

STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

dostawę sprzętu komputerowego

Leszno, wrzesień 2014 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09
e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl,
strona internetowa: www.bip.powiat-leszczynski.pl
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.272.19.2014

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego obejmująca: zestawy komputerowe - 11 sztuk oraz monitory – 11 sztuk.

Komputer stacjonarny o minimalnych wymaganiach technicznych:

- 1) **procesor** 2-rdzeniowy o częstotliwości taktowania **min.** 3GHz, **min.** 3MB pamięci podręcznej z wbudowaną technologią monitorowania termicznego zapewniającą ochronę procesora i systemu przed przegrzaniem.

Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych o wydajności osiągającej w teście Pass Mark CPU Mark wynik o wartości co najmniej 4800 pkt. (procesor oraz jego wynik muszą być ujęte na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php. W przypadku, gdy zaproponowany zostanie komputer z procesorem, którego wyniki testu wydajności nie zostały opublikowane na powyższej stronie, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentu zawierającego wyniki testów w oparciu o powyższy test, udowadniające w sposób niebudzący wątpliwości, że oferowany procesor spełnia minimalne wymagania dot. punktów wymaganych przez Zamawiającego. Testy powinny być przeprowadzone w systemie MS Windows 7. Nie dopuszcza się stosowania tzw. overclocking-u celem uzyskania wymaganej liczby punktów. Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów, może zażądać od Wykonawcy dostarczenia testowanego zestawu komputerowego, oprogramowania testującego oraz dokładnych opisów użytych testów w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony na dzień przygotowania oferty.

- 2) **dysk twardy:** **min.** 500 GB 7200RPM;
- 3) **pamięć RAM:** **min.** 4GB DDR3, możliwość rozszerzenia do **min.** 16GB;
- 4) **karta graficzna:** **min.** 1,5GB pamięci (własnej lub współdzielonej z pamięcią RAM), obsługująca min. 2 wyświetlacze;
- 5) **karta muzyczna:** wbudowana karta muzyczna 6 -kanałowy dźwięk
- 6) **napęd optyczny:** Wbudowany DVD±RW Super Multi;
- 7) **obudowa z zasilaczem:** obudowa stojąca typu Tower, trwale oznaczona logo producenta komputera. Musi posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z dołączonym oprogramowaniem zarządzającym, Gniazdo Kensington LOCK. Na panelu przednim min. 2x złącza USB oraz 2x złącza Audio. Zasilacz o mocy min. 300W certyfikat 80+;
- 8) **karta sieciowa:** 1x100/1000BaseT GigabitEthernet (RJ45), funkcja Wake On Lan

- 9) **czytnik kart pamięci:** wbudowany czytnik SD/SDHC
- 10) **złącza zewnętrzne:** 1x port VGA, 1x DVI, 1x HDMI, 8x złącz USB 2.0 w tym min. 2x USB 3.0, 2x złącze PS/2, wyjście słuchawkowe, wejście na mikrofon
- 11) **złącza wewnętrzne:** min. 1x PCI-eX1 1x PCI-eX16, 2x PCI, min. 2 x SATAII, min. 2 x SATAIII
- 12) **akcesoria w zestawie:** klawiatura + mysz – akcesoria oznaczone trwałym logo producenta komputera;
- 13) **system operacyjny:** zainstalowany przez producenta i nie wymagający aktywacji Windows 7 Professional PL. Licencja na Windows 8 Professional z dołączonym nośnikiem do zainstalowania tego systemu.
- 14) **oprogramowanie:** Office Home & Business 2013 PL 32-bit/x64, bezterminowa licencja z możliwością jej przenoszenia;
- 15) **gwarancja:** min. 24 miesiące gwarancji typu OnSite. W tym okresie serwis urządzenia musi być realizowany bezpośrednio u klienta w miejscu eksploatacji przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. W drugim przypadku należy dołączyć dokument potwierdzający autoryzację producenta
- 16) **wymagania dodatkowe:** sprzęt musi spełniać następujące kryteria i certyfikaty: Certyfikat CE, sprzęt musi zostać wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 – należy dołączyć certyfikaty producenta. Wymagany certyfikat ENERGY STAR 6.0.
- 17) **Zamawiający wymaga dołączenia wszystkich wyżej wymienionych certyfikatów do oferty.**

Monitor LCD o minimalnych wymaganiach technicznych:

- 1) **przekątna ekranu:** min. 18.5"
- 2) **typ matrycy:** TFT-TN, podświetlanie Diody LED
- 3) **kolor:** Czarny
- 4) **plamka matrycy:** max. 0.3 mm
- 5) **rozdzielczość:** min. 1366 x 768
- 6) **czas reakcji:** max. 5 ms
- 7) **jasność:** min. 250 cd/m²
- 8) **kontrast (statyczny):** min. 1000:1
- 9) **częstotliwość pozioma:** min. 30-80 KHz
- 10) **częstotliwość pionowa:** min. 55-75 Hz
- 11) **kąt widzenia poziomy:** 170 °
- 12) **kąt widzenia pionowy:** 160 °
- 13) **ilość kolorów:** 16,7 mln
- 14) **gniazda we/wy:** 1 x 15-pin D-Sub, 1 x DVI-D
- 15) **wbudowane głośniki:** Tak
- 16) **certyfikaty:** Energy Star 5.0;
- 17) **pobór mocy:** max. 15W w trybie pracy
- 18) **gwarancja:** 3 lata gwarancji producenta

2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): urządzenia komputerowe – 30.20.00.00-1 .

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunki określone w pkt. 2 i 3 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3 ppkt 1-2.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).
7. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) formularz specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego oferowanego przez wykonawcę,
 - 2) ulotkę produktową lub specyfikację producenta potwierdzającą spełnienie wymaganych parametrów technicznych,
 - 3) wydruk wydajności procesora,
 - 4) w zakresie komputera:
 - a) certyfikat CE ,
 - b) certyfikat ISO 9001
 - c) certyfikat ISO 14001,
 - d) certyfikat ENERGY STAR 6.0.;
 - 5) w zakresie monitora: certyfikat Energy Star 5.0; TCO 5.0
 - 6) w zakresie zasilacza: certyfikat 80+.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, a następnie potwierdzają pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zastrzega się formę pisemną dla oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 65 529-68-09.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Marcin Golembka** – w zakresie przedmiotu zamówienia – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Jana Pawła II 23, pok. 204, tel. 65 529-68-48, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
- **Katarzyna Tyczyńska** - w zakresie procedury przetargowej - Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pisemną prośbę należy przekazać Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający odpowie na wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-leszczynski.pl
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. WADIUM

Wadium nie wnosi się.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
10. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu komputerowego (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 4) oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ),
- 7) kalkulacja cenowa (załącznik nr 6 do SIWZ);
- 8) certyfikaty: w zakresie komputera: certyfikat CE, certyfikat ISO 9001, certyfikat ISO 14001, certyfikat ENERGY STAR 6.0.; w zakresie monitora: certyfikat Energy Star 5.0; TCO 5.0; w zakresie zasilacza: certyfikat 80+;
- 9) wydruk wydajności procesora,
- 10) ulotka produktowa lub specyfikacja producenta potwierdzająca spełnienie wymaganych parametrów technicznych,
- 11) pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów,
- 12) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 7 października 2014 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczone: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego. Nie otwierać przed dniem 7 października 2014 r. godz. 10:15.”
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7 października 2014 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w pkt. 10, 11.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Instrukcja wypełniania formularza kalkulacji cenowej (załącznik nr 6 do SIWZ):
 - 1) w tabeli w kolumnie E w pozycjach od E1 do E2 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową brutto za 1 szt. wskazanego w danym wierszu przedmiotu,
 - 2) w kolumnie F w pozycjach od F1 do F2 Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wskazaną w danym wierszu ilość poszczególnych przedmiotów (tj. iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E),
 - 3) łączna cena brutto za realizację zamówienia (pozycja F3) jest sumą kwot z wszystkich wierszy kolumny F, tj. sumą pozycji od F1 do F2. Kwotę tą Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego w pozycji „cena brutto”. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT i wysokość należnego podatku VAT oraz cenę netto. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował ceną brutto wyliczoną przez Wykonawcę w powyższy sposób.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:
cena – 100%

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium wyboru ofert określonego w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na swojej stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada faksu, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (wykonawcy w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy dotyczących:
 - 1) przekształcenia lub zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
 - 2) zmiany osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
 - 3) dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 3) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

XXVI. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu komputerowego
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Kalkulacja cenowa
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Leszno, dnia 22 września 2014 r.

Zatwierdzam:

STAROSTA

/-/ Krzysztof Benedykt Piwoński

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____
Adres: _____
Nr telefonu/faksu: _____
e-mail: _____
nr NIP: _____
nr REGON: _____

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

*** - niepotrzebne skreślić**

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**Formularz specyfikacji technicznej oferowanego przez Wykonawcę
sprzętu komputerowego**

1. Zestawy komputerowe: 11 sztuk

.....
(podać producenta, model urządzenia, numer katalogowy)

Komputer stacjonarny o minimalnych wymaganiach technicznych:

	Wymagany	Oferowany
Procesor	2-rdzeniowy o częstotliwości taktowania min. 3GHz, min. 3MB pamięci podręcznej z wbudowaną technologią monitorowania termicznego zapewniają ochronę procesora i systemu przed przegrzaniem. Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych o wydajności osiągającej w teście Pass Mark CPU Mark wynik o wartości co najmniej 4800 pkt. (procesor oraz jego wynik muszą być ujęte na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php. W przypadku, gdy zaproponowany zostanie komputer z procesorem, którego wyniki testu wydajności nie zostały opublikowane na powyższej stronie, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentu zawierającego wyniki testów w oparciu o powyższy test, udowadniające w sposób niebudzący wątpliwości, że oferowany procesor spełnia minimalne wymagania dot. punktów wymaganych przez Zamawiającego. Testy powinny być przeprowadzone w systemie MS Windows 7. Nie dopuszcza się stosowania tzw. overclocking-u celem uzyskania wymaganej liczby punktów. Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów, może zażądać od Wykonawcy dostarczenia testowanego zestawu komputerowego, oprogramowania testującego oraz dokładnych opisów użytych testów w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony na dzień przygotowania oferty.	

Dysk twardy	min. 500 GB 7200RPM;	
Pamięć RAM	min. 4GB DDR3, możliwość rozszerzenia do min. 16GB	
Karta graficzna	min. 1,5GB pamięci (własnej lub współdzielonej z pamięcią RAM), obsługująca min. 2 wyświetlacze;	
Karta muzyczna	wbudowana karta muzyczna 6 -kanałowy dźwięk	
Napęd optyczny	Wbudowany DVD±RW Super Multi;	
Obudowa z zasilaczem	obudowa stojąca typu Tower, trwale oznaczona logo producenta komputera. Musi posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z dołączonym oprogramowaniem zarządzającym, Gniazdo Kensington LOCK. Na panelu przednim min. 2x złącza USB oraz 2x złącza Audio. Zasilacz o mocy min. 300W certyfikat 80+,	
Karta sieciowa	1x100/1000BaseT GigabitEthernet (RJ45), funkcja Wake On Lan	
Czytnik kart pamięci	wbudowany czytnik SD/SDHC	
Złącza zewnętrzne	1x port VGA 1x DVI 1x HDMI 8x złącz USB 2.0 w tym min. 2x USB 3.0 2x złącze PS/2 Wyjście słuchawkowe Wejście na mikrofon	
Złącza wewnętrzne	min. 1xPCI-eX1 1xPCI-eX16, 2XPCI, min. 2 x SATAII, min. 2 x SATAIII	
Akcesoria w zestawie	klawiatura + mysz – akcesoria oznaczone trwałym logo producenta komputera;	
System operacyjny	Zainstalowany przez producenta i nie wymagający aktywacji Windows 7 Professional PL. Licencja na Windows 8 Professional z dołączonym nośnikiem do zainstalowania tego systemu.	
Oprogramowanie	Office Home & Business 2013 PL 32-bit/x64, bezterminowa licencja z możliwością jej przenoszenia;	

Gwarancja	Min. 24 miesiące gwarancji typu OnSite. W tym okresie serwis urządzenia musi być realizowany bezpośrednio u klienta w miejscu eksploatacji przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. W drugim przypadku należy dołączyć dokument potwierdzający autoryzację producenta	
Wymagania dodatkowe	sprzęt musi spełniać następujące kryteria i certyfikaty: Certyfikat CE, sprzęt musi zostać wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 – należy dołączyć certyfikaty producenta. Wymagany certyfikat ENERGY STAR 6.0. Zamawiający wymaga dołączenia wszystkich wyżej wymienionych certyfikatów do oferty.	

Wymagane podanie nazwy producenta, model i numer katalogowy produktu. Do oferty oprócz wymaganych certyfikatów należy dołączyć ulotkę produktową lub specyfikację producenta potwierdzająca spełnienie powyższych parametrów.

