

**Uchwała Nr XIX/212/2013
Rady Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 26 lutego 2013 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lesznie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) **Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Lesznie stanowiącym załącznik do uchwały nr XIV/162/2012 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lesznie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie:
„13) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności”;
- 2) uchyla się pkt 7 w § 16 ust. 3;
- 3) § 21 i § 22 otrzymują brzmienie:
„§ 21. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami „GN” zajmuje się realizacją zadań wynikających z przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego, gospodarowaniem nieruchomościami, wywłaszczaniem nieruchomości i ochroną gruntów rolnych.

Do podstawowych zadań Wydziału należy:

1. W zakresie geodezji, kartografii i katastru:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- 2) wydawanie zezwoleń na rozpowszechnianie, rozprowadzanie oraz reprodukowanie w celu rozpowszechniania i rozprowadzania map, materiałów fotogrametrycznych, teledetekcyjnych stanowiących zasób powiatowy,
- 3) kontrolowanie zgodności wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych ze standardami technicznymi,
- 4) kontrolowanie wypełniania obowiązku zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywanie materiałów i informacji uzyskanych w wyniku tych prac do zasobu,
- 5) kontrolowanie posiadania uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii,
- 6) klasyfikowanie i kwalifikowanie materiałów przeznaczonych do wyłączenia z zasobu powiatowego,
- 7) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 8) wydawanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego oraz udostępnianie informacji,
- 9) nieodpłatne udostępnianie innym organom administracji zbiorów i usług danych przestrzennych w zakresie niezbędnym do realizacji przez nie zadań publicznych,
- 10) sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,

- 11) prowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych nieruchomości,
 - 12) tworzenie, prowadzenie, udostępnianie baz danych, obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczących ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, rejestru cen i wartości nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych oraz baz danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1: 5000,
 - 13) prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - 14) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - 15) tworzenie, prowadzenie, udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych (map ewidencyjnych, map zasadniczych) w skalach 1:500, 1:1000, 1: 2000, 1: 5000,
 - 16) zakładanie osnów szczegółowych,
 - 17) prowadzenie spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - 18) zarządzanie nieruchomościami, na których usytuowane są znaki geodezyjne,
 - 19) naliczanie opłat za czynności związane z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, z uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, udzielanie informacji i wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego,
 - 20) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem kary grzywny na osoby nie przestrzegające przepisów Prawa geodezyjnego i kartograficznego,
 - 21) tworzenie, aktualizacja i udostępnianie zbiorów meta danych infrastruktury informacji przestrzennej,
 - 22) tworzenie i obsługa sieci usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania, umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych.
2. W zakresie gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i Powiatu:
- 1) tworzenie zasobu nieruchomości Skarbu Państwa oraz zasobu powiatowego,
 - 2) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości Powiatu i Skarbu Państwa,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowych,
 - 4) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
 - 5) opiniowanie podziału nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa dokonywanych z urzędu,
 - 6) prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego,
 - 7) przygotowywanie zezwoleń na zakładanie i prowadzenie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń, jeżeli właściciel, lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
 - 8) przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na poszukiwaniu, rozpoznawaniu lub wydobywaniu kopalin stanowiących własność Skarbu Państwa, jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
 - 9) przygotowywanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstaniu znacznej szkody,

