

Uchwała Nr 253/2017
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 31 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868), Zarząd Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.

§ 2.

Akceptuje się treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Leszczyńskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu

Robert Kasperczak.....

Grzegorz Brzeskot.....

Marian Mielcarek.....

Starosta

Jarosław Wawrzyniak

Uzasadnienie do
Uchwały Nr 253/2017
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 31 października 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.

Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255) nałożono na samorządy powiatowe obowiązek udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Określono też w art. 8 ww. ustawy, że jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej. Zobowiązano również w art. 11 ww. ustawy, iż jeżeli na powiat przypadają nie więcej niż trzy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, należy powierzyć organizacji pozarządowej prowadzenie jednego punktu.

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs. Wykonywanie zadań określonych przepisami prawa należy do kompetencji zarządu powiatu (art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym – Dz.U. z 2017 r. poz. 1868).

Stanowiące załącznik do uchwały ogłoszenie określa tryb, kryteria i termin przeprowadzenia otwartego konkursu.

p.o. Naczelnika Wydziału
Organizacyjno-Prawnego
Promocji i Obsługi Rady

Rafał Makowski

Otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.

Zarząd Powiatu Leszczyńskiego

ogłasza w **dniu 31 października 2017 r.** otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2018 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Leszczyńskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.

II. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w dwóch lokalizacjach:

- 1) lokalu biurowym znajdującym się w budynku Branżowej Szkoły I stopnia im. Gen. Dezyderego Chłapowskiego przy ul. Powstańców Wielkopolskich 68 , 64-111 Lipno
- 2) lokalu biurowym znajdującym się w Urzędzie Gminy we Włoszakowicach, wejście od strony ul. K. Kurpińskiego 29 , 64-140 Włoszakowice.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadań

Na realizację zadania przeznacza się kwotę: **60 725,88 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100 groszy).

V. Zasady przyznania dotacji

Zasady przyznania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870),
- 3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na wykonanie zadania publicznego.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:
 - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg. harmonogramu:
 - w poniedziałki w godz. od 11:30 do 15:30 – w budynku Urzędu Gminy we Włoszakowicach
 - we wtorki w godz. od 8:00 do 12:00 – w budynku Urzędu Gminy we Włoszakowicach
 - w środy w godz. od 15:00 do 19:00 – w budynku Branżowej Szkoły w Lipnie
 - w czwartki w godz. od 12:00 do 16:00 – w budynku Branżowej Szkoły w Lipnie
 - w piątki w godz. od 15:00 do 19:00 – w budynku Branżowej Szkoły w Lipnie
 - b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VII. Terminy i sposób składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **21 listopada 2017 r. do godz. 16.00.**

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w Punkcie Obsługi Klientów Starostwa Powiatowego w Lesznie, pl. Kościuszki 4b, 64-100 Leszno.
2. W przypadku przesłania oferty wraz z załącznikami pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Lesznie.
3. Oferty przesłane faksem bądź pocztą elektroniczną nie będą przyjmowane.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
5. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych

wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)

6. Oferty wraz załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania: „Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W 2018 R.”

7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) aktualny statut organizacji,

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,

e) pisemne zobowiązania:

1) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia),

2) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia).

f) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia),

g) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

2.Oferta, która nie będzie spełniała formalno – prawnych warunków oraz zostanie złożona po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

3.Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:

- a) informację o liczbie zgłoszonych ofert,
- b) nazwę zadania publicznego,
- c) nazwy oferentów,
- d) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy,
- e) wysokość przyznanych środków publicznych.

4. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określają uchwały Zarządu Powiatu Leszczyńskiego.

5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817),
- b) proponowana jakość wykonania zadania,
- c) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Leszczyńskiego w formie uchwały.

7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Leszczyńskiego – www.powiat-leszczynski.pl – oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lesznie.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

9. Zarząd Powiatu Leszczyńskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

10. Do uchwały Zarządu Powiatu Leszczyńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

Załączniki:

1. Załącznik Nr1
2. Załącznik Nr 2
3. Załącznik Nr 3