

**Zarządzenie nr. . 6 . . /2017**  
**Starosty Leszczyńskiego**  
**z dnia 23 lutego 2017 roku**

**w sprawie powołania komisji do spraw oceny dokumentacji niearchiwalnej  
oraz określenia jej składu osobowego:**

Na podstawie § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej ( Dz. U. 2015 r. poz. 1743 ) zarządzam co następuje:

**§ 1. Powołuję komisję do spraw oceny dokumentacji niearchiwalnej w składzie:**

- |                         |                          |  |
|-------------------------|--------------------------|--|
| 1) Rafał Makowski       | - przewodniczący komisji | - p.o. Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Promocji i Obsługi Rady |
| 2) Barbara Kustosz      | - stały członek komisji  | - Archiwista Zakładowy,  |
| 3) Katarzyna Tyczyńska  | - członek komisji        | - Wydział Organizacyjno- Prawny, Promocji i Obsługi Rady,                  |
| 4) Izabela Gruszka      | - członek komisji        | - Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,   |
| 5) Izabela Lejczak      | - członek komisji        | - Wydział Budżetowo-Finansowy, Planowania i Rozwoju,                       |
| 6) Renata Kubiak        | - członek komisji        | - Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,                       |
| 7) Katarzyna Kowalewska | - członek komisji        | - Wydział Architektury i Budownictwa,                                      |
| 8) Aneta Kuźniak        | - członek komisji        | - Wydział Komunikacji i Transportu,  |
| 9) Adam Bartkowiak      | - członek komisji        | - Wydział Spraw Społecznych  |

**§ 2. Do zadań komisji należy:**

- 1) dokonanie przeglądu akt, wydzielenie do brakowania na odrębnych spisach dokumentacji niearchiwalnej (B, BE, Bc), względnie ustalenie dłuższego okresu jej przechowywania, po zaopiniowaniu tego przez naczelników komórek organizacyjnych, których akta dotyczą,
- 2) sporządzenie wniosku o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej zawierającego oświadczenie o upływie okresu przechowywania wydzielonej dokumentacji oraz o utracie jej znaczenia, w tym wartości dowodowej dla organu lub jednostki organizacyjnej która ją wytworzyła lub zgromadziła

**§ 3.** Komisja wykonuje wszystkie czynności brakowania zgodnie z instrukcją archiwalną stanowiącą Załącznik nr 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. ( Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 ) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji ds. brakowania akt.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 6.** Traci moc Zarządzenie Nr 21/2015 Starosty Leszczyńskiego z dnia 3 września 2015r.

23 02 2017r.  
**RADCA PRAWNY**  
*Agnieszka Kozłowska*  
Agnieszka Kozłowska  
(Pz 2510)

**STAROSTA**  
*Jarostaw Wawrzyniak*