

ZNAK SPRAWY: SOSW/3431/1/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W SPRAWIE PRZETATRGU NIEGRANICZONEGO
NA WYKONANIE WENTYLACJI MECHANICZNEJ W KUCHNI
I STOŁÓWCE W SPECJALNYM OŚRODKU
SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM W RYDZYNIE**

ZATWIERDZAM:

*Dyrektor Specjalnego Ośrodka
Szkolno- Wychowawczego*

/ - / Stefan Szmania

Rydzyna, dnia 05.06.2009.

Rozdział. I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy
Plac Zamkowy 2
64- 130 Rydzyna
2. Telefon 065 5388-489, Faks 065 5388-489, Email sosw_rydzyna@o2.pl,
www.bip.powiat-leszczynski.pl
3. Zgodnie z Regulaminem Pracy Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy od poniedziałku do piątku. Pracownicy rozpoczynają pracę o godzinie 7.00 a kończą o godzinie 15.00.

Rozdział. II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.), jeśli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozdział. III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wentylacji mechanicznej w kuchni i stołówce w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Rydzynie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- kosztorysy ofertowe do wypełnienia przez oferenta jako załączniki nr 4 i 5 do niniejszej SIWZ
- specyfikacja techniczna jako załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

2. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: SOSW/3431/1/2009

3. Wspólny słownik zamówień(CPV):

CPV - 45453000-7

4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie a także normy oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

5. Wskazane jest aby Wykonawca zapoznał się z obiektami objętymi zamówieniem przed sporządzeniem oferty.

Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Rydzynie - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Znak sprawy: SOSW/3431/1/2009.

6. Wykonawca jest uprawniony do dokonania wizji lokalnej obiektów SOSW w terminie od 10 czerwca 2009r. do 30 czerwca 2009r. w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w ciągu 3 dni po podpisaniu umowy uzgodnił z Zamawiającym wszelkie sprawy o charakterze organizacyjnym.

Rozdział. IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział. V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

Rozdział. VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział. VII. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do 20 sierpnia 2009r.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

Rozdział. VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (warunek ten będzie spełniony, jeśli z załączonego przez Wykonawcę odpisu właściwego rejestru lub z zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wynikać będzie, że Wykonawca prowadzi działalność w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia).
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem

Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Rydzynie - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Znak sprawy: SOSW/3431/1/2009.

- technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemnie zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków określonych dla Wykonawców będzie dokonywana na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, które Zamawiający określił w punkcie IX SIWZ według formuły „spełnia-nie spełnia”.
3. W przypadkach określonych ustawą Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Rozdział. IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- 1.3. Aktualnego zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymienione dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

**Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Rydzynie - Specyfikacja Istotnych
Warunków Zamówienia. Znak sprawy: SOSW/3431/1/2009.**

2. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
 - 2.1. Oferta sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2.2. Polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia na który składa ofertę na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 30 000,00 zł.
 - 2.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.
 - 2.4. Jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia winni załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.5. Dokument potwierdzający kwalifikacje do wykonywani prac w obiektach zabytkowych.

Wymienione dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

Rozdział. X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Lucyna Bondia, Elżbieta Bojek, tel. 0-65 53 88 489, w godzinach 8.00- 14.00.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeśli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej , na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
7. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców , którym przekazał SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej.

Rozdział. XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

Rozdział. XII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania oferta wynosi 30 dni (art. 85 ust.1 pkt 1 Pzp).
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania oferta zamawiający może zwrócić się do Wykonawców (tylko raz) o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania oferta, składając zamawiającemu pisemne oświadczenie w tej sprawie, przed upływem terminu związania ofertą
4. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział. XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wymagania ogólne.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
6. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
8. Zaleca się aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikację i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia. Oferta powinna składać się:

1. Formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ
2. Wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń wymienione w rozdziale IX.
3. Wypełnionego kosztorysu ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 4 i 5.

Opakowanie oferty

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na:
Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy
Plac Zamkowy 2
64-130 Rydzyna

**Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Rydzynie - Specyfikacja Istotnych
Warunków Zamówienia. Znak sprawy: SOSW/3431/1/2009.**

pokój nr 1 (sekretariat)

i oznaczonej:

**„Wykonanie wentylacji mechanicznej w kuchni i stołówce w Specjalnym
Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Rydzynie”.**

Oraz: nie otwierać przed dniem 1 lipca 2009r. , godz. 10.15.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty.

Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

1. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi powyżej i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
2. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
3. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 Pzp, zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział. XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego przy Placu Zamkowym 2 w Rydzynie, pokój nr 1 (sekretariat), do **dnia 1 lipca 2009r., godz. 10.00** . W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 1 lipca 2009r., godz. 10.15** w pokoju nr 2 w budynku nr 3 (gabinet dyrektora) Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w ustępie 4 i 5.

Rozdział. XV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Za wykonane roboty przysługuje wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe na podstawie kosztorysu powykonawczego przy zachowaniu cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić przy wykorzystaniu metody uproszczonej w oparciu o ceny jednostkowe robót.
4. Zamawiający wymaga od wykonawców opracowania kosztorysów ofertowych ściśle wg załączonego przedmiaru robót.
5. Zakazuje się samowolnej integracji w treść przedmiaru robót – zakaz dopisywania zmiany ilości robót, zmiany opisów.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział. XVI. Opis kryteriów którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty , waz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

cena – 100% ,

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punkty będą przyznawane według wyżej określonego wzoru z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta (niepodlegającą odrzuceniu) o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów.

Rozdział. XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

Rozdział. XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział. XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 179 – 183 ustawy. dziale VI ustawy.

Rozdział. XX. Załączniki.

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy.
- Załącznik nr 3: Wzór umowy
- Załącznik nr 4: Kosztorys ofertowy
- Załącznik nr 5: Kosztorys ofertowy
- Załącznik nr 6: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót