

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**OGŁOSZONEGO PRZEZ
STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE**

NA DOSTAWĘ SAMOCHODU OSOBOWEGO

Leszno, styczeń 2009 r.

OR.VI.345/1/09

I. Zamawiający

Starostwo Powiatowe w Lesznie

64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B

tel. 0-65 529-68-34, faks: 529-68-09

e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl, www.powiat-leszczynski.pl

NIP: 697 19 52 864

Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.345/1/09

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji użyte jest pojęcie ustawa, należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup jednego, fabrycznie nowego i nieużywanego (nie noszącego śladów użytkowania) samochodu osobowego.
2. Dane techniczne i wyposażenie:
 - a) rok produkcji: 2008
 - b) nadwozie typu sedan/limuzyna,
 - c) liczba drzwi – 4,
 - d) liczba miejsc siedzących - 5,
 - e) silnik czterosurowy z zapłonem iskrowym i bezpośrednim wtryskiem paliwa o pojemności skokowej do 1,8 l,
 - f) moc silnika minimum 160 KM,
 - g) paliwo - benzyna,
 - h) ręczna, 6-stopniowa skrzynia biegów
 - i) liczba osi – 2, przednia napędzana,
 - j) rozstaw osi minimum 2500 mm,
 - k) wymiary pojazdu: długość 4,55-4,75 m, szerokość 1,7-1,8 m, wysokość 1,4-1,5 m
 - l) masa własna do 1400 kg, maksymalna masa całkowita do 2000 kg,
 - m) układ kierowniczy ze wspomaganiem elektromechanicznym,
 - n) kolor nadwozia szary lub czarny, lakier metalizowany,
 - o) pojemność bagażnika minimum 550 litrów, z możliwością złożenia tylnej kanapy (po złożeniu pojemność bagażnika min. 1400 l)
 - p) komplet kół z oponami letnimi – felgi ze stopu lekkiego,
 - q) 4 szt. opon zimowych i 4 felgi stalowe z kołpakami,
 - r) przednie reflektory przeciwmgielne,
 - s) min. 4 poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera,
 - t) podwójne kurtyny powietrzne z pirotechnicznymi napinaczami pasów bezpieczeństwa na zewnętrznych miejscach tylnej kanapy,
 - u) wyposażenie w:

- system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS),
- system optymalizacji przyczepności podczas przyspieszania (ASR),
- system optymalizacji przyczepności podczas hamowania silnikiem (MSR),
- mechaniczny system wspomagania awaryjnego hamowania (MBA),
- elektroniczny rozdzielnik siły hamowania na oś przednią i tylną (EBV),
- system pokolizyjny ACS,
- v) sygnalizacja niezamkniętych drzwi i pokrywy bagażnika oraz niezapiętego pasa kierowcy,
- w) blokada przeciwuruchomieniowa (immobiliser),
- x) autoalarm z funkcją monitorowania wnętrza,
- y) zdalnie sterowany centralny zamek,
- z) czujnik parkowania z tyłu i przodu,
- aa) kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach,
- bb) fotele przednie z regulacją wysokości i lędźwiową,
- cc) szyby sterowane elektrycznie z systemem zabezpieczającym przed przytrzaśnięciem,
- dd) elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne,
- ee) klimatyzacja automatyczna,
- ff) tempomat,
- gg) przyciemniane szyby,
- hh) radioodtwarzacz CD MP3,
- ii) nawigacja samochodowa GPS.

3. Warunki dostawy:

- a) wraz z samochodem Wykonawca dostarczy odpowiednią dokumentację (oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim, książkę gwarancyjną; kartę pojazdu; książkę przeglądów serwisowych),
- b) Wykonawca wskaże miejsce serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, przy czym autoryzowana przez producenta stacja serwisowa musi się mieścić w obrębie 30 km od siedziby Zamawiającego;
- c) dostawa samochodu, koszty sprawdzenia, jazda próbna obciążają w całości Wykonawcę.

4. Samochód stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów osobowych poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej dla tego typu samochodów.

5. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34.11.00.00-1.

IV. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (warunek ten będzie spełniony, jeśli z załączonego przez Wykonawcę odpisu właściwego rejestru lub z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wynikać będzie, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia);
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w punkcie IX SIWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. W przypadkach określonych ustawą Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg formularza stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
 - 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymienione dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

2. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
 - 1) oferta sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 1 do SIWZ Parametry techniczne samochodu,

- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika;
- 4) jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia winni załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę za pomocą telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 0-65 529-68-09.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **w zakresie merytorycznym – Andrzej Nowak** – Pl. Kościuszki 4B, tel. 0-65 529-68-10, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00,
- **w zakresie formalnym – Katarzyna Tyczyńska**, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 0-65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

XII. Wadium nie jest wymagane.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy).
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Wykonawców (tylko raz) o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę oraz oświadczenia i inne dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Do oferty należy dołączyć wypełniony formularz Parametry techniczne samochodu (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie IX niniejszej specyfikacji.

5. Formularz oferty oraz załączniki stanowiące integralną część oferty winny być podpisane i opatrzone pieczęcią imienną przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były zestawione w sposób uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
14. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć je klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.

XV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.powiat-leszczynski.pl), chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia 14 stycznia 2009 roku do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w **kopercie zewnętrznej** (zamkniętej, uniemożliwiającej odczytanie oferty) i zaadresowanej: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczonej: „Oferta na dostawę samochodu osobowego. Nie otwierać przed dniem 14 stycznia 2009 r. godz. 9:15.” oraz w **kopercie wewnętrznej** z nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14 stycznia 2009 roku o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w ustępie 6 i 7.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w ustępie 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
11. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
12. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
13. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy, zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

cena – 100% ,

kryterium „cena” punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Punkty będą przyznawane według wyżej określonego wzoru z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta (niepodlegająca odrzuceniu) o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. O wykluczeniu Wykonawcy oraz odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na własnej stronie internetowej (www.powiat-leszczynski.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

XX. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji, z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje protest i odwołanie uregulowane przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Parametry techniczne samochodu – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1 – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ

Zatwierdzam:

Leszno, dnia 06. 01. 2009 r.

Z up. STAROSTY
Maćkowiak
dr Krystian Maćkowiak
Wicestarosta

Parametry techniczne samochodu

WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO MIN. PARAMETRY TECHNICZNE	PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANEGO SAMOCHODU
Marka	
Typ/Model	
rok produkcji 2008	
nadwozie typu sedan/limuzyna	tak/nie
liczba drzwi – 4	
liczba miejsc siedzących - 5	
silnik czterosuwowy z zapłonem iskrowym i bezpośrednim wtryskiem paliwa o pojemności skokowej do 1,8 l	tak/nie poj. l
moc silnika minimum 160 KM,	KM
paliwo - benzyna	tak/nie
ręczna, 6-stopniowa skrzynia biegów	tak/nie
liczba osi – 2, przednia napędzana	tak/nie
rozstaw osi minimum 2500 mm	mm
wymiary pojazdu: długość 4,55-4,75 m, szerokość 1,7-1,8 m, wysokość 1,4-1,5 m	mmm
masa własna do 1400 kg, maksymalna masa całkowita do 2000 kg,	kgkg
układ kierowniczy ze wspomaganie elektromechanicznym,	tak/nie
kolor nadwozia szary lub czarny, lakier metalizowany	tak/nie, kolor.....
pojemność bagażnika minimum 550 litrów, z możliwością złożenia tylnej kanapy (po złożeniu pojemność bagażnika min. 1400 l)	 l l
komplet kół z oponami letnimi – felgi ze stopu lekkiego,	tak/nie
4 szt. opon zimowych i 4 felgi stalowe z kołpakami,	tak/nie
przednie reflektory przeciwmgielne	tak/nie
min. 4 poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera,	tak/nie
podwójne kurtyny powietrzne z pirotechnicznymi napinaczami pasów bezpieczeństwa na zewnętrznych miejscach tylnej kanapy,	tak/nie

wyposażenie w: - system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS) - system optymalizacji przyczepności podczas przyspieszania (ASR) - system optymalizacji przyczepności podczas hamowania silnikiem (MSR), - mechaniczny system wspomagania awaryjnego hamowania (MBA), - elektroniczny rozdzielacz siły hamowania na oś przednią i tylną (EBV), - system pokolizyjny ACS	tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie
sygnalizacja niezamkniętych drzwi i pokrywy bagażnika oraz niezapiętego pasa kierowcy,	tak/nie
blokada przeciwwuruchomieniowa (immobiliser),	tak/nie
autoalarm z funkcją monitorowania wnętrza,	tak/nie
zdalnie sterowany centralny zamek,	tak/nie
czujnik parkowania z tyłu i przodu,	tak/nie
kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach,	tak/nie
fotele przednie z regulacją wysokości i lędźwiową,	tak/nie
szyby sterowane elektrycznie z systemem zabezpieczającym przed przytrzaśnięciem,	tak/nie
elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne,	tak/nie
klimatyzacja automatyczna,	tak/nie
tempomat,	tak/nie
przyciemniane szyby,	tak/nie
radioodtwarzacz CD MP3,	tak/nie
nawigacja samochodowa GPS,	tak/nie

.....dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

cena nettozł
(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł
(słownie:)

cena brutto.....zł
(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

2) wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*:

c)	
(opis części zamówienia)	(nazwa i adres podwykonawcy)

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

1)

2).....

3).....

4).....

5).....

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2).....

3).....

4).....

5).....

8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
osoby występującej w jego imieniu)

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

złożone zgodnie z wymogami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. firma, którą reprezentuję znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby występującej w jego imieniu)

WZÓR UMOWY KUPNA SPRZEDAŻY SAMOCHODU

W dniu pomiędzy Starostwem Powiatowym w Lesznie, , zwanym dalej Kupującym, w imieniu którego działają:

Starosta Leszczyński – Krzysztof Benedykt Piwoński

Główny księgowy – Alina Skrzypczak

a firmą, z siedzibą w przy ul., zwaną dalej Sprzedawcą, reprezentowaną przez

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) została zawarta umowa kupna sprzedaży, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

Sprzedawca sprzedaje, a kupujący nabywa fabrycznie nowy samochód osobowy o wymaganiach technicznych określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ, lecz nie gorszych od parametrów gwarantowanych przez producenta pojazdów.

§ 2.

Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby kupującego w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3.

Sprzedawca oświadcza, że towar jest wolny od braków i wad, w tym wad prawnych.

Sprzedawca udziela gwarancji na towar określony w § 1. niniejszej umowy w wymiarzemiesięcy.

§ 4.

Kupujący zapłaci sprzedawcy za towar określony w § 1. niniejszej umowy zł brutto (słownie złotych:).

Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania faktury.

§ 5.

Sprzedawca jest zobowiązany do zapłacenia kupującemu kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) 10% wartości umowy w razie odstąpienia kupującego od umowy z winy sprzedawcy lub gdy sprzedawca zrezygnuje z umowy bez zgody kupującego,
- 2) 1% ceny przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.

§ 6.

Sprzedawca wskaże miejsce serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, przy czym autoryzowana przez producenta stacja serwisowa musi się mieścić nie dalej niż 30 km od siedziby Zamawiającego.

§ 7.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca kupującego.

§ 9.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący

Sprzedawca