

STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych

Leszno, wrzesień 2011 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09
e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl,
strona internetowa: www.bip.powiat-leszczynski.pl
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.272.6.2011

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz urządzeń biurowych.

Część nr 1

Dostawa Publicznych Punktów Dostępu do Internetu (PIAP).

Dostawa fabrycznie nowych wewnętrznych Publicznych Punktów Dostępu do Internetu (PIAP) –
2 szt. o następujących minimalnych parametrach technicznych:

a) monitor – spełniający parametry nie gorsze niż poniżej:

Typ matrycy	A-Si TFT Active Matrix / TN
Format obrazu	4:3
Przekątna ekranu	17 cale
Rozmiar płamki	0.264 mm
Nominalna rozdzielczość	1280 x 1024
Jasność	300 cd/m2
Kontrast	1000 :1
Czas reakcji matrycy	5 ms
Kąt widzenia w pionie	160 Stopni
Kąt widzenia w poziomie	160 Stopni
Ilość wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Gniazdo D-Sub	1 szt.

Głośniki	2 x 1W
Wbudowany zasilacz	Tak
Możliwość zawieszenia na ścianie	Tak
Zgodność z normami	TCO'03, ISO 13406-2
Wysokość	389 mm
Szerokość	366 mm
Głębokość	196 mm
Waga	3,7 kg
Wyposażenie	kabel zasilania, kabel D-Sub, instrukcja instalacji
Pobór mocy Wł./Wyl.	38/- W

b) jednostka centralna – spełniająca parametry nie gorsze niż poniżej:

Procesor (producent)	Intel®
Procesor (rodzaj)	Atom®
Procesor (taktowanie)	1,6 GHz
Procesor (opis)	Intel Atom N270 (512 KB L2 Cache, FSB 133 Mzh)
Pamięć zainstalowana (pojemność)	1024 MB
Dysk twardy (pojemność)	160 GB
Dysk twardy (interfejs)	SATA
Dysk twardy (prędkość)	5400 obr/min
Napęd optyczny (typ)	Brak
Karta graficzna (producent)	Intel®
Karta graficzna (model)	GMA950
Karta graficzna (pamięć)	64 MB
Karta graficzna (pamięć współdzielona)	64 MB
Karta dźwiękowa	HD Audio
Karta sieciowa przewodowa	10/100 Mbps Ethernet
Karta sieciowa bezprzewodowa	Tak
Karta sieciowa bezprzewodowa (opis)	802.11b/g/n
Kensington Lock	Tak
VGA (RGB)	Tak

Line-out	Tak
S/PDIF	Tak
Czytnik kart pamięci (opis)	4 w 1 (MMC, SD, MS, MS Pro)
USB 2.0	3 szt.
System operacyjny	Genuine® Windows® XP Home Edition
System operacyjny (wer. Językowa)	polski

c) klawiatura serwisowa – złącze USB,

d) mysz serwisowa – optyczna złącze USB,

e) nakładka dotykowa - nakładka 17’’ w technologii INFRARED wandaloodporna z normą IP 65,

f) czytnik kart kryptograficznych,

g) obudowa PIAP’u:

- stabilna, odporna na uszkodzenia mechaniczne,
- obudowa wykonana ze stali malowanej proszkowo wraz ze wzmocnieniami konstrukcyjnymi odporna na ścieranie oraz zarysowania, wykonana z blachy stalowej o grubości minimalnej 1,5 mm,
- z możliwością trwałego mocowania do podłoża za pomocą czterech kątów,
- konstrukcja uniemożliwia dostęp osób niepowołanych do wyposażenia,
- drzwi rewizyjne zamykane na zamek (dostępowe do głośników, monitora, nakładki i komputera),
- obudowa powinna zawierać zewnętrzne gniazda zasilania z wyłącznikiem oraz gniazdo LAN RJ45.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć PIAP-y pod wskazane przez Zamawiającego lokalizacje w terminach wskazanych przez Zamawiającego, tam przez Wykonawcę zainstalowane, uruchomione i skonfigurowane.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić 2 pracowników zamawiającego w zakresie umożliwiającym aktualizację i administrację serwisem Informacyjnym-dedykowanej przeglądarki.

