet 2605 (drukarka)	HP Q6003A	6 szt. (toner)	purpurowy
14.	HP Laser Jet 5100 (drukarka)	HP C4129X (HP 29X)	2 szt. (toner)	czarny
15.	HP Laser Jet 8150 DN (drukarka)	HP C4182X (HP 82X)	2 szt. (toner)	czarny
16.	HP Laser Jet P1005 (drukarka)	CB435A	15 szt. (toner)	czarny
17.	HP Color Laser Jet CM2320fxi MFP (drukarka)	CC530A	4 szt. (toner)	czarny
18.	HP Color Laser Jet CM2320fxi MFP (drukarka)	CC532A	3 szt. (toner)	żółty
19.	HP Color Laser Jet CM2320fxi MFP (drukarka)	CC531A	3 szt. (toner)	błękitny
20.	HP Color Laser Jet CM2320fxi MFP (drukarka)	CC533A	3 szt. (toner)	purpurowy
21.	HP Color Laser Jet 2550L (drukarka)	HP Q3960A	10 szt. (toner)	czarny
22.	HP Color Laser Jet 2550L (drukarka)	HP Q3962A	7 szt. (toner)	żółty
23.	HP Color Laser Jet 2550L (drukarka)	HP Q3961A	7 szt. (toner)	błękitny
24.	HP Color Laser Jet 2550L (drukarka)	HP Q3963A	7 szt. (toner)	purpurowy
25.	HP Color Laser Jet 2820 (drukarka)	HP Q3960A	10 szt. (toner)	czarny
26.	HP Color Laser Jet 2820 (drukarka)	HP Q3962A	6 szt. (toner)	żółty
27.	HP Color Laser Jet 2820 (drukarka)	HP Q3961A	6 szt. (toner)	błękitny
28.	HP Color Laser Jet 2820 (drukarka)	HP Q3963A	6 szt. (toner)	purpurowy
29.	Lexmark E120 (drukarka)	Lexmark 12016SE	35 szt. (toner)	czarny
30.	Lexmark T640	Lexmark 64016SE	1 szt. (toner)	czarny

	(drukarka)			
31.	Samsung ML2250 (drukarka)	ML2250D5	2 szt. (toner)	czarny
32.	Samsung SCX-4720 FN (drukarka)	SCX-D4720D5	2 szt. (toner)	czarny
33.	Brother HL 4050 CDN	TN-130BK	2 szt. (toner)	czarny
34.	Brother HL 4050 CDN	TN-130Y	2 szt. (toner)	żółty
35.	Brother HL 4050 CDN	TN-130C	2 szt. (toner)	błękitny
36.	Brother HL 4050 CDN	TN-130M	2 szt. (toner)	purpurowy
37.	Panasonic KX-FL 613 (fax)	KX-FA83E lub KX-FA83X	4 szt. (toner)	czarny
38.	OKI Microline 390 FB (drukarka)	OKI ML 320FB/390FB	4 szt. (taśma)	-
39.	OKI B340d (drukarka)	B430/B440	3 szt. (toner)	czarny
40.	HP Deskjet 1280 (drukarka)	HP 45 51645A	4 szt. (tusze)	czarny
41.	HP Deskjet 1280 (drukarka)	C6578D	3 szt. (tusze)	kolor
42.	Epson Stylus Photo R300 (drukarka)	T0481	4 szt. (tusze)	czarny
43.	Epson Stylus Photo R300 (drukarka)	T0484	4 szt. (tusze)	żółty (yellow)
44.	Epson Stylus Photo R300 (drukarka)	T0482	4 szt. (tusze)	niebieski (cyan)
45.	Epson Stylus Photo R300 (drukarka)	T0485	4 szt. (tusze)	jasnoniebieski (light cyan)
46.	Epson Stylus Photo R300 (drukarka)	T0483	4 szt. (tusze)	purpurowy (magenta)
47.	Epson Stylus Photo R300 (drukarka)	T0486	4 szt. (tusze)	jasnopurpurowy (light magenta)
48.	Toshiba 2860 (kopiarka)	BD2060	10 szt. (toner)	czarny
49.	Toshiba 1360 (kopiarka)	T-1350E	4 szt. (toner)	czarny
50.	Toshiba eStudio166 (kopiarka)	T-1640E	4 szt. (toner)	czarny
51.	Toshiba 2060 (kopiarka)	T2060E	2 szt. (toner)	czarny
52.	Toshiba e.Studio 20s (kopiarka)	T-1640E	2 szt. (toner)	czarny
53.	Ricoh Aficio 2022 (kopiarka)	2220D	4 szt. (toner)	czarny
54.	Develop Ineo 253+ (kopiarka)	TN213K	4 szt. (toner)	czarny
55.	Develop Ineo 253+ (kopiarka)	TN213Y	2 szt. (toner)	żółty
56.	Develop Ineo 253+ (kopiarka)	TN213C	2 szt. (toner)	błękitny

