

Uchwała Nr IX/112/2011
Rady Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 24 listopada 2011r.

**w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Powiatu Leszczyńskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze
pożytku publicznego na 2012 rok.**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) **Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się Program współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2012 rok w brzmieniu:

„Program współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2012 rok”.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Aktywna i zintegrowana społeczność lokalna to między innymi możliwość rozwoju wielorakich form działalności oraz uzupełnienie dotychczasowego systemu o stale rozwijające się podmioty, jakimi są organizacje pozarządowe.
2. Cechą tych organizacji jest między innymi możliwość bezpośredniego rozeznania lokalnych potrzeb, szybkiego reagowania na pojawiające się problemy oraz rozszerzanie wachlarza różnorodnych usług sprzyjających podwyższaniu poziomu życia mieszkańców i budowanie partnerstwa.
3. Jednym z zadań samorządu Powiatu Leszczyńskiego jest inicjowanie działań oraz wspieranie organizacji pozarządowych, wypracowanie partnerskich metod i form współdziałania ze społecznością lokalną.

§ 2

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
- 2) powiecie – rozumie się przez to Powiat Leszczyński,
- 3) zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Leszczyńskiego,
- 4) podmiotach Programu – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami.),
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział II
Adresaci programu

§ 3

Adresatami Programu są prowadzące swoją działalność na terenie Powiatu Leszczyńskiego lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę):

- 1) organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857 ze zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozdział III
Cele Programu

§ 4

Celem wspólnego działania jest aktywizowanie społeczności lokalnych w celu:

- 1) pełniejszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców,
- 2) zwiększenia ilości i jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców,
- 3) stałej partnerskiej współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- 4) zwiększania udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów, poprzez stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 5) otwarcia na innowacyjność i konkurencyjność poprzez m.in. umożliwienie uprawnionym podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych należących do kompetencji samorządu powiatowego.

Rozdział IV
Obszar współpracy

§ 5

Współpraca Powiatu z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań własnych Powiatu w zakresie:

1. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
- 2) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w okresie ferii,
- 3) organizacja konkursów przedmiotowych i tematycznych,
- 4) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- 5) organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- 6) organizacja Mistrzostw Powiatu Leszczyńskiego dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach Igrzysk Młodzieży Szkolnej oraz uczestnictwa uczniów ze szkół powiatu leszczyńskiego w finałach na szczeblu wojewódzkim.

2. Promocji i ochrony zdrowia – profilaktyka i wspieranie działań w zakresie zapobiegania uzależnieniom.
3. Polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem pomocy społecznej:
 - 1) w zakresie wspierania osób starszych:
 - a) specjalistyczne formy edukacji i rehabilitacji osób starszych,
 - b) prezentacja i promocja działalności i osiągnięć osób starszych,
 - c) aktywizacja osób starszych,
 - d) badania profilaktyczne.
 - 2) w zakresie wspierania rodziny:
 - a) organizacja świetlic terapeutycznych,
 - b) wyrównanie szans rodzin szczególnie wymagających pomocy, zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - c) wsparcie socjoterapeutycznych form wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych i najuboższych.
 - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) stworzenie szerszego dostępu do specjalistycznych form rehabilitacji,
 - b) przygotowanie wolontariuszy do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi,
 - c) szkolenie rodzin zajmujących się opieką nad starszymi i niepełnosprawnymi członkami rodzin,
 - d) prowadzenie grup wsparcia dla rodziców/opiekunów prawnych osób niepełnosprawnych,
 - e) prezentacja prac osób niepełnosprawnych.
 - 4) tworzenie programów aktywności lokalnej.
4. Kultury fizycznej, sportu i turystyki:
 - 1) prowadzenie szkolenia sportowego w kategoriach młodzieżowych,
 - 2) organizacja cyklicznych imprez sportowych i turystycznych na terenie powiatu o zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym,
 - 3) działania popularyzujące turystykę kwalifikowaną, organizacja rajdów, konkursów,
 - 4) konserwacja i utrzymanie szlaków turystycznych,
5. Ekologii i ochrony przyrody – organizowanie seminariów, konkursów, wystaw, akcji promocyjnych.
6. Porządku publicznego i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - 1) współpraca z Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na akwenach otwartych Powiatu Leszczyńskiego.
 - 2) zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom,
 - 3) organizacja świetlic terapeutycznych i profilaktycznych,
 - 4) upowszechnianie wiedzy i umiejętności praktycznych na rzecz obronności kraju.
7. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy:
 - 1) prowadzenie działań związanych z informowaniem o poręczeniach kredytowych dla małych i średnich przedsiębiorstw,
 - 2) szkolenia na temat form aktywizacji lokalnego rynku pracy i możliwościach przeciwdziałania bezrobociu,
 - 3) współpraca w zakresie organizacji szkoleń informacyjnych dla przedsiębiorców w zakresie pozyskiwania środków z programów unijnych i rządowych.
8. Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - 1) w zakresie organizacji imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury powiatu,
 - 2) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców powiatu w kraju i za granicą,
 - 3) organizacja przedsięwzięć służących upowszechnianiu historii i kultury regionu na imprezach krajowych i międzynarodowych.