Monitor – 11 sztuk

Monitor LCD o minimalnych wymaganiach technicznych:

	Wymagane	Oferowane
Przekątna ekranu	min. 18.5"	
Typ matrycy	TFT-TN, podświetlenie Diody LED	
Kolor	Czarny	
Plamka matrycy	max. 0.3 mm	
Rozdzielczość	min. 1366 x 768	
Czas reakcji	max. 5 ms	
Jasność	min. 250 cd/m²	
Kontrast (statyczny)	min. 1000:1	
Częstotliwość pozioma	min. 30-80 KHz	
Częstotliwość pionowa	min. 55-75 Hz	
Kąt widzenia poziomy	170 °	
Kąt widzenia pionowy	160 °	
Ilość kolorów	16,7 mln	
Gniazda we/wy	1 x 15-pin D-Sub, 1 x DVI-D	
Wbudowane głośniki	Tak	

Certyfikaty	Energy Star 5.0; TCO 5.0	
Pobór mocy	max. 15W w trybie pracy	
Gwarancja	3 lata gwarancji producenta	

Wymagane podanie nazwy producenta, model i numer katalogowy produktu. Do oferty należy dołączyć ulotkę produktową lub specyfikację producenta potwierdzającą spełnienie powyższych parametrów.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy
Prawo zamówień publicznych***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego,

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

1. składam/my listę podmiotów, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

2. informuję/emy, że **nie należę/ymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

***niepotrzebne skreślić**

Należy wypełnić pkt. 1 lub pkt 2.

Kalkulacja cenowa

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Łączna cena brutto (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)
A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Zestaw komputerowy	sztuka	11		
2.	Monitor	sztuka	11		
3.	Łączna cena brutto (suma wszystkich wierszy kolumny F):				

WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY

W dniu 2014 r. pomiędzy Powiatem Leszczyńskim z siedzibą w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, zwanym dalej Kupującym, w imieniu którego działa:

Starosta Leszczyński – Krzysztof Benedykt Piwoński
Wicestarosta Leszczyński – Jarosław Wawrzyniak
przy kontrasygnacie Skarbnika powiatu - dr Marcina Wydmucha

a firmą, z siedzibą w przy ul., zwanym dalej Sprzedawcą, w którego imieniu działa:

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa sprzedaży, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

Sprzedawca sprzedaje, a kupujący nabywa fabrycznie nowy sprzęt komputerowy obejmujący: zestawy komputerowe – 11 szt. oraz monitory – 11 szt. Szczegółowy wykaz oraz specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego stanowi załącznik do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.

§ 2.

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Kupującego przy Pl. Kościuszki 4B w Lesznie w terminie do 14 dni od podpisania umowy.
2. Sprzedawca zobowiązany jest przekazać Kupującemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem umowy, a w szczególności: karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
3. Kupujący w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia odbioru przedmiotu umowy sprawdzi czy parametry odebranych urządzeń są zgodne z wymaganiami Kupującego.
4. W przypadku niezgodności parametrów lub braku polskiej instrukcji, przedmiot zamówienia będzie pozostawiony do dyspozycji sprzedawcy, który o tym fakcie zostanie powiadomiony pisemnie pismem nadanym najpóźniej w 3 dniu roboczym po dniu odbioru przedmiotu umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w § 2. ust. 4 sprzedawca pozostaje w zwłoce i zobowiązany jest do zapłaty kar umownych.
6. Odbiór urządzeń stanowiących przedmiot umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego o terminie dostawy przedmiotu umowy na co najmniej 2 dni przed datą planowanej dostawy.

§ 3.

1. Sprzedawca oświadcza, że towar jest wolny od braków i wad, w tym wad prawnych.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na towar będący przedmiotem umowy w wymiarze określonym przez producenta zgodnie z SIWZ.

§ 4.

1. Kupujący zapłaci sprzedawcy za towar określony w § 1. niniejszej umowy zł brutto (słownie złotych:).
2. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od do dnia dostawy przedmiotu umowy i otrzymania faktury przez kupującego.
3. Dane do wystawienia faktury: Powiat Leszczyński, Pl. Kościuszki 4 B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65.

§ 5.

Sprzedawca jest zobowiązany do zapłacenia kupującemu kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) 10% wartości umowy w razie odstąpienia kupującego od umowy z winy sprzedawcy lub gdy sprzedawca zrezygnuje z umowy bez zgody kupującego,
- 2) 1% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

§ 6.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca kupującego.

§ 8.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedawca

Kupujący