	(kopiarka)			
57.	Develop Ineo 253+ (kopiarka)	TN213M	2 szt. (toner)	purpurowy
58.	Develop Ineo 250 (kopiarka)	TN211	3 szt. (toner)	czarny
59.	Develop Ineo+ 280 (kopiarka)	TN216K	2 szt. (toner)	czarny
60.	Develop Ineo+ 280 (kopiarka)	TN216Y	1 szt. (toner)	żółty
61.	Develop Ineo+ 280 (kopiarka)	TN216C	1 szt. (toner)	błękitny
62.	Develop Ineo+ 280 (kopiarka)	TN216M	1 szt. (toner)	purpurowy
63.	Oce TDS 400 (kopiarka)	B5	4 szt. (toner)	czarny
64.	Oce TCS 500 (kopiarka)	TCS 500/TCS 300 black	3 szt. (tusze)	czarny
65.	Oce TCS 500 (kopiarka)	TCS 500/TCS 300 yellow	2 szt. (tusze)	żółty
66.	Oce TCS 500 (kopiarka)	TCS 500/TCS 300 cyan	2 szt. (tusze)	błękitny
67.	Oce TCS 500 (kopiarka)	TCS 500/TCS 300 magenta	2 szt. (tusze)	purpurowy
68.	Oce TCS 500 (kopiarka)	TCS 500/TCS 300 black	2 szt. (głowica)	czarny
69.	Oce TCS 500 (kopiarka)	TCS 500/TCS 300 yellow	2 szt. (głowica)	żółty
70.	Oce TCS 500 (kopiarka)	TCS 500/TCS 300 cyan	2 szt. (głowica)	błękitny
71.	Oce TCS 500 (kopiarka)	TCS 500/TCS 300 magenta	2 szt. (głowica)	purpurowy
72.	Oce TCS 500 (kopiarka)	-	1 szt. (kaseta czyszcząca)	-
73.	HP Color LaserJet 2550 L (drukarka)	Q3964A	4 szt. (bęben obrazowy)	-
74.	HP Color LaserJet 2820 (drukarka)	Q3964A	5 szt. (bęben obrazowy)	-
75.	Lexmark E120 (drukarka)	12026XW	5 szt. (bęben obrazowy)	-
76.	Panasonic KX-FL 613 (fax)	KX-FA84E lub KX-FA84X	1 szt. (bęben obrazowy)	-

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały eksploatacyjne wysokiej jakości i zapewniające kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, gwarantujące należyte bezpieczeństwo oraz posiadające właściwe opakowanie i oznakowanie.
5. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przezeń materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
6. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do gwarancyjnej wymiany produktu na produkt nowy, wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego mailem lub faksem. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, jeśli uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Podstawę do żądania naprawy urządzenia przez Zamawiającego (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) stanowić będzie pisemna ekspertyza niezależnego biegłego sądowego. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia faksem Wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty naprawy obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały na zewnętrznych opakowaniach logo producenta, nazwę (typ, model) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użytku.
9. Materiały eksploatacyjne dostarczane będą partiami według potrzeb Zamawiającego na podstawie telefonicznych zamówień, od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 r.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamawiane materiały eksploatacyjne swoim transportem w ciągu 3 dni roboczych do siedziby Zamawiającego, w godz. 8.00 – 16.00 – poniedziałek, 7.00 – 15.00 – wtorek – piątek.
11. Na dostarczone materiały eksploatacyjne Wykonawca udzieli gwarancji na okres co najmniej 12 miesięcy od daty dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego.
12. Podana przez Zamawiającego w SIWZ ilość materiałów eksploatacyjnych jest ilością szacunkową, służącą do skalkulowania ceny oferty i porównania ofert, jaką Zamawiający zamierza wykorzystać w okresie trwania umowy. Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie publiczne nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach wskazanych w SIWZ.
13. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30.12.51.10-5 – toner do drukarek laserowych/faksów, 30.19.21.13-6 – wkłady drukujące.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
Warunek ten będzie spełniony, jeśli, Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek o wartości nie mniejszej niż **40 000,00 zł brutto każda**.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunek określony w pkt. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

VIII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
2. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2 ppkt 1-3.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferowane produkty są wytworzone w sposób zgodny z prawem patentowym i są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski (załącznik nr 7 do SIWZ).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 0-65 529-68-09,
 - drogą elektroniczną: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Katarzyna Tyczyńska**, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 0-65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pisemną prośbę należy przekazać Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający odpowie na wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-leszczynski.pl
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
9. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 5) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 6) kalkulacja cenowa (załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy złożone w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (załącznik nr 7 do SIWZ),
 - 9) pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów,
 - 10) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 22 grudnia 2010 roku do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczone: „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów. Nie otwierać przed dniem 22 grudnia 2010 r. godz. 10:15.”
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22 grudnia 2010 roku o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, o których mowa w pkt. 10, 11.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
5. Podane w kalkulacji cenowej jednostkowe ceny netto za materiały eksploatacyjne będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
6. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Instrukcja wypełniania formularza Kalkulacji cenowej (załącznik nr 3 do SIWZ):
 - 1) w tabeli w kolumnie E w pozycjach od E1 do E76 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową netto za 1 szt. wskazanego w danym wierszu materiału eksploatacyjnego,
 - 2) w kolumnie F w pozycjach od F1 do F76 Wykonawca wpisuje łączną cenę netto za wskazaną w danym wierszu ilość poszczególnych materiałów eksploatacyjnych (tj. iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E),
 - 3) łączna cena netto za realizację zamówienia (pozycja F77) jest sumą kwot z wszystkich wierszy kolumny F, tj. sumą pozycji od F1 do F76 Kwotę tą Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego w pozycji „cena netto”, po czym określa stawkę podatku VAT i wysokość należnego podatku VAT oraz cenę brutto. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował ceną brutto wyliczoną przez Wykonawcę w powyższy sposób.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:
cena – 100%

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia wyliczoną przez Wykonawcę w sposób określony w rozdziale XIV pkt. 8; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną brutto.

3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium wyboru ofert określonego w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na swojej stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada faksu, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (wykonawcy w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. odrzucenia oferty odwołującego,
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XXIV. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
6. Załącznik nr 6 – Kalkulacja cenowa
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy złożone w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy

Leszno, dnia 14. 12. 2010 r.

Zatwierdzam:

STAROSTA

Krzysztof Benedykt Piwoniski

FORMULARZ OFERTOWYDane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych (nieregenerowanych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać cały przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
 - 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby występującej w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa / i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie otwarto w stosunku do nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości /* po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

* niepotrzebne skreślić

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, odbiorców i wartości

L.p.	Przedmiot	Odbiorca dostawy	Okres wykonywania dostaw (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Wartość dostawy

.....

data

.....

podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy złożone w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

Oświadczam, że oferowane przeze mnie materiały eksploatacyjne do drukarek, kserokopiarek i faksów są wytworzone w sposób zgodny z prawem patentowym i są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski.

.....
data

.....
podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY

W dniu r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Lesznie z siedzibą w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie Głównego księgowego

a firmą, z siedzibą w przy ul., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych (nieregenerowanych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów na podstawie zapotrzebowań składanych przez Zamawiającego, po cenach jednostkowych netto wskazanych w Kalkulacji cenowej do oferty złożonej przez Wykonawcę.
2. Podana przez Zamawiającego w SIWZ ilość materiałów eksploatacyjnych jest ilością szacunkową, służącą do skalkulowania ceny oferty i porównania ofert, jaką Zamawiający zamierza wykorzystać w okresie trwania umowy. Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie publiczne nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach wskazanych w SIWZ.

§ 2.

1. Towar dostarczany będzie środkiem transportu Wykonawcy, na jego koszt na podstawie zgłoszonego telefonicznie zapotrzebowania do siedziby Zamawiającego.
2. Termin dostaw wynosi do 3 dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do gwarancyjnej wymiany produktu na produkt nowy, wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego mailem lub faksem. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, jeśli uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Podstawę do żądania naprawy urządzenia przez Zamawiającego (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) stanowić będzie pisemna ekspertyza niezależnego biegłego sądowego. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia faksem Wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty naprawy obciążają Wykonawcę.

§ 3.

1. Ceny jednostkowe netto materiałów eksploatacyjnych określone w Kalkulacji cenowej są stałe w okresie obowiązywania umowy.
2. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

3. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał co miesiąc częściowego odbioru materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów.
4. Zapłata następować będzie przelewem, po każdym miesięcznym zakupie.
5. Termin zapłaty wynosić będzie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, w całości lub w części, w wysokości 20 %, wartości umowy lub odpowiednio 20 % wartości dostaw od wykonania których odstąpiono,
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę umowy Zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia o 10 % ceny brutto podanej w fakturze skierowanej do zapłaty. Nieprawidłowe wykonanie umowy stwierdza i opisuje powołana komisja, w której skład wchodzi przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 3) nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości dostawy, której termin dostawy został przekroczony.
2. Kary o których mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
3. Niezależnie od w/w kar Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej straty w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia

§ 5.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7.

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 8.

Integralnymi częściami umowy są:

- 1) oferta złożona w wyniku przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów (Załącznik nr 1 do umowy),
- 2) kalkulacja cenowa (Załącznik nr 2 do umowy).

§ 9.

Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym właściwym dla miejsca odbiorcy.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Kalkulacja cenowa

Lp.	Rodzaj urządzenia	Rodzaj materiału eksploatacyjnego/ proponowany przez Wykonawcę produkt równoważny	Materiały eksploatacyjne		Cena jednostkowa netto za 1 szt.	Łączna cena netto (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)
			ilość szt. (rodzaj)	kolor		
A	B	C	D		E	F
1.	HP Laser Jet 1100A (drukarka)	C4092A/	1 szt. (toner)	czarny		
2.	HP Laser Jet 4200 (drukarka)	HP Q1338A (HP 38A)/	7 szt. (toner)	czarny		
3.	HP Laser Jet 4250 (drukarka)	HP Q5942A/	7 szt. (toner)	czarny		
4.	HP Laser Jet 1020 (drukarka)	HP Q2612A (HP 12A)/	85 szt. (toner)	czarny		
5.	HP Laser Jet 1160 (drukarka)	HP Q5949A/	2 szt. (toner)	czarny		
6.	HP Laser Jet 1600 (drukarka)	HP Q6000A/	7 szt. (toner)	czarny		
7.	HP Laser Jet 1600 (drukarka)	HP Q6002A/	3 szt. (toner)	żółty		
8.	HP Laser Jet 1600 (drukarka)	HP Q6001A/	3 szt. (toner)	blekitny		
9.	HP Laser Jet 1600 (drukarka)	HP Q6003A/	3 szt. (toner)	purpurowy		
10.	HP Laser Jet 2605 (drukarka)	HP Q6000A/	6 szt. (toner)	czarny		