Część nr 2

Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych.

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych o następujących parametrach minimalnych:

1) zestaw komputerowy – 1 sztuka (komputer, mysz, klawiatura):

Procesor: czterordzeniowy, socket 1155, taktowanie minimum 3,1 GHz, 6 MB pamięci podręcznej, DMI 5 GT/s,

Pamięć zainstalowana: 4 GB DDR3 SDRAM 1333 MHz (pamięć oryginalna producenta, z możliwością rozszerzenia),

Napędy optyczne: DVD-RW,

Dysk twardy: 500 GB SATA, 7200 obr./min, 3 Gb/s,

Karta graficzna: zintegrowana HD,

Karta muzyczna: zintegrowana,

Interfejs sieciowy: zintegrowana karta 10/100/1000 Mbps,

Porty: 10x USB 2.0, 2x PS/2, 1x VGA, 1x RJ-45, 1x DisplayPort,

Sloty: 1x PCI-E 16x, 2x PCI-E 1x, 1x PCI,
Klawiatura: tak,
Mysz: tak,
Ilość kieszeni zewnętrznych.: 1x 3,5", 2x 5,25"
Ilość kieszeni wewnętrznych.: 2x 3,5"
Obudowa: microtower lub minitower
Zasilacz: 320 W,
System operacyjny: Windows 7 Professional 32 bit PL,
Pakiet biurowy: MS Office Home and Business 2010 32-bit PL DVD BOX,
Do oferty należy dołączyć następujące certyfikaty (kopie): CE dla komputera, ISO 9001:2000 (lub ISO 9001:2008) dla producenta sprzętu,
Gwarancja: 3 lata - obsługa sprzętu w okresie gwarancji musi być świadczona przez autoryzowany punkt serwisowy.

2) monitor – 1 sztuka:

Przekątna: 24"
Typ matrycy: TFT-TN
Technologia podświetlenia: diody LED
Format ekranu: panoramiczny
Rozdzielczość: 1920 x 1080
Kontrast: 1000:1
Jasność: 300 cd/m²
Czas reakcji: 5 ms
Kąt widzenia poziomy (stopnie): 170°
Kąt widzenia pionowy (stopnie): 160°
Ilość kolorów: 16,7 mln
Gniazda wejściowe: D-Sub, DVI,
Akcesoria: kabel zasilający, kabel D-Sub, kabel DVI,
Gwarancja: 3 lata.

3) UPS – 1 sztuka

Moc wyjściowa: 420 W / 700 VA
Napięcie wejściowe: 230 V
Napięcie wyjściowe przy pracy z akumulatora: 230 V
Kształt napięcia wyjściowego: sinusoidalny
Filtracja napięcia wyjściowego: tak
Zabezpieczenie przeciwzwarcie: tak
Zabezpieczenie przeciążeniowe: tak
Czas przełączania na UPS: 3 ms
Czas podtrzymania: 5 min.
Ilość gniazd wyjściowych: 2
Gwarancja: 2 lata.

4) listwa zasilająca – 1 sztuka

Długość: 3 m, ilość gniazd 5, wyłącznik: tak, bezpiecznik: tak

5) pendrive – 1 sztuka

Pojemność: 16 GB

Prędkość zapisu: 15 MB/s
 Prędkość odczytu: 25 MB/s
 Interfejs: USB 2.0

- 6) urządzenie wielofunkcyjne pełnokolorowe (skaner + drukarka + kopiarka) – 1 sztuka, o następujących parametrach minimalnych:

