

Zarządzenie Nr 8 /2012
Starosty Leszczyńskiego
z dnia 22 maja 2012 r.

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych, będącego podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Starostwie Powiatowym w Lesznie.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz § 1 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1.

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Starostwie Powiatowym w Lesznie jest dokumentacja papierowa.

§ 2.

Wykonanie zarządzenie powierzam wszystkim pracownikom Starostwa Powiatowego w Lesznie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do dokumentacji powstającej i napływającej do Starostwa Powiatowego w Lesznie od dnia 1 stycznia 2011 r.


Z up. STAROSTY
Jarosław Wawrzyniak
Wicestarosta