

# **STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania**

**Leszno, listopad 2009 r.**

## **DEFINICJE**

Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „**Postępowaniu**” – należy przez to rozumieć przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia.
- „**Specyfikacji**” lub „**SIWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- „**Ustawie Pzp**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
- „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
- „**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w Rozdziale III Specyfikacji.
- „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lesznie.

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Starostwo Powiatowe w Lesznie

64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B

tel. 0-65 529-68-34, faks: 529-68-09

e-mail: [k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl](mailto:k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl), [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl)

NIP: 697 19 52 864

Regon: 411102917

**Znak postępowania: OR.VI.3431/15/09**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego następującego sprzętu komputerowego i oprogramowania: komputer – 1 szt., monitor – 1 szt., laptop – 1 szt., drukarka laserowa – 4 szt., skaner formatu A4 – 1 szt., oprogramowanie komputerowe – 14 licencji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213000-5 Komputery osobiste

30213100-6 Komputery przenośne

30216110-0 Skanery komputerowe

30232110-8 Drukarki laserowe

30231300-0 Monitory ekranowe

48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

48620000-0 Systemy operacyjne

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie 10 dni od podpisania umowy.

#### **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy Pzp:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1-3 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunek określony w pkt. 4 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy osobno.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę, następujące dokumenty i oświadczenie:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy Pzp (oryginał),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument określony w pkt 1 ppkt 2 oraz oświadczenie (z ppkt. 1), o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie (z ppkt. 1) o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenia albo wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

#### **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą telefaksu lub w formie elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
  - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
  - faksem- nr faksu: 0-65 529-68-09,
  - adres e-mail: [k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl](mailto:k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl)

#### **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **w zakresie merytorycznym – Marcin Golembka** – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Jana Pawła II 23, pok. 204, tel. 0-65 529-68-55, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
- **w zakresie formalnym – Katarzyna Tyczyńska**, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 0-65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

#### **XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca w trakcie Postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed

upływem terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl)
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisanie lub w postaci wydruku komputerowego).
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części Zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część Zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
9. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Na ofertę składają się:
  - 1) formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) formularz specyfikacji technicznej (wg załącznika nr 5 do SIWZ),
  - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

#### **XIV. MIEJSECE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć do dnia 20 listopada 2009 roku do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.  
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zewnętrznej (zamkniętej, uniemożliwiającej odczytanie oferty) i zaadresowanej: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczonej: „Oferta na dostawę sprzętu komputerowego. Nie otwierać przed dniem 20 listopada 2009 r. godz. 10:15.” oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20 listopada 2009 roku o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, o których mowa w pkt. 10, 11.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w oparciu o art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:

### **cena – 100%**

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium wyboru ofert określonego w SIWZ.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i

adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z Postępowania o udzielenie Zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp na swojej stronie internetowej: [www.bip.powiat-leszczynski.pl](http://www.bip.powiat-leszczynski.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (wykonawcy w rozumieniu art. 23 ust. 1 Ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.**

#### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje protest, odwołanie i skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych przepisami działu VI Ustawy Pzp.

#### **XXIV. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków”
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – Formularz specyfikacji technicznej

Leszno, dnia 12. 11. 2009 r.

**Zatwierdzam:**

Wicestarosta Leszczyński  
dr Krystian Maćkowiak /-/

## Opis przedmiotu zamówienia

**SPECYFIKACJA (WYMAGANIA MINIMALNE):****1. Komputery - liczba sztuk: 1**

Typ: w obudowie stojącej, zastosowanie: standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu.

| <b>Procesor</b>                           |                                                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Typ procesora                             | x86, 2 - rdzeniowy                              |
| Typ gniazda                               | Socket 775 (Socket T)                           |
| Częstotliwość taktowania procesora        | 2, 80 GHz                                       |
| Proces technologiczny                     | 0,045                                           |
| Częstotliwość taktowania magistrali       | 1066 MHz                                        |
| Pojemność pamięci cache (L2)              | 3 MB                                            |
| Wersja produktu                           | BOX                                             |
| Dołączony wentylator                      | tak                                             |
| Rozszerzenia instrukcji                   | SSE, MMX, EM64T, SSE2, SSE3                     |
| <b>Płyta główna</b>                       |                                                 |
| Gniazdo procesora                         | Socket 775                                      |
| Maks ilość obsługiwanych procesorów       | 1                                               |
| Zintegrowana karta graficzna              | Tak                                             |
| Chipset                                   | G31                                             |
| Mostek południowy                         | ICH7                                            |
| Magistrala FSB                            | 1066 MHz                                        |
| Typ obsługiwanej pamięci                  | DDR2 – 800 MHz                                  |
| Dwukanałowa obsługa pamięci               | Tak                                             |
| Ilość gniazd pamięci                      | 2                                               |
| Złącze PCI-E (liczba slotów)              | PCI – Express x16 (1)<br>PCI – Express x1 (1)   |
| Ilość złączy PCI                          | 2                                               |
| Standard kontrolera (liczba kanałów)      | Serial ATA II (4)<br>ATA/100 (1)                |
| Zintegrowana karta sieciowa               | Tak                                             |
| Zintegrowana karta dźwiękowa              | Tak                                             |
| Kontrolery                                | USB 2.0                                         |
| Porty zewnętrzne                          | Audio<br>8x USB<br>2x PS/2<br>1x VGA<br>1x RJ45 |
| Wtyczka zasilania                         | 24 pin                                          |
| Standard płyty                            | micro - ATX                                     |
| <b>Pamięć RAM</b>                         |                                                 |
| DDR2<br>2 x 2 GB 800 MHz CL5 (PC2 – 6400) |                                                 |
| <b>Dysk Twardy</b>                        |                                                 |
| Format szerokości                         | 3,5 cala                                        |
| Pojemność                                 | 320 GB                                          |
| Interfejs                                 | Serial ATA                                      |

|                                         |                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Wersja interfejsu                       | Serial ATA/300                                     |
| Prędkość obrotowa                       | 7 200 obr./min.                                    |
| Pamięć cache                            | min. 16 384 kb                                     |
| Średni czas dostępu                     | 8,9 ms                                             |
| Technologia NCQ                         | tak                                                |
| Technologia S.M.A.R.T.                  | tak                                                |
| <b>Obudowa</b>                          |                                                    |
| Typ obudowy                             | Midi Tower                                         |
| Standard                                | ATX, micro-ATX                                     |
| Ilość kieszeni 5.25                     | 4                                                  |
| Ilość kieszeni 3.5 zewn.                | min. 2                                             |
| Ilość kieszeni 3.5 wew.                 | min. 3                                             |
| Moc zasilacza                           | 350 W                                              |
| Złącza na przednim panelu               | 2x USB                                             |
| <b>Napędy optyczne</b>                  |                                                    |
| Typ napędu                              | DVD +/- RW                                         |
| Interfejs                               | SATA                                               |
| Technologia                             | LightScribe BOX                                    |
| <b>Klawiatura</b>                       | Tradycyjna, przewodowa                             |
| <b>Mysz</b>                             | Optyczna, przewodowa, 1 rolka przewijania, 800 dpi |
| <b>Podkładka pod mysz</b>               | Tak                                                |
| <b>Stacja dysków FDD 1.44 MB 3,5"</b>   | Tak                                                |
| <b>Czytnik kart pamięci, wewnętrzny</b> | Tak                                                |
| <b>Głośniki</b>                         | Tak                                                |

#### **Oprogramowanie:**

- Microsoft Windows XP Home PL SP3 OEM – 1 licencja
- Microsoft Office Basic 2007 Win32 Polish OEM (MLK) – 1 licencja
- Microsoft Office Small Business 2007 PL BOX – 12 licencji

#### **2. Monitor LCD 19" – liczba sztuk: 1**

|                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| Przekątna                       | 19 cali               |
| Technologia wykonania           | TN                    |
| Rozdzielczość nominalna         | 1440 x 900            |
| Kontrast                        | 1000:1                |
| Jasność                         | 300 cd/m <sup>2</sup> |
| Czas reakcji plamki             | 5 ms                  |
| Kąt widzenia pion               | 160 <sup>0</sup>      |
| Kąt widzenia poziom             | 160 <sup>0</sup>      |
| Analogowe złącze D-Sub 15 - pin | tak                   |
| Gwarancja                       | 3 lata                |

#### **3. Laptop: liczba sztuk : 1**

|                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| Przekątna ekranu LCD               | 15,6"                   |
| Nominalna rozdzielczość LCD        | 1366x768 pikseli        |
| Typ ekranu                         | TFT LED HD              |
| Model procesora                    | 2 – rdzeniowy klasy x86 |
| Częstotliwość taktowanie procesora | 2,1 GHz, 2 MB cache L2  |

|                            |                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------|
| Pamięć RAM                 | 4096 MB DDR II 800 MHz                          |
| Pamięć RAM rozszerzalna do | 8192 MB                                         |
| Pojemność dysku twardego   | 250 GB                                          |
| Interfejs dysku twardego   | 5400 RTM, Serial ATA II, SMART                  |
| Napęd optyczny             | DVD +/- RW DL                                   |
| Układ graficzny            | Zintegrowany                                    |
| Wyjścia karty graficznej   | D-Sub, HDMI                                     |
| Typ akumulatora            | Litowo – jonowa, 6 - komorowa                   |
| Karta dźwiękowa            | Stereo, wejście mikrofonu                       |
| Czytnik kart pamięci       | Tak                                             |
| Komunikacja                | WiFi IEEE 802.11 a/b/g/n<br>1 Gbps<br>Bluetooth |
| Interfejsy                 | 4 USB, ExpressCard                              |
| Dodatkowe wyposażenie      | Wbudowany mikrofon, kamera 2 Mpix               |
| System operacyjny          | Windows Vista Business PL                       |
| Dołączone oprogramowanie   | Windows XP PRO PL                               |
| Gwarancja                  | 1 rok                                           |

### 3. Drukarka – laserowa, monochromatyczna – liczba sztuk: 1

|                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| Nominalna prędkość druku           | 16 str./min.     |
| Rozdzielczość w pionie             | 600 dpi          |
| Rozdzielczość w poziomie           | 600 dpi          |
| Normatywny cykl pracy              | 4 100 str./mies. |
| Rozmiar nośnika                    | A4               |
| Prędkość procesora                 | 150 MHz          |
| Pojemność wkładu drukarki          | 3000 wydruków    |
| Zainstalowana pamięć               | 8 MB             |
| Złącza zewnętrzne                  | USB              |
| W komplecie kabel do połą. z komp. | Tak              |
| Gwarancja                          | 2 lata           |

### 4. Drukarka – laserowa, monochromatyczna – liczba sztuk: 3

|                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| Nominalna prędkość druku           | 14 str./min.     |
| Rozdzielczość w pionie             | 600 dpi          |
| Rozdzielczość w poziomie           | 600 dpi          |
| Normatywny cykl pracy              | 5 000 str./mies. |
| Pojemność podajnika papieru        | 150 szt.         |
| Szybkość procesora                 | 266 MHz          |
| Rozmiar nośnika                    | A4               |
| Zainstalowana pamięć               | 2 MB             |
| Złącza zewnętrzne                  | USB              |
| W komplecie kabel do połą. z komp. | Tak              |
| Gwarancja                          | 2 lata           |

### 5. Skaner formatu A4 – liczba sztuk: 1

| Specyfikacja urządzenia |                     |
|-------------------------|---------------------|
| Typ skanera:            | Stolikowy, kolorowy |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Element światłoczuły              | CCD       |
| Rozdzielczość optyczna w pionie   | 4800 dpi  |
| Rozdzielczość optyczna w poziomie | 9600 dpi  |
| Wewnętrzna głębokość kolorów:     | 48 bit    |
| Zewnętrzna głębokość kolorów:     | 48 bit    |
| Poziomy skali szarości            | 256       |
| Interfejs                         | USB 2.0   |
| Przyciski funkcyjne               | Tak       |
| Systemy operacyjne                | XP, Vista |
| Oprogramowanie                    | Tak       |
| Gwarancja                         | 1 rok     |

**FORMULARZ OFERTOWY**Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: \_\_\_\_\_  
 Adres: \_\_\_\_\_  
 Nr telefonu/faksu: \_\_\_\_\_  
 nr NIP: \_\_\_\_\_  
 nr REGON: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena netto .....zł  
 (słownie: .....)  
 podatek VAT.....%, .....zł  
 (słownie: .....)  
 cena brutto.....zł  
 (słownie: .....)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:  
 sami bez udziału podwykonawców \*/ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

\* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do .....informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1) .....
  - 2).....
  - 3).....
  - 4).....
  - 5).....
  - 6).....
  - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

---

(miejscowość, data)

---

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby występującej w jego imieniu)

.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

złożone zgodnie z wymogami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. firma, którą reprezentuję znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby  
występującej w jego imieniu)

## WZÓR UMOWY KUPNA SPRZEDAŻY

W dniu ..... 2009 r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Lesznie, zwanym dalej Kupującym, w imieniu którego działa:

.....  
.....

a firmą ....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowaną przez:

.....

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) została zawarta umowa kupna sprzedaży, w której postanawia się, co następuje:

### § 1.

Sprzedawca sprzedaje, a kupujący nabywa sprzęt komputerowy i oprogramowanie, którego szczegółowe parametry określa załącznik nr 1 do SIWZ.

### § 2.

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Kupującego przy Pl. Kościuszki 4B przedmiot umowy określony w § 1 własnym transportem i na własny koszt w terminie 10 dni od podpisania umowy.
2. Wydanie sprzętu Kupującemu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony.
3. Kupujący w terminie 7 dni roboczych liczonych po dniu dostarczenia przedmiotu umowy sprawdzi zgodność parametrów dostarczonego towaru.
4. W przypadku niezgodności parametrów, sprzedawca zostanie wezwany do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym przez kupującego terminie.
5. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 3 sprzedawca pozostaje w zwłoce i zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości określonej w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy począwszy od dnia następnego od dnia otrzymania wezwania. Strony ustalają, że wezwanie może być doręczone drogą pocztową lub poprzez faks.

### § 3.

1. Sprzedawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem umowy jest wolny od braków i wad, w tym wad prawnych.
2. Sprzęt będący przedmiotem umowy objęty jest gwarancją liczoną od daty wydania sprzętu w wymiarze określonym przez producenta. Zestawienie okresów gwarancji dostarczy sprzedawca łącznie z przedmiotem umowy.

### § 4.

1. Kupujący zapłaci sprzedawcy za towar określony w § 1. niniejszej umowy ..... zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 7 dni od otrzymania faktury.

### **§ 5.**

1. Sprzedawca jest zobowiązany do zapłacenia kupującemu kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) 10% ceny brutto za przedmiot umowy w razie odstąpienia kupującego od umowy z winy sprzedawcy lub gdy sprzedawca zrezygnuje z umowy bez zgody kupującego,
  - 2) 1% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
2. Kupujący zapłaci sprzedawcy następujące kary umowne:
  - 1) w razie nieuzasadnionego zerwania umowy przez kupującego, 10% ceny brutto za przedmiot umowy,
  - 2) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy 1% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki.

### **§ 6.**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm) oraz przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby kupującego.

### **§ 8.**

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Sprzedawca**

**Kupujący**

**Formularz specyfikacji technicznej**

Formularz umożliwiający sprawdzenie zgodności oferowanego sprzętu, programów z wymaganiami minimalnymi.

| Spis urządzeń                              | Model, symbol lub nazwa urządzenia/programu |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Elementy komputera: - procesor             |                                             |
| - płyta główna                             |                                             |
| - pamięć RAM                               |                                             |
| - HDD                                      |                                             |
| - napęd optyczny                           |                                             |
| - FDD                                      |                                             |
| - czytnik kart pamięci                     |                                             |
| - obudowa, zasilacz                        |                                             |
| - klawiatura                               |                                             |
| - mysz                                     |                                             |
| - głośniki                                 |                                             |
| Oprogramowanie – system operacyjny (1 lic) |                                             |
| Oprogramowanie – pakiet biurowy (12 lic)   |                                             |
| Oprogramowanie – pakiet biurowy (1 lic)    |                                             |
| Monitor (1 sztuka)                         |                                             |
| Drukarka (1 sztuka)                        |                                             |
| Drukarka (3 sztuki)                        |                                             |
| Skaner (1 sztuka)                          |                                             |
| Laptop (1 sztuka)                          |                                             |