Specyfikacja urządzenia	
Szybkość kopiowania	28 stron A4/minutę w kolorze i czerni
Szybkość drukowania	28 stron A4/minutę w kolorze i czerni
System kopiowania	Laser
Skala szarości	256
Zasobniki papieru	Kaseta na 500 arkuszy A5-A3+, 64-256 g/m ² Kaseta na 500 arkuszy A5-A3, 64-256 g/m ² Podajnik ręczny na 150 arkuszy A6-A3+, 64-271 g/m ²
Moduł duplexu	A5-A3+, gramatura: 64-256 g/m ²
Pokrywa oryginału	Automatyczny podajnik dokumentów
Format papieru	311 x 457 mm; baner 297 x 1200 mm
Gramatura papieru	64-271 g/m ²
Czas nagrzewania	Nie dłużej niż 45 s
Oprogramowanie	w języku polskim
Gwarancja	3 lata
Specyfikacja kopiarki	
Podajnik dokumentów	Dwustronny podajnik dokumentów
Wielokrotność kopiowania	1 – 9999
Pomniejszenie/powiększenie	25% - 400%, krokowo co 0,1%
Czas uzyskania pierwszej kopii A4	Nie dłużej niż 7,7 s w kolorze; 5,8 s w czerni
Pamięć urządzenia	2 GB RAM
Dysk twardy	250 GB
Rozdzielczość	1800 x 600 dpi
Specyfikacja drukarki	
Kontroler	Standard: wbudowany kontroler 1 GHz
Język opisu strony	PCL6, PostScript 3 Emulation
Dysk twardy	250 GB
Pamięć	2 GB
Rozdzielczość	1800 x 600 dpi
Język opisu strony	PCL6, PostScript 3 Emulation
Karta sieciowa	Ethernet 10/100/1000 BaseT
Protokoły sieciowe	IPX/SPX, TCP/IP (IPv4/IPv6), SMB, LPD, SNMP, HTTP
Interfejs	Ethernet 10/100/1000 BaseT, USB 1.1/2.0, USB Host
Sterowniki	Windows 2000/2003/XP/Vista/7; Windows Server 2003/2008; LINUX
Specyfikacja skanera	
Rodzaj skanowania	TWAIN Scan, Network TWAIN, HDD

	TWAIN, Skanowanie do HDD, e-mail, FTP, PC (SMB), Box (HDD)/Pamięć USB
Rozdzielczość	600 x 600 dpi
Szybkość skanowania	70 stron / minutę (w kolorze i czerni 300 dpi)
Rozmiar oryginałów	A3
Format skanowania	PDF, JPEG, TIFF, XPS, szyfrowany PDF
Uwagi	
Stolik (na kółkach) pod urządzenie	Tak
Komplet tonerów	Tak (kopiarka gotowa do pracy)

Część nr 3

Dostawa niszczarek i drukarek.

Dostawa fabrycznie nowych niszczarek i drukarek:

1) drukarka laserowa, kolorowa – 1 szt. o następujących parametrach minimalnych:

Technologia druku	Druk laserowy
Prędkość druku	A4 w czerni: 30 stron/min; A4 w kolorze: 30 stron/min
Procesor	515 MHz
Pamięć	384 MB z możliwością rozszerzenia do 1024 MB
Rozdzielczość druku	w czerni 1200 x 600 dpi, w kolorze 1200 x 600 dpi
Interfejsy	Ethernet 10/100 Mbps, USB 2.0, 1x EIO
Języki drukowania	PostScript v3, PCL 6, HP PCL 5c, bezpośredni druk PDF wersja 1.4
Moduł druku dwustronnego (duplex)	Tak
Format nośnika	A4
Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	75 000 stron
Zalecana ilość stron drukowanych miesięcznie	1500 - 5000
Podajniki papieru, standardowo	2
Standardowa pojemność podajnika papieru	Uniwersalny podajnik na 100 arkuszy, podajnik na 250 arkuszy
Gwarancja	1 rok
Uwagi	Drukarka fabrycznie nowa, z zestawem tonerów, gotowa do pracy
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, 2008

2) drukarka laserowa, monochromatyczna – 2 szt., o następujących parametrach minimalnych:

Technologia druku	Druk laserowy
Prędkość druku w czerni (A4)	18 stron/min

Procesor	200 MHz
Pamięć	2 MB
Rozdzielczość druku	600 x 600 dpi
Interfejsy	USB 2.0
Format nośnika	A4
Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	5 000 stron
Wydajność tonera	1500 stron
Pojemność podajnika papieru	podajnik na 150 szt.
Gwarancja	1 rok
Uwagi	Drukarka fabrycznie nowa, z tonerem, gotowa do pracy
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP, Windows Vista, Windows 7,

3) **UPS – 4 szt.** o następujących parametrach minimalnych:

Moc wyjściowa: 420 W / 700 VA

Napięcie wejściowe: 230 V

Napięcie wyjściowe przy pracy z akumulatora: 230 V

Kształt napięcia wyjściowego: sinusoidalny

Filtracja napięcia wyjściowego: tak

Zabezpieczenie przeciwzwarcie: tak

Zabezpieczenie przeciążeniowe: tak

Czas przełączania na UPS: 3 ms

Czas podtrzymania: 5 min.

Ilość gniazd wyjściowych: 2

Gwarancja: 2 lata.

4) **niszczarka – 7 szt.** o następujących parametrach minimalnych:

- zdolność niszczenia papieru, zszywek oraz spinaczy,
- rodzaj cięcia: ścinki
- rozmiar cięcia ścinek (pasków): 4 x 25 mm lub mniejsze,
- szerokość szczeliny wejściowej: min. 225 mm,
- wydajność: min. 6 kartek A4 jednorazowo (70 g.),
- stopień bezpieczeństwa: trzeci wg normy DIN 32757-1,
- pojemność kosza min. 25 l,
- noże tnące wykonane z jednego elementu stalowego, hartowane,
- funkcja oszczędzania energii lub brak zużycia energii podczas czuwania,
- automatyczny Start / Stop,
- zabezpieczenie przed przegrzaniem,
- zasilanie 230 V, 50 Hz,
- gwarancja 2 lata na urządzenie, 20 lat na noże tnące.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30.20.00.00-1 – urządzenia komputerowe, 30.12.14.30-6 – cyfrowe urządzenia powielające,
30.19.14.00-8 – niszczarki, 30.23.21.10-8 drukarki laserowe.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części.

Część nr 1

Dostawa Publicznych Punktów Dostępu do Internetu (PIAP).

Część nr 2

Dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych.

Część nr 3

Dostawa niszczarek i drukarek.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Każdy Wykonawca może zatem złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie 7 dni od podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunek określony w pkt. 2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć w formie oryginału oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument, o którym mowa w pkt. 1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć (**dotyczy części nr 2 zamówienia**):

- 1) certyfikat CE dla komputera,
- 2) certyfikat ISO 9001:2000 (lub ISO 9001:2008) dla producenta komputera,

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a następnie potwierdzają pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zastrzega się formę pisemną dla oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 65 529-68-09,
 - drogą elektroniczną: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – **Marcin Golembka** – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Jana Pawła II 23, pok. nr 204, tel. 65 529-68-55, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00,
- w zakresie procedury przetargowej - **Katarzyna Tyczyńska**, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pisemną prośbę należy przekazać Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający odpowie na wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-leszczynski.pl
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
9. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c do SIWZ w zależności od liczby części zamówienia, o których udzielenie ubiega się Wykonawca),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 3) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 6) kalkulacja cenowa (załącznik nr 5a i/lub 5b i/lub 5c do SIWZ w zależności od liczby części zamówienia, o których udzielenie ubiega się Wykonawca);

- 7) formularz specyfikacji oferowanego sprzętu (załącznik nr 6a i/lub 6b i/lub 6c do SIWZ w zależności od liczby części zamówienia, o których udzielenie ubiega się Wykonawca);
- 8) certyfikat CE dla komputera, (dotyczy części nr 2 zamówienia)
- 9) certyfikat ISO 9001:2000 (lub ISO 9001:2008) dla producenta komputera, (dotyczy części nr 2 zamówienia)
- 10) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 7 października 2011 roku do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczone: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych. Część nr 1 i/lub 2 i/lub 3. Nie otwierać przed dniem 7 października 2011 r. godz. 10:15.”
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7 października 2011 roku o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w pkt. 10, 11.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Instrukcja wypełniania formularza Kalkulacji cenowej:
 - 1) dla części nr 1 (załącznik nr 5a do SIWZ):

- a) w tabeli w kolumnie E w pozycji E1 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto za 1 szt. wskazanego w danym wierszu artykułu,
 - b) w kolumnie F w pozycji F1 Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wskazaną w danym wierszu ilość poszczególnych artykułów (tj. iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E),
 - c) łączną cenę brutto za realizację zamówienia w zakresie części nr 1 stanowi kwota wpisana w pozycji F1. Kwotę tą Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego w pozycji „cena brutto”. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT i wysokość należnego podatku VAT oraz cenę netto. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części nr 1 zamówienia Zamawiający będzie się kierował ceną brutto wyliczoną przez Wykonawcę w powyższy sposób.
- 2) dla części nr 2 (załącznik nr 5b do SIWZ):
- a) w tabeli w kolumnie E w pozycjach od E1 do E6 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto za 1 szt. wskazanego w danym wierszu artykułu,
 - b) w kolumnie F w pozycjach od F1 do F6 Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wskazaną w danym wierszu ilość poszczególnych artykułów (tj. iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E),
 - c) łączna cena brutto za realizację zamówienia w zakresie części nr 2 (pozycja F7) jest sumą kwot z wszystkich wierszy kolumny F, tj. sumą pozycji od F1 do F6. Kwotę tą Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego w pozycji „cena brutto”. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT i wysokość należnego podatku VAT oraz cenę netto. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części nr 2 zamówienia Zamawiający będzie się kierował ceną brutto wyliczoną przez Wykonawcę w powyższy sposób.
- 3) dla części nr 3 (załącznik nr 5c do SIWZ):
- a) w tabeli w kolumnie E w pozycjach od E1 do E4 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto za 1 szt. wskazanego w danym wierszu artykułu,
 - b) w kolumnie F w pozycjach od F1 do F4 Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wskazaną w danym wierszu ilość poszczególnych artykułów (tj. iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E),
 - c) łączna cena brutto za realizację zamówienia w zakresie części nr 3 (pozycja F5) jest sumą kwot z wszystkich wierszy kolumny F, tj. sumą pozycji od F1 do F4. Kwotę tą Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego w pozycji „cena brutto”. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT i wysokość należnego podatku VAT oraz cenę netto. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części nr 3 Zamawiający będzie się kierował ceną brutto wyliczoną przez Wykonawcę w powyższy sposób.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:

cena – 100%

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w zakresie danej części zamówienia wyliczoną przez Wykonawcę w sposób określony w rozdziale XV pkt. 6; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia na podstawie kryterium wyboru ofert określonego w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na swojej stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczyński.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada faksu, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (wykonawcy w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. odrzucenia oferty odwołującego,
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XXIV. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1a – Formularz ofertowy dla części nr 1
2. Załącznik nr 1b – Formularz ofertowy dla części nr 2
3. Załącznik nr 1c – Formularz ofertowy dla części nr 3
4. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
6. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną
7. Załącznik nr 5a - Kalkulacja cenowa dla części nr 1
8. Załącznik nr 5b - Kalkulacja cenowa dla części nr 2
9. Załącznik nr 5c - Kalkulacja cenowa dla części nr 3
10. Załącznik nr 6a – Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu dla części nr 1
11. Załącznik nr 6b – Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu dla części nr 2
12. Załącznik nr 6c – Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu dla części nr 3
13. Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Leszno, dnia 28 września 2011 r.

Zatwierdzam:

Z up. STAROSTY
Jarosław Wawrzyniak
Wicestarosta

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 1

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu:

nr NIP:

nr REGON:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych składamy ofertę wykonania części nr 1 zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 2

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu:

nr NIP:

nr REGON:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych składamy ofertę wykonania części nr 2 zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 3

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu:

nr NIP:

nr REGON:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych składamy ofertę wykonania części nr 3 zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa / i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie otwarto w stosunku do nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości /* po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

* niepotrzebne skreślić

Kalkulacja cenowa na część nr 1 zamówienia

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Łączna cena brutto (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)
A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Publiczny Dostęp do Internetu (PIAP wewnętrzny)	sztuka	2		

Kalkulacja cenowa na część nr 2 zamówienia

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Łączna cena brutto (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)
A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	zestaw komputerowy (komputer, mysz, klawiatura)	sztuka	1		
2.	monitor	sztuka	1		
3.	UPS	sztuka	1		
4.	listwa zasilająca	sztuka	1		
5.	pendrive	sztuka	1		
6.	urządzenie wielofunkcyjne pełnokolorowe (skaner+drukarka+kopiarka)	sztuka	1		
7.	Łączna cena brutto (suma wszystkich wierszy kolumny F):				

Kalkulacja cenowa na część nr 3 zamówienia

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Łączna cena brutto (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)
A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	niszczarka	sztuka	7		
2.	drukarka kolorowa	sztuka	1		
3.	drukarka monochromatyczna	sztuka	2		
4.	UPS	sztuka	4		
5.	Łączna cena brutto (suma wszystkich wierszy kolumny F):				

**Formularz specyfikacji technicznej oferowanego przez Wykonawcę
sprzętu dla części nr 1 zamówienia**

Publiczne Punktu Dostępu do Internetu (PIAP) – 2 szt.

Monitor:.....

(podać producenta, model urządzenia)

Parametry oferowanego monitora

Typ matrycy

Format obrazu

Przekątna ekranu

Rozmiar plamki

Nominalna rozdzielczość

Jasność

Kontrast

Czas reakcji matrycy

Kąt widzenia w pionie

Kąt widzenia w poziomie

Ilość wyświetlanych kolorów

Gniazdo D-Sub

Głośniki

Wbudowany zasilacz

Możliwość zawieszenia na ścianie

Zgodność z normami

Wysokość

Szerokość

Głębokość

Waga

Wypożyczenie

Pobór mocy Wł./Wył.

Jednostka
centralna:.....
(podać producenta, model urządzenia)

Parametry oferowanej jednostki centralnej

Procesor (producent)

Procesor (rodzaj)

Procesor (taktowanie)

Procesor (opis)

Pamięć zainstalowana (pojemność)

Dysk twardy (pojemność)

Dysk twardy (interfejs)

Dysk twardy (prędkość)

Napęd optyczny (typ)

Karta graficzna (producent)

Karta graficzna (model)

Karta graficzna (pamięć)

Karta graficzna (pamięć współdzielona)

Karta dźwiękowa

Karta sieciowa przewodowa

Karta sieciowa bezprzewodowa

Karta sieciowa bezprzewodowa (opis)

Kensington Lock

VGA (RGB)

Line-out

S/PDIF

Czytnik kart pamięci (opis)

USB 2.0

System operacyjny

System operacyjny (wer. Językowa)

Klawiatura serwisowa

Mysz serwisowa

Nakładka dotykowa

Czytnik kart kryptograficznych

Obudowa PIAP'u wykonana z:

**Formularz specyfikacji technicznej oferowanego przez Wykonawcę
sprzętu dla części nr 2 zamówienia**

1. zestaw komputerowy – 1 sztuka (komputer, mysz, klawiatura)

Nazwa komputera:	
Procesor	
Pamięć zainstalowana	
Napędy optyczne	
Dysk twardy	
Karta graficzna	
Karta muzyczna	
Interfejs sieciowy	
Porty	
Sloty	
Klawiatura	
Mysz	
Ilość kieszeni zewnętrznych	
Ilość kieszeni wewnętrznych	
Obudowa	
Zasilacz	
System operacyjny	
Pakiet biurowy	
Certyfikaty	
Gwarancja	

