

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**OGŁOSZONEGO PRZEZ**

**STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE**

**NA WYKONANIE PRAC GEODEZYJNO-  
KARTOGRAFICZNYCH POLEGAJĄCYCH NA  
SPORZĄDZENIU WYKAZU NIERUCHOMOŚCI  
DLA MIASTA I GMINY RYDZYNA**

**Leszno, maj 2009 r.**

## **I. Zamawiający**

Starostwo Powiatowe w Lesznie  
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B  
tel. 0-65 529-68-34, faks: 529-68-09  
e-mail: [k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl](mailto:k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl), [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl)  
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami  
Al. Jana Pawła II 23  
tel./faks 0-65 529-68-43  
NIP: 697 19 52 864  
Regon: 411102917

**Znak postępowania: OR.VI.3431/4/09**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **II. Tryb postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych polegających na sporządzeniu wykazu nieruchomości, które na mocy odrębnych przepisów przeszły na własność Skarbu Państwa i stanowią jego własność albo własność jednostek samorządu terytorialnego, a także niestanowiących własności jednostek samorządu terytorialnego i niepozostających w posiadaniu ich właścicieli, nieruchomości zabudowanych, w których lokale zajmowane są przez osoby objęte przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – nieruchomości Skarbu Państwa pozostające we władaniu Starosty Leszczyńskiego i Marszałka Województwa Wielkopolskiego dla obszaru miasta i gminy Rydzyna.
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.35.43.00-7.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Warunki Techniczne realizacji zamówienia stanowiące Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Realizacja dalszych etapów będzie przedmiotem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty za wykonanie części zamówienia po ich wykonaniu i przedstawieniu Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Al. Jana Pawła II 23.

**IV. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

**V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie prac – **do 30 listopada 2009 roku.**

## **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (warunek ten będzie spełniony, jeśli z załączonego przez Wykonawcę odpisu właściwego rejestru lub z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wynikać będzie, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia);
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które zamawiający określił w punkcie IX SIWZ według formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. W przypadkach określonych ustawą Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg formularza stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
  - 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymienione dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

2. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 1) oferta sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika;
- 3) jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia winni załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę za pomocą telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
  - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
  - faksem- nr faksu: 0-65 529-68-09.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie merytorycznym - **Michał Piotrowiak** – kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Lesznie, Aleje Jana Pawła II 23, pok. nr 3, tel. 0-65 529-68-50, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00,
- w zakresie formalnym – **Katarzyna Tyczyńska**, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 0-65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

#### **XII. Wadium nie jest wymagane.**

#### **XIII. Termin związania z ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 Pzp).
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Wykonawców (tylko raz) o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, składając zamawiającemu pisemne oświadczenie w tej sprawie, przed upływem terminu związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę oraz oświadczenia i inne dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winien być złożony

- wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
  3. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie IX niniejszej specyfikacji.
  4. Formularz oferty oraz załączniki stanowiące integralną część oferty winny być podpisane i opatrzone pieczęcią imienną przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
  5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
  6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  7. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
  8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  9. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  10. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
  11. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  12. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były zestawione w sposób uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  13. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć je klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.

#### **XV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl)), chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.

#### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia 21 maja 2009 roku do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.  
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w **kopercie zewnętrznej** (zamkniętej, uniemożliwiającej odczytanie oferty) i zaadresowanej: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczonej: „Oferta na sporządzenie wykazu nieruchomości – miasto i gmina Rydzyna. Nie otwierać przed dniem 21 maja 2009 roku godz. 10:15.” oraz w **kopercie wewnętrznej** z nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21 maja 2009 roku o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje, o których mowa w ustępie 6 i 7.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w ustępie 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
11. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
12. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
13. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 Pzp, zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

### **cena – 100%**

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Punkty będą przyznawane według wyżej określonego wzoru z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta (niepodlegająca odrzuceniu) o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów.

**XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. O wykluczeniu Wykonawcy oraz odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp na własnej stronie internetowej ([www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl)) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

**XX. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**XXI. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji, z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje protest, odwołanie i skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

Środki ochrony prawnej uregulowane są przepisami działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:**

1. Warunki techniczne- załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ

Leszno, dn. 13.05.2009 r.

Zatwierdzam:

**Z up. STAROSTY**  
*Maćkowiak*  
**dr Krystian Maćkowiak**  
Wicestarosta

**FORMULARZ OFERTOWY**Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu/faksu: \_\_\_\_\_

nr NIP: \_\_\_\_\_

nr REGON: \_\_\_\_\_

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest sporządzenie wykazu nieruchomości, które na mocy odrębnych przepisów przeszły na własność Skarbu Państwa i stanowią jego własność albo własność jednostek samorządu terytorialnego, a także niestanowiących własności jednostek samorządu terytorialnego i niepozostających w posiadaniu ich właścicieli, nieruchomości zabudowanych, w których lokale zajmowane są przez osoby objęte przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – nieruchomości Skarbu Państwa pozostające we władaniu Starosty Leszczyńskiego i Marszałka Województwa Wielkopolskiego dla obszaru miasta i gminy Rydzyna, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena netto .....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie: .....)

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:  
sami bez udziału podwykonawców \*/ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

\* - niepotrzebne skreślić



5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
8. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

---

(miejscowość, data)

---

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub  
osoby występującej w jego imieniu)

-----  
-----  
nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

złożone zgodnie z wymogami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. firma, którą reprezentuję znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy  
lub osoby występującej w jego imieniu)

### **Wzór umowy**

W dniu ..... 2009 r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Lesznie, z siedzibą przy Pl. Kościuszki 4B, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działa:

Starosta Leszczyński – Krzysztof Benedykt Piwoński  
Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - Maciej Wojciechowski  
Alina Skrzypczak – Główny Księgowy

a firmą ....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....  
.....  
.....

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655 ze zm.) została zawarta umowa, w której postanawia się, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na sporządzeniu wykazu nieruchomości, które na mocy odrębnych przepisów przeszły na własność Skarbu Państwa i stanowią jego własność albo własność jednostek samorządu terytorialnego, a także niestanowiących własności jednostek samorządu terytorialnego i niepozostających w posiadaniu ich właścicieli, nieruchomości zabudowanych, w których lokale zajmowane są przez osoby objęte przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego dla nieruchomości Skarbu Państwa pozostających we władaniu Starosty Leszczyńskiego i Marszałka Województwa Wielkopolskiego dla obszaru miasta i gminy Rydzyna.
2. Wymagania techniczne dotyczące realizacji przedmiotu umowy określają warunki techniczne stanowiące załącznik nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część.
3. Niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 2.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości prac, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie, w wyniku rozstrzygniętego w dniu ..... przetargu nieograniczonego, ustalone zostało na kwotę ogółem ..... zł brutto, słownie: ..... zł, w tym podatek VAT: ..... zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę złożoną do przetargu, sprawdzoną i zatwierdzoną przez Zamawiającego.
3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych.

#### **§ 3.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość umowy do dnia 30 listopada 2009 r.

#### § 4.

1. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej za wykonanie całości zamówienia potwierdzonej protokołem ostatecznego odbioru bez uwag Zamawiającego.
2. Faktura opłacona zostanie w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

#### § 5.

1. Nad całością prac nadzór pełni Zamawiający, który sprawuje kontrolę nad realizacją umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania na każdym etapie postępu i jakości prac.

#### § 6.

1. Wykonawca zawiadomi, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru prac.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

#### § 7.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Lesznie przy Al. Jana Pawła II 23.

#### § 8.

1. Zamawiający i Wykonawca mogą skorzystać z usług powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru całego zadania przedstawić Zamawiającemu kompletne opracowanie zgodnie z warunkami technicznymi

#### § 9.

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wad, które nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
  - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć cenę za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej;
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie, a o dacie i miejscu dokonania czynności, mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem tych czynności, chyba że strony umówią się inaczej.
4. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad.
5. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają po upływie 18 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy (i podwykonawców) w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbiorczych przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający przed odbiorem przejął przedmiot umowy do eksploatacji, bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, rozpoczyna się w dniu przejęcia przedmiotu do eksploatacji.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku.

9. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych w tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.

#### **§ 10.**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 1000,00zł;
- 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20 % wartości przedmiotu umowy.

#### **§ 11.**

1. Wszelkie pozostałe zmiany postanowień mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem).
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
7. Wykonawca udziela gwarancji za wady wykonanej pracy na okres trzech lat od dnia odbioru i zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**