

WARUNKI TECHNICZNE

Wdrożenie e-usług o wysokim poziomie dojrzałości, ich integracja z platformą Profilu Zaufanego i systemem płatności elektronicznych

1. Wdrożenie e-usług o wysokim poziomie dojrzałości wraz z integracją z platformą Profil Zaufany oraz systemem płatności elektronicznych.

1.1. Opis funkcjonalności wymaganych do wdrożenia e-usług (tzw. karty e-usług) znajduje się w Załączniku nr 1 do WT.

1.2. Minimalne wymagania oprogramowania teleinformatycznego przeznaczonego do świadczenia e-usług na wysokim poziomie dojrzałości:

1.2.1. Oprogramowanie służące do świadczenia e-usług musi zapewniać funkcjonalność pozwalającą na monitorowanie liczby pobrań i odtworzeń informacji przestrzennej świadczonej poprzez tę e-usługę.

1.2.2. Oprogramowanie służące do świadczenia e-usług musi wykorzystywać optymalizację sprzętową i oprogramowania operacyjnego tak, by poszczególne procesy lub grupy procesów były obsługiwane niezależnie przez co najmniej dwa serwery tworzące chmurę obliczeniową.

1.2.3. Oprogramowanie służące do świadczenia e-usług musi wykorzystywać optymalizację sprzętową i oprogramowania operacyjnego tak, by poszczególne procesy lub grupy procesów były obsługiwane niezależnie przez co najmniej dwa serwery tworzące chmurę obliczeniową lub klaster HA.

1.2.4. Musi być napisane w języku, który daje niezależność od systemu operacyjnego serwera fizycznego lub wirtualnego.

1.2.5. Musi być zrealizowane w technologii przynajmniej trójwarstwowej, gdzie pierwszą warstwę stanowią pakiety procedur przeznaczone do wbudowania w bazę danych PZGiK, drugą warstwę stanowi serwer aplikacji (back-end) złożony z oprogramowania obsługującego generację map i wszystkie e-usługi, a trzecią warstwę stanowi oprogramowanie klienckie działające w przeglądarce internetowej służące jako interfejs Usługobiorcy (front-end);

1.2.6. Każda e-usługa musi mieć dostęp do portalu mapowego (geoportalu) lub mieć wbudowany portal mapowy w taki sposób, aby Usługobiorca mógł w trakcie wypełniania formularza wskazać obiekty przestrzenne lub narysować zakres przestrzenny terenu, którego dotyczy e-usługa;

1.2.7. Każda e-usługa musi mieć dostęp do elektronicznej skrzynki podawczo-odbiorczej stanowiącej rejestr dokumentów i wniosków składanych w formie elektronicznej oraz dokumentów i materiałów odbieranych w formie elektronicznej przez danego Usługobiorcę i pogrupowanych numerami spraw wygenerowanymi przez System lub EZD;

1.2.8. Portal mapowy musi generować mapy na serwerze aplikacji, a nie na stanowisku klienckim i nie może wymagać zakupu licencji zewnętrznego serwera mapowego firm komercyjnych.

1.2.9. Portal mapowy musi zapewniać autoryzowany dostęp (identyfikator, hasło) do tych danych przestrzennych, które są płatne lub są chronione odrębnymi przepisami natomiast pozostałe dane przestrzenne musi prezentować bez konieczności autoryzacji.

1.2.10. Portal mapowy musi posiadać podstawowe narzędzie do nawigacji na mapie: powiększanie, pomniejszanie, prezentacji całego zakresu mapy, płynne przesuwanie mapy.

1.2.11. Portal mapowy musi posiadać następujące narzędzia: widok warstw z włączaniem i wyłączaniem dowolnej warstwy, widok legendy, pomiar odległości i powierzchni na mapie, widok atrybutów opisowych obiektu geometrycznego po wskazaniu go na mapie metodą punktową, liniową i obszarową.

1.2.12. Oprogramowanie klienckie stanowiące trzecią warstwę e-usług nie może komunikować się z bazą danych w sposób bezpośredni - nie może wywoływać zapytań do bazy danych, ani odbierać odpowiedzi z bazy danych. Zamiast tego komunikacja musi następować tylko pomiędzy oprogramowaniem klienckim a serwerem aplikacji za pomocą protokołu HTTPS.

1.2.13. Serwer aplikacji musi stanowić element pośredniczący, który przekazuje zapytania do procedur wbudowanych w bazę danych PZGiK i odbiera od nich odpowiedzi, które następnie przekazuje do oprogramowania klienckiego uruchomionego w przeglądarce internetowej;

1.2.14. Serwer aplikacji musi być zainstalowany na innym serwerze fizycznym lub wirtualnym niż serwer bazy danych PZGiK przy czym komunikacja pomiędzy obydwojema serwerami musi być ograniczona tylko do protokołu obsługującego klienta silnika bazy danych PZGiK.

1.2.15. Oprogramowanie klienckie musi działać przynajmniej w następujących lub równoważnych przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome; w bieżącej na dzień złożenia oferty, stabilnej wersji dystrybuowanej przez producenta, bez konieczności instalacji żadnych wtyczek, appletów, dodatków i modułów dla przeglądarek.

1.2.16. Wraz z wdrożeniem pakietu e-usług należy dokonać integracji e-usług z usługami sieciowymi platformy Profil Zaufany. Integracja ta musi spełniać następujące wymagania:

1.2.16.1. Logowanie zewnętrznego użytkownika do systemu możliwe jest za pośrednictwem formularza logowania Profilu Zaufanego.

1.2.16.2. Użytkownik nie musi zakładać konta w systemie jeśli zaloguje się za pośrednictwem Profilu Zaufanego.

1.2.16.3. Uwierzytelnienie i identyfikacja tożsamości użytkownika w dziedzinowej bazie danych odbywa się na podstawie danych pobranych z Profilu Zaufanego.

1.2.17. Wraz z wdrożeniem pakietu e-usług należy dokonać integracji e-usług z systemem płatności elektronicznych. Integracja ta musi spełniać następujące wymagania:

1.2.17.1. Płatność za zamówione usługi/materiały odbywa się w czasie rzeczywistym (płatność natychmiastowa).

1.2.17.2. Dostępność serwisu 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

1.2.17.3. Płatności są księgowane na koncie urzędu jako bezpośredni przelew z konta użytkownika (nie jako przelew z konta firmy pośredniczącej).

1.2.17.4. Wyłącznie Użytkownik/Odbiorca e-usługi ponosi koszty obsługi płatności.

1.2.18. Sposób licencjonowania: licencja niewyłączna dla nieograniczonej liczby użytkowników wewnętrznych oraz zewnętrznych, udzielona na co najmniej 5 lat od momentu uruchomienia serwera potwierdzonego protokołem odbioru.

1.2.19. Pola eksploatacji: prawo uruchomienia e-usług na jednym serwerze lub klastrze serwerów.

1.3. W ramach warstwy back-end zostaną dostarczone nowe lub dostosowane istniejące rozwiązania mające na celu monitorowanie oraz zarządzanie procesami obsługiwanymi poprzez e-usługi o następujących minimalnych wymaganiach:

1.3.1. Możliwość zarządzania użytkownikami, w tym użytkownikami wewnętrznymi obsługującymi proces świadczenia e-usług jak i użytkownikami zewnętrznymi (np. logującymi się poprzez platformę Profil Zaufany).

1.3.2. Możliwość monitorowania procesu obsługiwanego za pomocą e-usługi wraz z podglądem statusu realizacji procesu, realizacji płatności, podgląd do dokumentu obliczenia opłaty wraz z możliwością jego wygenerowania, podglądem danych wydanych, otrzymanych, wykonanych operacji przetwarzania i innych realizowanych za pomocą e-usługi.

1.3.3. Możliwość tworzenia wszystkich raportów oraz zestawień dla transakcji (procesów) zrealizowanych za pomocą e-usługi łącznie ze zrealizowanymi w sposób tradycyjny, w tym tworzenia raportu pobrań i odtworzeń wykonanych za pomocą e-usługi dla dowolnego okresu czasu.

1.3.4. Możliwość pełnej edycji procesu obsługiwanego za pomocą e-usługi (w tym zmiana statusu, zatrzymanie procesu, odrzucenie wniosku).

1.4. System teleinformatyczny musi zapewnić funkcjonalności do zasilania i aktualizacji wybranych elementów z rejestrów publicznych regionalnej infrastruktury informacji przestrzennej.

1.5. Minimalne wymagania wydajnościowe systemu służącego do świadczenia e-usług oraz oprogramowania desktopowego:

1.5.1. Zaprojektowany system musi pozwalać na równoczesną pracę co najmniej 50 użytkowników za pośrednictwem aplikacji desktopowej (back-end) oraz co najmniej 300 użytkowników za pośrednictwem portalu e-usług.

1.5.2. Średni czas odpowiedzi przy transakcjach bez zapisu informacji do bazy danych nie może przekraczać 5 sek., czas maksymalny 20 sek.;

1.5.3. Średni czas odpowiedzi przy transakcjach z zapisem informacji do bazy danych nie może przekraczać 10 sek., czas maksymalny 30 sek.;

1.5.4. Przez czas odpowiedzi rozumie się czas upływający od momentu wykonania przez użytkownika na końcówce Systemu akcji wyzwalającej działanie Systemu (naciśnięcie odpowiedniego do sytuacji klawisza lub kontrolki w oknie aplikacji, itp.) do momentu rozpoczęcia transferu danych stanowiących wynik akcji do końcówki użytkownika portalu e-usług, lub uzyskania oczekiwanych wyników tej akcji na końcówce użytkownika aplikacji desktopowej.

1.5.5. Wymagane czasy odpowiedzi nie dotyczą wykonywania raportów zbiorczych określonych okresem czasu lub obszarem, dla których maksymalny czas odpowiedzi nie może przekraczać 1 godziny zegarowej. Dotyczy to w szczególności plików wymiany danych GML przy czym za maksymalny obszar przyjmuje się obszar jednej jednostki ewidencyjnej, a za maksymalny czas przyjmuje się okres 1 roku kalendarzowego. W przypadku większych obszarów i przedziałów czasu czas odpowiedzi należy wyliczać proporcjonalnie do czasu maksymalnego.

1.5.6. Każde z powyższych wymagań uznaje się za spełnione, kiedy próby pomiaru zostaną wykonane co najmniej 10 razy w odstępach nie dłuższych niż 5 minut a stawiane wymagania zostaną spełnione dla nie mniej niż 50% wykonanych prób.

2. Charakterystyka istniejącego w Ośrodku w Lesznie systemu teleinformatycznego.

System teleinformatyczny funkcjonujący w Ośrodku w Lesznie to EWID 2007 z aplikacją zarządzającą TurboEWID w wersji 9.1. System ten jest zbudowany w architekturze

dwuwarstwowej typu klient-serwer opartej na relacyjnej bazie danych ORACLE służącej do zarządzania danymi i dokumentami PZGiK, zwaną w dalszej części warunków technicznych bazą danych PZGiK. Baza danych tego systemu może być modyfikowana w trybie transakcyjnym za pomocą aplikacji zarządzającej TurboEWID przy użyciu funkcji do modyfikacji jednostkowych lub za pomocą plików wymiany danych, jakie zostaną opisane w dalszej części niniejszych warunków technicznych. Więcej informacji na temat systemu oraz jego możliwości technicznych można uzyskać na stronie internetowej producenta oraz właściciela praw autorskich systemu, firmy GEOMATYKA-KRAKÓW S.C. z Krakowa: www.geomatyka-krakow.pl.

3. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia nie przewiduje wymiany systemu dziedzicznego EWID 2007.

Nazwa e-usługa	"Usługa obsługi zapytań komorniczych"
Cel	Złożenie wniosku o udostępnienie informacji o nieruchomościach posiadanych przez dłużnika; pobranie materiałów i dokumentów elektronicznych.
Podstawa prawna	Ustawa o komornikach sądowych i egzekucji art. 2 ust. 5
Typ	A2B, A2C
Wdrażany poziom dojrzałości	5 – personalizacja
Usługobiorcy	Komornicy sądowi,
Modernizowane systemy dziedziczne	System dziedziczny obsługujący wydział geodezji w zakresie Ustawy PGiK
Systemy, z którymi możliwa jest interoperacyjność	EZD, Portal Powiatowy
Warunki rozpoczęcia	Posiadanie konta w bazie danych PZGiK
Opis procesu	1. wybranie e-usługi z Portalu e-usług lub Portalu Powiatowego; 2. zalogowanie się do konta w bazie danych PZGiK; 3. otworzenie formularza do wyszukania dłużnika i próba wyszukania go przez Usługobiorcę; 4. w przypadku odpowiedzi negatywnej, automatyczne wygenerowanie informacji o braku wskazanej osoby w bazie EGIB; 5. w przypadku odpowiedzi pozytywnej wybranie osoby z listy; 6. uzupełnienie formularza wniosku z zamówieniem wraz z sygnaturą sprawy komorniczej; 7. wysłanie wniosku do systemu dziedzicznego PZGiK przez Usługobiorcę; 8. automatyczne przyjęcie wniosku i przesłanie go wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EOD - w przypadku integracji z EOD; 9. wygenerowanie przez system dokumentu obliczenia opłaty i wysłanie do Usługobiorcy; 10. wygenerowanie przez system dokumentu i pobranie w postaci elektronicznej z elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy; 11. dokonanie płatności za pomocą portalu płatności elektronicznych - w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę
Rezultat wykonania	1. Przyjęty wniosek zamówienia na dokumenty zasobu w postaci elektronicznej. 2. Wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym. 3. Przekazane Usługobiorcy dokumenty zasobu w postaci elektronicznej.

Nazwa e-usługi	"Usługa udostępniania danych przestrzennych wykonawcom prac geodezyjnych w formie cyfrowej"
Cel	Zgłoszenie rozpoczęcia pracy geodezyjnej lub uzupełnienie zgłoszonej wcześniej pracy; otrzymanie informacji o dostępnych materiałach i dokumentach geodezyjnych związanych z zakresem pracy oraz uzgodnienie tych materiałów, które są konieczne do wykonania pracy; otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty; dokonanie elektronicznej płatności; pobranie opłaconych materiałów i dokumentów elektronicznych; przekazanie wyników prac; otrzymanie elektronicznego protokołu przyjęcia prac do zasobu.
Podstawa prawna	Rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego § 19 ust.2 pkt.2).
Typ	A2B
Wdrażany poziom dojrzałości	5 – personalizacja
Usługobiorcy	Firmy geodezyjne lub geodeci uprawnieni prowadzący działalność gospodarczą
Modernizowane systemy dziedzinowe	System dziedziny obsługujący wydział geodezji w zakresie Ustawy PGiK
Systemy, z którymi możliwa jest interoperacyjność	Profil Zaufany - pz.gov.pl, EZD, Portal Powiatowy, Portal płatności elektronicznych
Warunki rozpoczęcia	Posiadanie konta w bazie danych PZGiK lub posiadanie konta i profilu zaufanego na platformie pz.gov.pl
Opis procesu	1. wybranie e-usługi z Portalu e-usług lub Portalu Powiatowego; 2. zalogowanie się do konta w PZGiK lub pz.gov.pl; 3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku o zgłoszenie pracy geodezyjnej, w tym wskazanie dzielek i narysowanie obszaru pracy geodezyjnej na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedziny; 4. wybór materiałów przez Usługobiorcę zakończony wygenerowaniem protokołu uzgodnienia w postaci elektronicznej; 5. wysłanie wniosku do systemu dziedziny PZGiK przez Usługobiorcę; 6. przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy (dawny KERG - nowe ID Pracy); 7. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „przyjęty”; 8. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EOD - w przypadku integracji z EOD; 9. wygenerowanie przez system dziedziny PZGiK dokumentów elektronicznych wynikających z Rozp. PZGiK, w tym licencji oraz przesłanie ich do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz ze zmianą statusu na „wygenerowanie odpowiedzi”; 10. wygenerowanie przez system dziedziny PZGiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy; 11. zatwierdzenie przez Usługobiorcę dokumentu obliczenia opłaty zakończone wygenerowaniem protokołu uzgodnień; 12. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych - w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę; 13. automatyczne odblokowanie przez system funkcji pobierania przez Usługobiorcę materiałów i dokumentów elektronicznych wcześniej wygenerowanych przez

Nazwa e-usługi	"Usługa udostępniania danych przestrzennych wykonawcom prac geodezyjnych w formie cyfrowej"
	system i zakończenie procesu e-usługi.
Rezultat wykonania	1. Przyjęty wniosek zgłoszenia pracy geodezyjnej w postaci elektronicznej. 2. Wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym. 3. Opłacony dokument obliczenia opłaty. 4. Automatyczne wygenerowanie i udostępnienie przez system materiałów zamówionych przez Usługobiorców. 5. Pobranie dokumentów przez Usługobiorców.

Nazwa e-usługi	"Usługa dostępu do informacji przestrzennej"
Cel	Złożenie wniosku (zamówienia) o udostępnienie materiałów zasobu; otrzymanie elektronicznego dokumentu obliczenia opłaty; dokonanie elektronicznej płatności.
Podstawa prawna	Rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego § 19 ust.2 pkt.3).
Typ	A2A, A2B, A2C
Wdrażany poziom dojrzałości	3 – transakcyjny
Usługobiorcy	Osoby fizyczne, firmy i przedsiębiorcy, urzędy administracji publicznej
Modernizowane systemy dziedziczne	System dziedziczny obsługujący wydział geodezji w zakresie Ustawy PGiK
Systemy, z którymi możliwa jest interoperacyjność	Profil Zaufany - pz.gov.pl, EZD, Portal Powiatowy, Portal płatności elektronicznych
Warunki rozpoczęcia	Posiadanie konta w bazie danych PZGiK lub posiadanie konta i profilu zaufanego na platformie pz.gov.pl
Opis procesu	1. wybranie e-usługi z Portalu e-usług lub Portalu Powiatowego; 2. zalogowanie się do konta w PZGiK lub pz.gov.pl; 3. wypełnienie przez Usługobiorcę formularza wniosku z zamówieniem na materiały zasobu w tym wskazanie działek i narysowanie obszaru zamówienia na tle mapy generowanej bezpośrednio z systemu dziedzicznego; 4. wysłanie wniosku do systemu dziedzicznego PZGiK przez Usługobiorcę; 5. prezentacja wniosku pracownikowi PODGiK na wydziałowej skrzynce odbiorczej systemu dziedzicznego PZGiK; 6. wysłanie przez system dziedziczny PZGiK poświadczenia odebrania wniosku do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy w portalu obsługującym e-usługę w postaci informacji o zmianie statusu wniosku; 7. weryfikacja poprawności wniosku w systemie dziedzicznym PZGiK przez pracownika PODGiK; 8. odrzucenie wniosku lub przyjęcie wniosku z jednoczesnym wszczęciem sprawy i wygenerowaniem numeru sprawy;

Nazwa e-usługi	"Usługa dostępu do informacji przestrzennej"
	9. przesłanie do skrzynki odbiorczej Usługobiorcy informacji o zmianie statusu wniosku na „odrzucony” lub „przyjęty”; 10. przesłanie wniosku wraz z informacjami o wygenerowanym numerze sprawy do elektronicznej skrzynki odbiorczej systemu EOD - w przypadku integracji z EOD; 11. wygenerowanie przez system dziedziny PZGiK dokumentu obliczenia opłaty w postaci elektronicznej i przesłanie do elektronicznej skrzynki odbiorczej Usługobiorcy wraz z informacją o zmianie statusu sprawy; 12. potwierdzenie przez Usługobiorcę otrzymania dokumentu obliczenia opłaty; 13. dokonanie przelewu za pomocą portalu płatności elektronicznych - w tym punkcie następuje przeniesienie Usługobiorcy do e-usługi płatności elektronicznych, z którą nastąpiła integracja, a następnie powrót do portalu obsługującego przedmiotową e-usługę; 14. sprawdzenie dokonania płatności i odblokowanie przez pracownika PODGIK funkcji pobierania przez Usługobiorcę materiałów i dokumentów elektronicznych – przypadku zamówienia dokumentów w formie elektronicznej, lub sporządzenie przez pracownika PODGIK zamówionych materiałów – w przypadku zamówienia dokumentów w formie drukowanej; 15. przekazanie informacji o sporządzeniu zamówionych materiałów; 16. odbiór materiałów w siedzibie urzędu.
Rezultat wykonania	1. Przyjęty wniosek zamówienia na materiały zasobu w postaci elektronicznej. 2. Wygenerowana sprawa wraz z numerem kancelaryjnym. 3. Opłacony dokument obliczenia opłaty. 4. Przekazane Usługobiorcy materiały zasobu w formie elektronicznej lub drukowanej.