

FORMULARZ OFERTOWYDane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa i montaż mebli biurowych i użytkowych dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Kąkolewie Gm. Osieczna składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **3 lata**.

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....

8. Ofertę niniejszą składamy na _____kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759)

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa / i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie otwarto w stosunku do nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości /* po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do jego reprezentowania)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ DO WYKONANIA
ZAMÓWIENIA
PRZEZ OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa i montaż mebli biurowych i użytkowych dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Kąkolewie, posiadają wymagane uprawnienia.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Potencjał kadrowy

<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobami</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

....., dnia2012 r.

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę na prace związane z dostawą i montażem mebli biurowych i użytkowych dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Kąkolewie oświadczam, że wszystkie materiały oraz elementy, których zamierzam użyć do realizacji przedmiotu zamówienia, są dopuszczone do stosowania, tj. posiadają stosowne atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa bądź aprobaty techniczne i świadectwa jakości.

Zobowiązuję się dostarczyć wszystkie wymagane atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, świadectwa jakości w dniu odbioru robót.

....., dnia2012 r.

.....
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby występującej w jego imieniu)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych prac

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż mebli biurowych i użytkowych dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Kąkolewie oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące prace polegające na :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Miejsce wykonania
1.				
2.				

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy

Wzór umowy

W dniu2012 r. w Lesznie pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (w skrócie PCPR) z siedzibą w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działa:

Emilia Konieczna - Kierownik PCPR w Lesznie,
Danuta Baszyńska- Główny Księgowy PCPR w Lesznie

a firmą,
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) została zawarta umowa, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

-
2. Zakres prac, o których mowa w ust. 1 określono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do prac będących przedmiotem umowy sumiennie, z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej.

§ 2.**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 20 grudnia 2012 r.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac dotyczącym przedmiotu umowy, nie wnosi do niego uwag, dokonał wizji lokalnej w miejscu lokalizacji przedmiotu umowy oraz w pełni rozumie i akceptuje postanowienia SIWZ.

§3.**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Bieżąca współpraca z wykonawcą w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Przystępowanie do odbiorów prac zgodnie z § 9 niniejszej umowy.
3. Dokonanie w ustalonym terminie płatności za bezusterkowo wykonane roboty, zgodnie z §6.

§ 4.**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie trwania prac w stosunku do osób zatrudnionych i osób trzecich oraz przestrzegania zasad i obowiązujących przepisów prawa,
- 2) prowadzenie prac przez osoby uprawnione oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolone w zakresie bhp i p.poż., posiadające aktualne badania lekarskie, wyposażone w niezbędne narzędzia, odzież ochronną i sprzęt,

- 3) używanie do realizacji przedmiotu umowy materiałów dopuszczonych do obrotu lub jednostkowego stosowania zgodnie z wymogami prawa,
 - 4) terminowe wykonanie i przekazanie Zamawiającemu całego przedmiotu umowy,
 - 5) przedłożenie, na każde żądanie Zamawiającego odpowiednich dokumentów, certyfikatów „na znak bezpieczeństwa”, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia itp.,
 - 6) przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu prac: certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów na wbudowane materiały i wyposażenie boisk oraz innych dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy,
 - 7) zastosowanie przy realizacji prac wyrobów i materiałów przewidzianych w dokumentacji technicznej. Próbkę materiałów wykończeniowych muszą być zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego przed ich wbudowaniem. Wszelkie odstępstwa dla swojej ważności wymagają pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 9) udzielenie gwarancji na wykonane dostawy i usługi zgodnie z §10 niniejszej umowy,
 - 10) po zakończeniu prac naprawienie ewentualnych szkód, uporządkowanie i przywrócenie terenu prac do stanu pierwotnego, a następnie przekazanie terenu prac Zamawiającemu w terminie odbioru prac.
- W razie niedopełnienia tego obowiązku Zamawiający ma prawo, po sporządzeniu komisijnego protokołu z udziałem właściciela obiektu obciążyć Wykonawcę kosztami za wykonanie powyższych prac.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu:
 - 1) odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków związanych z przeprowadzaniem prac w stosunku do osób upoważnionych do przebywania w miejscu prac, jak i osób trzecich,
 - 2) zniszczeń własności spowodowanych działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za bezusterkowy i kompletnie wykonany przedmiot zamówienia w wysokości (kwota ustalona w wyniku przetargu).....zł netto/brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami związanymi z odbiorem prac.