2. monitor – 1 sztuka

Nazwa monitora:	
Przekątna	
Typ matrycy	
Technologia podświetlenia	
Format ekranu	
Rozdzielczość	
Kontrast	

Jasność	
Czas reakcji	
Kąt widzenia poziomy (stopnie)	
Kąt widzenia pionowy (stopnie)	
Ilość kolorów	
Gniazda wejściowe	
Akcesoria	
Gwarancja	

3. UPS – 1 sztuka

Nazwa:	
Moc wyjściowa	
Napięcie wejściowe	
Napięcie wyjściowe przy pracy z akumulatora	
Kształt napięcia wyjściowego	
Filtracja napięcia wyjściowego TAK/NIE	
Zabezpieczenie przeciwzwarceniowe TAK/NIE	
Zabezpieczenie przeciążeniowe TAK/NIE	
Czas przełączania na UPS	
Czas podtrzymania	
Ilość gniazd wyjściowych	
Gwarancja	

4. listwa zasilająca

Długość:	
Ilość gniazd	
Wyłącznik TAK/NIE	
Bezpiecznik TAK/NIE	

5. pendrive – 1 sztuka

Pojemność	
Prędkość zapisu	
Prędkość odczytu	
Interfejs	

6. urządzenie wielofunkcyjne pełnokolorowe (skaner + drukarka + kopiarka) – 1 sztuka

Nazwa urządzenia:	
Szybkość kopiowania	
Szybkość drukowania	
System kopiowania	
Skala szarości	

Zasobniki papieru	
Moduł dupleksu	
Pokrywa oryginału	
Format papieru	
Gramatura papieru	
Czas nagrzewania	
Oprogramowanie	
Gwarancja	
Specyfikacja kopiarki	
Podajnik dokumentów	
Wielokrotność kopiowania	
Pomniejszenie/powiększenie	
Czas uzyskania pierwszej kopii A4	
Pamięć urządzenia	
Dysk twardy	
Rozdzielczość	
Specyfikacja drukarki	
Kontroler	
Język opisu strony	
Dysk twardy	
Pamięć	
Rozdzielczość	
Język opisu strony	
Karta sieciowa	
Protokoły sieciowe	
Interfejs	
Sterowniki	
Specyfikacja skanera	
Rodzaj skanowania	
Rozdzielczość	
Szybkość skanowania	
Rozmiar oryginałów	
Format skanowania	
Uwagi	
Stolik (na kółkach) pod urządzenie	
Komplet tonerów	

Załącznik nr 6c do SIWZ

**Formularz specyfikacji technicznej oferowanego przez Wykonawcę
sprzętu dla części nr 3 zamówienia**

1) drukarka laserowa, kolorowa – 1 szt.:

Nazwa urządzenia:	
Technologia druku	
Prędkość druku	
Procesor	
Pamięć	
Rozdzielczość druku	
Interfejsy	
Języki drukowania	
Moduł druku dwustronnego (duplex)	
Format nośnika	
Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	
Zalecana ilość stron drukowanych miesięcznie	
Podajniki papieru, standardowo	
Standardowa pojemność podajnika papieru	
Gwarancja	
Uwagi	
Obsługiwane systemy operacyjne	

2) drukarka laserowa, monochromatyczna – 2 szt.,

Nazwa urządzenia:	
Technologia druku	
Prędkość druku w czerni (A4)	
Procesor	
Pamięć	
Rozdzielczość druku	
Interfejsy	
Format nośnika	
Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4)	
Wydajność tonera	
Pojemność podajnika papieru	
Gwarancja	
Uwagi	
Obsługiwane systemy operacyjne	

3) **UPS – 4 szt.** o następujących parametrach minimalnych:

Nazwa urządzenia:	
Moc wyjściowa	
Napięcie wejściowe	
Napięcie wyjściowe przy pracy z akumulatora	
Kształt napięcia wyjściowego	
Filtracja napięcia wyjściowego	tak/nie*
Zabezpieczenie przeciwzwarcowe	tak/nie
Zabezpieczenie przeciążeniowe	tak/nie
Czas przełączania na UPS	
Czas podtrzymania	
Ilość gniazd wyjściowych	
Gwarancja	

*niepotrzebne skreślić

4) **niszczarka – 7 szt.**

Nazwa urządzenia:	
Rodzaj niszczonego materiału	
Rodzaj cięcia	
Rozmiar cięcia ścinek (pasków)	
Szerokość szczeliny wejściowej	
Wydajność	

Stopień bezpieczeństwa	
Pojemność kosza	
Noże tnące wykonane z	
Funkcja oszczędzania energii lub brak zużycia energii podczas czuwania	tak/nie*
Automatyczny Start / Stop	tak/nie
Zabezpieczenie przed przegrzaniem	tak/nie
Zasilanie	
Gwarancja na urządzenie	
Gwarancja na noże tnące	

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY

W dniu 2011 r. pomiędzy Powiatem Leszczyńskim z siedzibą w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, zwanym dalej Kupującym, w imieniu którego działa:

Starosta Leszczyński – Krzysztof Benedykt Piwoński
Wicestarosta Leszczyński – Jarosław Wawrzyniak
przy kontrasygnacie Skarbnika powiatu - dr Marcina Wydmucha

a firmą, z siedzibą w przy ul., zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowaną przez

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa sprzedaży, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

Sprzedawca sprzedaje, a kupujący nabywa fabrycznie nowy sprzęt komputerowy i urządzenia biurowe w zakresie części nr zamówienia zgodnie ze specyfikacją określoną przez Kupującego w SIWZ, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

6. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w zakresie:

- 1) części nr 1 zamówienia do wskazanych przez Kupującego dwóch lokalizacji na terenie powiatu leszczyńskiego,
- 2) części nr 2 zamówienia do siedziby Kupującego przy Al. Jana Pawła II 23w Lesznie,
- 3) części nr 3 zamówienia do siedziby Kupującego przy Pl. Kościuszki 4B i przy Al. Jana Pawła II 23 w Lesznie

w terminie do 7 dni od podpisania umowy.

2. Sprzedawca zobowiązany jest przekazać Kupującemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem umowy, a w szczególności: karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Kupujący w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia odbioru przedmiotu umowy sprawdzi czy parametry odebranych urządzeń są zgodne z wymaganiami Kupującego.
4. W przypadku niezgodności parametrów lub braku polskiej instrukcji, przedmiot zamówienia będzie pozostawiony do dyspozycji sprzedawcy, który o tym fakcie zostanie powiadomiony pisemnie pismem nadanym najpóźniej w 3 dniu roboczym po dniu odbioru przedmiotu umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w § 2. ust. 5 sprzedawca pozostaje w zwłoce i zobowiązany jest do zapłaty kar umownych.
6. Odbiór urządzeń stanowiących przedmiot umowy nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.
7. Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego o terminie dostawy przedmiotu umowy na co najmniej 2 dni przed datą planowanej dostawy.

§ 3.

1. Sprzedawca oświadcza, że towar jest wolny od braków i wad, w tym wad prawnych.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na towar będący przedmiotem umowy w wymiarze określonym przez producenta zgodnie z SIWZ.

§ 4.

1. Kupujący zapłaci sprzedawcy za towar określony w § 1. niniejszej umowy zł brutto (słownie złotych:).
2. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 7 dni od dnia dostawy przedmiotu umowy i otrzymania faktury przez kupującego.

§ 5.

Sprzedawca jest zobowiązany do zapłacenia kupującemu kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) 10% wartości umowy w razie odstąpienia kupującego od umowy z winy sprzedawcy lub gdy sprzedawca zrezygnuje z umowy bez zgody kupującego,
- 2) 1% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

§ 6.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca kupującego.

§ 8.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedawca

Kupujący

