

Zarządzenie Nr ⁶... /2014
Starosty Leszczyńskiego
z dnia 31 stycznia 2014 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 15/09 Starosty Leszczyńskiego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Lesznie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§1.

W zarządzeniu nr 15/09 Starosty Leszczyńskiego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Lesznie załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Staroście Leszczyńskiemu.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 roku.


STAROSTA
Krzysztof Benedykt Piwoński

załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/2014
Starosty Leszczyńskiego
z dnia 31 stycznia 2014 r.

„ REGULAMIN PREMIOWANIA

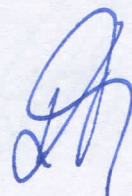
dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§1.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
2. Wysokość funduszu premiowego ustala Starosta w porozumieniu ze Skarbnikiem Powiatu.

§2.

1. Minimalna premia miesięczna za rzetelnie wykonywanie obowiązków pracowniczych wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego pracownika z zastrzeżeniem zapisu w § 3.
2. Maksymalna wysokość premii nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika z zastrzeżeniem § 3.
3. Za rzetelne wykonywanie obowiązków pracowniczych uważa się:
 - 1) sumienne i terminowe wykonywanie zadań ustalonych w zakresie czynności,
 - 2) prawidłowe wykorzystanie przydzielonych materiałów i środków pracy,
 - 3) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów bhp i p.poż.,
 - 4) osobisty wkład i zaangażowanie w wykonywaną pracę,
 - 5) dbałość i właściwe zabezpieczenie mienia zakładu pracy.
4. Zwiększenie wysokości premii ponad wymiar minimalny tj. ujęty w ust. 2 jest możliwe w następujących przypadkach:
 - 1) wykonywania obowiązków z koniecznością użycia większego nakładu pracy,
 - 2) wykonywania poleceń zwierzchnika w zakresie przekraczającym podstawowe obowiązki,
 - 3) korzystania przez zwierzchnika z dyspozycyjności pracownika w dni wolne od pracy,
 - 4) wykonywania zwiększonego zakresu prac w zastępstwie za pracowników urlopowanych lub przebywających na zwolnieniach lekarskich,
 - 5) indywidualne osiągnięcia pracownika.



§3.

1. Pracownikowi nie można przyznać premii za dany miesiąc w przypadkach:
nałożenia na pracownika kar dyscyplinarnych,
 - 1) opuszczenia przez pracownika dnia pracy bez usprawiedliwienia,
 - 2) stawienia się pracownika do pracy po spożyciu alkoholu,
 - 3) nieprzestrzegania przez pracownika dyscypliny pracy lub przepisów bhp,
 - 4) stwierdzenia zawinione go przez pracownika nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych..
2. Premię oblicza się w stosunku do przepracowanego przez pracownika czasu w danym miesiącu. W razie nieobecności pracownika w miesiącu objętym premiowaniem, premię przyznaje się proporcjonalnie do okresu wykonywanej pracy.
3. Do przepracowanego nominalnego czasu pracy zalicza się jednak okresy niewykonywania pracy z powodu:
 - 1) urlopu wypoczynkowego,
 - 2) zwolnień od pracy, za które pracownik w myśl powszechnie obowiązujących przepisów zachowuje prawo do wynagrodzenia.
4. Pracownik nie nabywa prawa do premii jeżeli jest nieobecny w pracy przez cały miesiąc objęty premiowaniem z powodu:
 - 1) choroby,
 - 2) odosobnienia ze względu na chorobę zakaźną,
 - 3) sprawowania opieki nad dzieckiem,
 - 4) urlopu macierzyńskiego,
 - 5) urlopu rodzicielskiego i wychowawczego,
 - 6) urlopu bezpłatnego na wniosek pracownika,
 - 7) innych przyczyn usprawiedliwiających nieobecność w pracy.

§4.

Propozycje dotyczące zwiększenia, zmniejszenia bądź pozbawienia premii w stosunku do poszczególnych pracowników przedstawia Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Promocji i Obsługi Rady do zatwierdzenia Staroście.

§5.

Wyplata przyznanej premii następuje miesięcznie z dołu, łącznie z pozostałym wynagrodzeniem."