11.	HP Laser Jet 2605 (drukarka)	HP Q6002A/.....	6 szt. (toner)	żółty		
12.	HP Laser Jet 2605 (drukarka)	HP Q6001A/.....	6 szt. (toner)	biełkitny		
13.	HP Laser Jet 2605 (drukarka)	HP Q6003A/.....	6 szt. (toner)	purpurowy		
14.	HP Laser Jet 5100 (drukarka)	HP C4129X (HP 29X)/	2 szt. (toner)	czarny		
15.	HP Laser Jet 8150 DN (drukarka)	HP C4182X (HP 82X)/	2 szt. (toner)	czarny		
16.	HP Laser Jet P1005 (drukarka)	CB435A/.....	15 szt. (toner)	czarny		
17.	HP Color Laser Jet CM2320fxi MFP (drukarka)	CC530A/.....	4 szt. (toner)	czarny		
18.	HP Color Laser Jet CM2320fxi MFP (drukarka)	CC532A/.....	3 szt. (toner)	żółty		
19.	HP Color Laser Jet CM2320fxi MFP (drukarka)	CC531A/.....	3 szt. (toner)	biełkitny		
20.	HP Color Laser Jet CM2320fxi MFP (drukarka)	CC533A/.....	3 szt. (toner)	purpurowy		
21.	HP Color Laser Jet 2550L (drukarka)	HP Q3960A/.....	10 szt. (toner)	czarny		
22.	HP Color Laser Jet 2550L (drukarka)	HP Q3962A/.....	7 szt. (toner)	żółty		
23.	HP Color Laser Jet 2550L (drukarka)	HP Q3961A/.....	7 szt. (toner)	biełkitny		

24.	HP Color Laser Jet 2550L (drukarka)	HP Q3963A/.....	7 szt. (toner)	purpurowy		
25.	HP Color Laser Jet 2820 (drukarka)	HP Q3960A/.....	10 szt. (toner)	czarny		
26.	HP Color Laser Jet 2820 (drukarka)	HP Q3962A/.....	6 szt. (toner)	żółty		
27.	HP Color Laser Jet 2820 (drukarka)	HP Q3961A/.....	6 szt. (toner)	biełkitny		
28.	HP Color Laser Jet 2820 (drukarka)	HP Q3963A/.....	6 szt. (toner)	purpurowy		
29.	Lexmark E120 (drukarka)	Lexmark 12016SE/.....	35 szt. (toner)	czarny		
30.	Lexmark T640 (drukarka)	Lexmark 64016SE/.....	1 szt. (toner)	czarny		
31.	Samsung ML2250 (drukarka)	ML2250D5/.....	2 szt. (toner)	czarny		
32.	Samsung SCX-4720 FN (drukarka)	SCX-D4720D5/.....	2 szt. (toner)	czarny		
33.	Brother HL 4050 CDN	TN-130BK/.....	2 szt. (toner)	czarny		
34.	Brother HL 4050 CDN	TN-130Y/.....	2 szt. (toner)	żółty		
35.	Brother HL 4050 CDN	TN-130C/.....	2 szt. (toner)	biełkitny		
36.	Brother HL 4050 CDN	TN-130M/.....	2 szt. (toner)	purpurowy		
37.	Panasonic KX-FL 613 (fax)	KX-FA83E lub KX-FA83X/.....	4 szt. (toner)	czarny		
38.	OKI Microline 390 FB (drukarka)	OKI ML 320FB/390FB/.....	4 szt. (taśma)	-		
39.	OKI B340d (drukarka)	B430/B440/.....	3 szt. (toner)	czarny		
40.	HP Deskjet 1280	HP 45 51645A/.....	4 szt. (tusze)	czarny		

	(drukarka)						
41.	HP Deskjet 1280 (drukarka)	C6578D/.....	3 szt. (tusz)	kolor			
42.	Epson Stylus Photo R300 (drukarka)	T0481/.....	4 szt. (tusz)	czarny			
43.	Epson Stylus Photo R300 (drukarka)	T0484/.....	4 szt. (tusz)	żółty (yellow)			
44.	Epson Stylus Photo R300 (drukarka)	T0482/.....	4 szt. (tusz)	niebieski (cyan)			
45.	Epson Stylus Photo R300 (drukarka)	T0485/.....	4 szt. (tusz)	jasnoniebieski (light cyan)			
46.	Epson Stylus Photo R300 (drukarka)	T0483/.....	4 szt. (tusz)	purpurowy (magenta)			
47.	Epson Stylus Photo R300 (drukarka)	T0486/.....	4 szt. (tusz)	jasnopurpurowy (light magenta)			
48.	Toshiba 2860 (kopiarka)	BD2060/.....	10 szt. (toner)	czarny			
49.	Toshiba 1360 (kopiarka)	T-1350E/.....	4 szt. (toner)	czarny			
50.	Toshiba eStudio166 (kopiarka)	T-1640E/.....	4 szt. (toner)	czarny			
51.	Toshiba 2060 (kopiarka)	T2060E/.....	2 szt. (toner)	czarny			
52.	Toshiba e-Studio 20s (kopiarka)	T-1640E/.....	2 szt. (toner)	czarny			
53.	Ricoh Aficio 2022 (kopiarka)	2220D/.....	4 szt. (toner)	czarny			
54.	Develop Ineo 253+ (kopiarka)	TN213K/.....	4 szt. (toner)	czarny			
55.	Develop Ineo 253+ (kopiarka)	TN213Y/.....	2 szt. (toner)	żółty			
56.	Develop Ineo 253+ (kopiarka)	TN213C/.....	2 szt. (toner)	błękitny			

	(kopiarka)						
57.	Develop Ineo 253+ (kopiarka)	TN213M/.....	2 szt. (toner)	purpurowy			
58.	Develop Ineo 250 (kopiarka)	TN211/.....	3 szt. (toner)	czarny			
59.	Develop Ineo+ 280 (kopiarka)	TN216K/.....	2 szt. (toner)	czarny			
60.	Develop Ineo+ 280 (kopiarka)	TN216Y/.....	1 szt. (toner)	żółty			
61.	Develop Ineo+ 280 (kopiarka)	TN216C/.....	1 szt. (toner)	błękitny			
62.	Develop Ineo+ 280 (kopiarka)	TN216M/.....	1 szt. (toner)	purpurowy			
63.	Oce TDS 400 (kopiarka)	B5/.....	4 szt. (toner)	czarny			
64.	Oce TCS 500 (kopiarka)	TCS 500/TCS 300 black/	3 szt. (tuszu)	czarny			
65.	Oce TCS 500 (kopiarka)	TCS 500/TCS 300 yellow/	2 szt. (tuszu)	żółty			
66.	Oce TCS 500 (kopiarka)	TCS 500/TCS 300 cyan/	2 szt. (tuszu)	błękitny			
67.	Oce TCS 500 (kopiarka)	TCS 500/TCS 300 magenta/	2 szt. (tuszu)	purpurowy			
68.	Oce TCS 500 (kopiarka)	TCS 500/TCS 300 black/	2 szt. (głowica)	czarny			
69.	Oce TCS 500 (kopiarka)	TCS 500/TCS 300 yellow/	2 szt. (głowica)	żółty			
70.	Oce TCS 500 (kopiarka)	TCS 500/TCS 300 cyan/	2 szt. (głowica)	błękitny			

						
71.	Oce TCS 500 (kopiarka)	TCS 500/TCS 300 magenta/	2 szt. (głowica)	purpurowy		
72.	Oce TCS 500 (kopiarka)	-	1 szt. (kaseta czyszcząca)	-		
73.	HP Color LaserJet 2550 L (drukarka)	Q3964A/.....	4 szt. (bęben obrazowy)	-		
74.	HP Color LaserJet 2820 (drukarka)	Q3964A/.....	5 szt. (bęben obrazowy)	-		
75.	Lexmark E120 (drukarka)	12026XW/.....	5 szt. (bęben obrazowy)	-		
76.	Panasonic KX-FL 613 (fax)	KX-FA84E lub KX-FA84X/	1 szt. (bęben obrazowy)	-		
77.	Razem (suma wszystkich wierszy kolumny F):					