§ 6.

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie stosownej Faktury VAT po odbiorze rprac potwierdzonym protokołem podpisanym przez strony bez uwag lub po usunięciu ewentualnych usterek lub wad w terminie do 7 dni od otrzymania faktury oraz po przedłożeniu wszelkich wymaganych dokumentów odbiorowych, o których mowa w § 4.
2. Faktury za wykonane roboty płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu 7 dni licząc od daty ich otrzymania na wskazane na fakturze konta Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 7.

Przesunięcie terminu realizacji

1. Ustalony termin zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych w SIWZ robót koniecznych do wykonania, ze względów technologicznych i bezpieczeństwa.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt. 1 niniejszego paragrafu strony uzgodnią nowe terminy oraz podpiszą stosowny aneks do niniejszej umowy.

§ 8. Roboty dodatkowe

1. Jeżeli w czasie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych w SIWZ, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół konieczności i wystąpi do Wykonawcy z projektem stosownego aneksu, w którym określony zostanie zakres robót oraz wynagrodzenie dla Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w pkt 1 ustalone zostanie według stawek przedstawionych w ofercie złożonej przez wykonawcę w niniejszym przetargu.

§ 9. Odbiór robót

1. Zamawiający dokona całościowego odbioru prac będących przedmiotem umowy.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru prac w oparciu o zgłoszenie Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od daty potwierdzenia gotowości do odbioru.
3. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentów pozwalających na należyłą ocenę wykonanych prac, a w szczególności atestów jakościowych, certyfikatów bezpieczeństwa i deklaracji zgodności z Polskimi Normami materiałów i wyposażenia.
4. Komisja dokonująca odbioru końcowego stwierdzi zgodność wykonania prac z dokumentacją przetargową, aktualnymi normami i przepisami oraz umową.
5. W przypadku, gdy podczas dokonywania odbioru prac zostaną stwierdzone wady i usterki, które:
 - a) nadają się do usunięcia - Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia wad i usterek,
 - b) nie nadają się do usunięcia (uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem) Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot do 100% jego wartości.
6. Bezusterkowy odbiór prac stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 10. Gwarancje

1. Jedynym gwarantem należytego wykonania umowy, od którego Zamawiający może dochodzić kar umownych jest Wykonawca. Działający na zlecenie Wykonawcy poddostawcy materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń i usług nie są w tym zakresie stroną dla Zamawiającego.
2. Okres gwarancyjny liczony jest od daty bezusterkowego protokólnego przyjęcia przedmiotu umowy i wynosi 3 lata. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt w ciągu 7 dni od daty ich protokólnego stwierdzenia.
3. Jeżeli usunięcie wad i usterek nie nastąpi w określonym terminie Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze osobom trzecim na koszt Wykonawcy. Nie zwalnia to Wykonawcy od zapłaty kar umownych.
4. Zamawiający obciąży kosztami wykonania zastępczego Wykonawcę na podstawie faktury, do zapłaty której Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 14 dni od jej wystawienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek, o których został zawiadomiony przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.

§ 11. Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania prac, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.

2. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie wykonanych już prac Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
3. Wszelkie uszkodzenia powstałe z winy wykonawcy na przekazanym obiekcie podlegają naprawie na jego koszt.

§ 12.

Kary umowne

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – 20 % wartości umowy brutto,
 - b) za nieterminowe płacenie faktur w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę w płatności.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 20 % wartości umowy brutto,
 - b) za każdy dzień opóźnienia zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy – 0,5 % wartości umowy brutto,
 - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji – 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym miało nastąpić usunięcie wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty naliczonych kar umownych na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości uzasadnionych rzeczywiście poniesionych strat.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku realizacji dostaw i usług przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
3. W przypadku odstąpienia od umowy powinno to nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy zostanie sporządzony przez strony protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

§ 14.

Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają odpowiednie uprawnienia i aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac.
2. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy na placu prac jest.
..... Upoważnionym przedstawicielem ze strony
Zamawiającego na placu budowy jest
O ewentualnych zmianach osób upoważnionych, strony zawiadamiają się najpóźniej w dniu
zaistnienia tej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
a w szczególności przepisy dotyczące umów o roboty budowlane oraz przepisy ustawy Prawo
zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z a m a w i a j ą c y:

W y k o n a w c a: