

**Regulamin organizacyjny
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Lesznie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, póź. 593),
 - 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, późn.. 1592),
 - 3) Ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz.U. Nr 106, późn. 668),
 - 4) Statutu Powiatu Leszczyńskiego.
 - 5} Uchwały Nr III/5/99 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 27 stycznia 1999r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie realizuje zadania własne Powiatu z zakresu pomocy społecznej i zadania z zakresu administracji rządowej.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie stanowi samodzielną jednostkę budżetową Powiatu Leszczyńskiego, podporządkowaną bezpośrednio Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.

**Rozdział II.
Zadania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

§2

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wykonuje zadania Powiatu z zakresu pomocy społecznej. Zadania te realizowane są w szczególności przez:
 - 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
 - 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
 - 3) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczenia opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym,
 - 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym. a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,

- 5) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu,
- 6) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo - wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze.
- 7) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze mające braki w przystosowaniu się.
- 8) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy,
- 9) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,
- 11) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 12) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej.
- 13) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.
- 14) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu.
- 15) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu.
- 16) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
- 18) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej.
- 19) opracowywanie zgodnych ze strategią rozwoju województwa projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:

- a) rehabilitacji społecznej,
- b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
- c) rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia,

- 20} współpracę z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt. 19.
- 21) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie uchwalonych przez radę powiatu programów, o których mowa w pkt. 19, oraz rocznej informacji z ich realizacji.
- 22) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności.
- 23) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa.
- 24} współpracę z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób,

25) dofinansowanie:

- a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
- b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
- c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
- d) likwidacji barier architektonicznych, urbanistycznych, transportowych. w komunikowaniu się i technicznych.

26) finansowanie w części lub całości kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej.

27) udzielanie osobom niepełnosprawnym pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej.

28) udzielanie dofinansowania do wysokości 50 % oprocentowania kredytów bankowych zaciągniętych przez osoby niepełnosprawne na kontynuowanie działalności gospodarczej lub prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego,

29) dokonywanie zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z utworzeniem lub przystosowaniem istniejących stanowisk pracy stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób na nich zatrudnionych oraz z rozpoznaniem przez służby medycyny pracy tych potrzeb,

30) finansowanie kosztów szkolenia i przekwalifikowania zawodowego osób niepełnosprawnych,

31) dokonywanie zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenie zatrudnionych osób niepełnosprawnych,

32) w oparciu o środki zapewnione przez powiat prowadzenie prac związanych z zapewnieniem działalności i utrzymania powiatowego centrum pomocy rodzinie.

2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wykonuje również zadania z zakresu administracji rządowej:

1) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób. rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Rozdział III.

Struktura wewnętrzna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

§3

1. Działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Starosta.

2. Kierownik jest odpowiedzialny za realizację całości zadań w kierowanej jednostce.

3. Kierownik zapewnia zgodne z prawem wykonywanie przypisanych zadań i w tym zakresie ponosi odpowiedzialność przed Zarządem Powiatu.

4. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników z zakresu prawa pracy
5. Kierownik ustala zakres czynności pracowników
6. Podczas nieobecności Kierownika zastępstwo pełni pracownik przez niego wyznaczony
7. W skład Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wchodzi następujące stanowiska:
 - Kierownik,
 - wieloosobowe stanowisko pracy

Ilość zatrudnionych pracowników na wieloosobowym stanowisku pracy uzależniona jest od wielkości środków finansowych ustalonych w budżecie Powiatu na działalność PCPR

Rozdział IV

Zakresy działania stanowisk pracy

§4

1. Do zadań Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie należy:
 - a) nadzorowanie jednostek podległych PCPR,
 - b) reprezentowanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wobec organów administracji, instytucji i osób trzecich,
 - c) składania w imieniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych.
 - d) wydawanie z upoważnienia Starosty decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu działania PCPR, należących do właściwości Powiatu.
 - e) organizowanie pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
 - f) składanie Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z działalności Centrum.
 - g) przedstawianie Radzie Powiatu wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - h) wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,
 - i) kierowanie wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami,
 - j} koordynowanie pracy w PCPR.
- 2 Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie może tworzyć komisje, rady i zespoły jako gremia pomocnicze lub opiniodawcze o charakterze stałym lub doraźnym.

§5

Do zadań wieloosobowego stanowiska pracy należy:

- 1 kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ośrodków interwencji kryzysowej.
2. udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osobom ubiegającym się o świadczenia z pomocy społecznej,
3. zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
4. współpraca i współdziałanie z organizacjami społecznymi, fundacjami i stowarzyszeniami,
5. nadzór merytoryczny nad działalnością warsztatów terapii zajęciowej.
6. pomoc uchodźcom
7. pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych,
8. przyznawanie specjalnego świadczenia pieniężnego dla osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych,

9. organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci,
10. zapewnienie odpowiedniego przygotowania osobom i rodzinom podejmującym się funkcji rodziny zastępczej,
11. prowadzenie pracy socjalnej z rodzinami zastępczymi,
12. prowadzenie spraw związanych z działalnością placówek opiekuńczo-wychowawczych,
13. kierowanie dzieci i młodzieży do placówek opiekuńczo-wychowawczych,
14. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa i pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowej.
15. organizowanie rehabilitacji osób niepełnosprawnych poprzez turnusy rehabilitacyjne,
16. podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
17. organizowanie pomocy finansowej na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze oraz środki komunikowania się.
18. organizowanie pomocy finansowej w formie pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej przez osoby niepełnosprawne,
19. organizowanie pomocy osobom niepełnosprawnym poprzez dofinansowanie oprocentowania kredytów bankowych zaciągniętych przez osoby niepełnosprawne na kontynuowanie działalności gospodarczej lub prowadzenia własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego,
20. udzielanie pomocy finansowej pracodawcom w związku z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych na przystosowanym lub utworzonym stanowisku pracy stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób na nich zatrudnionych oraz z rozpoznaniem przez służby medycyny pracy tych potrzeb,
21. organizowanie szkoleń i przekwalifikowanie zawodowe osób niepełnosprawnych,
22. współdziałanie z pracodawcami w zakresie szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych,
23. obsługa kancelaryjna PCPR.
24. prowadzenie dokumentacji i ewidencji zatrudnieniowej oraz spraw socjalnych,
25. sporządzanie list płac oraz prowadzenie dokumentacji płacowej, podatkowej i ubezpieczeń społecznych,
26. prowadzenie gospodarki kasowej,
27. wypłata przyznanych świadczeń ze środków PFRON,
28. prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
29. prowadzenie księgowości oraz sporządzanie planów finansowych
30. nadzór nad wypłacaniem wszystkich świadczeń przyznawanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
31. nadzór finansowy nad działalnością jednostek podległych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§6

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw, o których mowa w § 1 oraz Statucie Powiatu.