Rozdział V
Formy współpracy

§ 6

Współpraca z podmiotami Programu może odbywać się w formach określonych w art. 5 ust. 1 ustawy.

§ 7

1. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Powiat zapewnia się przez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
 - 1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) remonty budynków,
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 3) zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą,
 - 5) działalność polityczną.

§ 8

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 5, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inne tryby zlecenia.
2. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Zarząd Powiatu.
3. Tryb przeprowadzania konkursów, zasady składania i rozpatrywania ofert, zawierania umów, kontrola i ocena realizacji zadania oraz składanie sprawozdań z wykonania zadania publicznego reguluje ustawa.

§ 9

Do konkursu, o którym mowa w § 8, mogą przystąpić podmioty wymienione w § 3 niniejszego Programu.

§ 10

Realizacja zadań, o którym mowa w § 5 może nastąpić w innym trybie niż określony w § 7 ust. 1, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

Rozdział VI
Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11

Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego Programu współpracy Powiatu Leszczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2012 rok, Zarząd Powiatu powołuje imienny skład Komisji Konkursowej.

§ 12

1. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu jako przewodniczący Komisji Konkursowej,
 - 2) dwóch Przedstawicieli Wydziału Spraw Społecznych lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 3) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 ze zmianami) w zakresie wyłączenia z postępowania konkursowego.
3. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji Konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w niej udział co najmniej 3 osoby.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej określa Przewodniczący.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 13

1. Komisja Konkursowa przystępując do opiniowania ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające członka komisji z postępowania,
 - 2) stwierdza prawomocność posiedzenia Komisji,
 - 3) zapoznaje się z ofertami, które wpłynęły na konkurs,
 - 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz sprawdza prawidłowość złożonych załączników do oferty,
 - 5) wnioskodawcy, których oferty będą niekompletne oraz nie będą spełniać wymogów formalnych będą wezwani aby w terminie 7 dni uzupełnić braki ofert, po tym terminie oferty nieskonwalidowane pozostaną bez rozpatrzenia,
 - 6) po zapoznaniu się z merytoryczną i finansową treścią ofert, każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnej oceny punktowej w skali 0 - 5 pkt na karcie oceny oferty. Pozytywną ocenę otrzymuje oferta, która otrzyma minimum 50% maksymalnych punktów do uzyskania,
 - 7) sporządza i podpisuje protokół.
2. Sporządzony protokół winien zawierać:
 - 1) termin i miejsce posiedzenia Komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) nazwę Konkursu,
 - 4) wykaz zgłoszonych ofert,
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 6) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - 7) ocenę punktową wszystkich ocenionych ofert,
 - 8) wykaz ofert z pozytywną oceną Komisji,
 - 9) podpisy członków Komisji.
3. Protokół Komisji zostaje przedstawiony Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.
4. Zarządu Powiatu Leszczyńskiego w oparciu o przedstawiony protokół podejmuje ostateczną decyzję o wsparciu lub powierzeniu zadania wraz z wysokością przyznanej dotacji.