- 10) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości, zwrotem odszkodowania, w tym także nieruchomości zamiennej oraz o rozliczeniach z tytułu zwrotu i terminach zwrotu,
- 11) zabezpieczenie wiarygodności Skarbu Państwa przez wpisanie w księdzę wieczystej hipoteki oraz wydawania zaświadczeń o spłaceniu wiarygodności,
- 12) wnioskowanie o sprostowanie oznaczenia nieruchomości Skarbu Państwa w księgach wieczystych,
- 13) podejmowanie czynności związanych z regulacją prawną nieruchomości Skarbu Państwa będących w posiadaniu osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
- 14) składanie wniosków o wpis do księgi wieczystej prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej,
- 15) przygotowywanie decyzji związanych z wyrażaniem zgody na nadanie resztówki,
- 16) prowadzenie spraw związanych z orzekaniem o nadaniu na własność nieruchomości,
- 17) prowadzenie spraw związanych ze stwierdzaniem o wygaśnięciu dotychczasowych decyzji o oddaniu nieruchomości rolnych Skarbu Państwa w użytkowanie spółdzielniom, osobom fizycznym, a także innym niepaństwowym jednostkom organizacyjnym oraz o przekazaniu tego mienia do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa,
- 18) prowadzenie spraw dotyczących nieodpłatnego przekazywania Lasom Państwowym gruntów wchodzących w skład zasobu Agencji Nieruchomości Rolnych przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 19) występowanie do Agencji Nieruchomości Rolnych o przekazanie nieodpłatnie nieruchomości na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącymi wykonywaniu zadań własnych Powiatu,
- 20) przygotowywanie na wniosek osób fizycznych i prawnych decyzji o przekształceniu prawa wieczystego użytkowania gruntów Skarbu Państwa i gruntów stanowiących własność Powiatu w prawo własności,
- 21) prowadzenie spraw związanych z nieodpłatnym przyznawaniem na własność działki dożywotniej i działek pod budynkami osobie, która przekazała gospodarstwo rolne państwu w zamian za rentę,
- 22) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem w trwały zarząd na wniosek Ministra Obrony Narodowej gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa bez pierwszej opłaty rocznej,
- 23) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem w zarząd nadleśnictwu gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych do zalesienia w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 24) wnioskowanie o przekazanie na rzecz jednostek organizacyjnych budynków i budowli będących w zarządzie Lasów Państwowych nieprzydatnych dla gospodarki leśnej,
- 25) stwierdzanie ustanowienia z mocy prawa trwałego zarządu dla nieruchomości Skarbu Państwa zarządzanych przez Lasy Państwowe, które zgodnie z ostateczną decyzją o ustaleniu lokalizacji drogi krajowej przeznaczone zostały na drogi krajowe,
- 26) przygotowywanie decyzji o zobowiązaniu do udostępnienia nieruchomości w celu wykonania czynności związanych z konserwacją, remontami oraz usuwaniem awarii ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń, służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji oraz innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń, a także do usuwania z gruntów tych ciągów, przewodów, urządzeń i obiektów,

- 27) wnioskowanie o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz Powiatu,
 - 28) wnioskowanie o stwierdzenie nabycia własności nieruchomości przez Skarb Państwa,
 - 29) prowadzenie sprawozdawczości dot. ujawniania w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz Powiatu.
3. W zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz innych spraw związanych z gospodarką nieruchomościami:
- 1) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji,
 - 2) przygotowywanie decyzji nakładającej obowiązek zdjęcia próchnicznej warstwy gleby oraz jej wykorzystania,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z nakazaniem właścicielowi gruntów zalesienia, zadrzewienia, zakrzewienia lub założenia na nich trwałych użytków zielonych ze względu na ochronę gleb przed erozją,
 - 4) przygotowywanie decyzji nakładającej na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów obowiązku ich rekultywacji,
 - 5) przeprowadzanie kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat w razie stwierdzenia wyłączenia gruntów z produkcji niezgodnie z przepisami ustawy lub bez decyzji zezwalającej na wyłączenie,
 - 7) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem podwyższonych opłat za nie zakończenie rekultywacji gruntów zdewastowanych w określonym terminie,
 - 8) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - 9) ustalanie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową bądź mienie gromadzkie,
 - 10) ustalanie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz wykazu obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przysługujących im udziałów we wspólnocie,
 - 11) wnioskowanie o stwierdzenie nieważności nabycia nieruchomości przez cudzoziemców, w razie nabycia wbrew przepisom ustawy,
 - 12) prowadzenie spraw związanych ze scaleniem i wymianą gruntów na podstawie ustawy z dnia 26 marca 1982 roku o scalaniu i wymianie gruntów,
 - 13) orzekanie o wydzielaniu na wniosek członka rolniczej spółdzielni produkcyjnej gruntów odpowiadających jego udziałowi w nieruchomości stanowiącej wkład członków spółdzielni,
 - 14) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem przez Starostę ustalenia w drodze decyzji lokalizacyjnej celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

§ 22.

Geodeta Powiatowy

Do zadań Geodety Powiatowego należy:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 3) zakładanie osnów szczegółowych,
- 4) tworzenie, prowadzenie, udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych (map ewidencyjnych, map zasadniczych) w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000,
- 5) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,

- 6) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
- 7) tworzenie, prowadzenie, udostępnianie baz danych, obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczących ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, rejestru cen i wartości nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych oraz baz danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady

Marian Mielearek

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr XIX/212/2013
Rady Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 26 lutego 2013 roku

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lesznie

W związku ze zmianami kompetencyjnymi zawartymi w ustawach:

- 1) Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 2) o gospodarce nieruchomościami,
- 3) o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) o pracowniczych ogrodach działkowych,
- 5) o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,

zasadnym jest dokonanie zmiany brzmienia Regulaminu organizacyjnego w celu dostosowania jego zgodności z prawem powszechnie obowiązującym.


STAROSTA
Krzysztof Benedykt Piwoński