

STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

dostawę i montaż mebli biurowych

Leszno, grudzień 2009 r.

DEFINICJE

Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „**Postępowaniu**” – należy przez to rozumieć przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia.
- „**Specyfikacji**” lub „**SIWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- „**Ustawie Pzp**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).
- „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
- „**Zamówieniu**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w Rozdziale III Specyfikacji.
- „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lesznie.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Starostwo Powiatowe w Lesznie

64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B

tel. 0-65 529-68-34, faks: 529-68-09

e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl, www.bip.powiat-leszczynski.pl

NIP: 697 19 52 864

Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.3431/18/09

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych oraz ich montaż.
Część nr 1
Dostawa fabrycznie nowych krzeseł.

Część nr 2
Dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych oraz ich montaż.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39.11.20.00-0, 39.13.00.00-2.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

1. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.

Część nr 1

Dostawa fabrycznie nowych krzeseł.

Część nr 2

Dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych oraz ich montaż.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Każdy Wykonawca może zatem złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do 29 grudnia 2009 r.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy Pzp:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1-3 winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunek określony w pkt. 4 muszą spełniać wszyscy Wykonawcy osobno.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę, następujące dokumenty i oświadczenie:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 Ustawy Pzp (oryginał),

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) wykaz zrealizowanej w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia Postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej dostawy mebli biurowych za kwotę co najmniej 40 tys. zł brutto na każdą część zamówienia wraz z podaniem wartości zamówienia brutto, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców.
Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin stosuje się odpowiednio.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
 5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokument określony w pkt 1 ppkt 2 oraz oświadczenie (z ppkt. 1), o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie (z ppkt. 1) o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenia albo wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą telefaksu lub w formie elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 0-65 529-68-09,
 - adres e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Katarzyna Tyczyńska, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 0-65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie Postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-leszczynski.pl
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części Zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część Zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
9. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 2a i/lub 2b do SIWZ w zależności od ilości części, o które ubiega się Wykonawca),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) dokumenty charakteryzujące oferowane meble np. prospekty, foldery lub inne posiadane dokumenty,
 - 5) kalkulacja cenowa (wg załącznika nr 5a i/lub 5b do SIWZ w zależności od ilości części, o które ubiega się Wykonawca),
 - 6) wykaz zrealizowanej w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia Postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej dostawy mebli biurowych za kwotę co najmniej 40 tys. zł brutto na każdą część zamówienia wraz z podaniem wartości zamówienia brutto, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców.
Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia wymienione w wykazie zostały wykonane należyście,
 - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

XIV. MIEJSECE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 11 grudnia 2009 roku do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zewnętrznej (zamkniętej, uniemożliwiającej odczytanie oferty) i zaadresowanej: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczonej: „Oferta na dostawę i montaż mebli biurowych. Część nr 1 i/lub 2. Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2009 r. godz. 9:15.” oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11 grudnia 2009 roku o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, o których mowa w pkt. 10, 11.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz montaż mebli biurowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w oparciu o art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium:

cena – 100%

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.

XVII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium wyboru ofert określonego w SIWZ.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z Postępowania o udzielenie Zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp na swojej stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (wykonawcy w rozumieniu art. 23 ust. 1 Ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje protest, odwołanie i skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych przepisami działu VI Ustawy Pzp.

XXIV. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2a – Formularz ofertowy dla części nr 1
3. Załącznik nr 2b – Formularz ofertowy dla części nr 2
4. Załącznik nr 3 – Formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków”
5. Załącznik nr 4 – Projekt umowy
6. Załącznik nr 5a – Kalkulacja cenowa – część nr 1
7. Załącznik nr 5b – Kalkulacja cenowa – część nr 2
8. Załącznik nr 6 – Doświadczenie zawodowe

Leszno, dnia 03. 12. 2009 r.

Zatwierdzam:

Wicestarosta Leszczyński
dr Krystian Maćkowiak /-/

Opis przedmiotu zamówienia

Część nr 1

Dostawa fabrycznie nowych krzeseł.

Fotel obrotowy – 47 szt.

Fotel obrotowy z płynną regulacją wysokości siedziska. Mechanizm umożliwiający regulację kąta i wysokości oparcia oraz głębokości siedziska. Oparcie i siedzisko wyściełane grubą pianką poliuretanową o gęstości 35 kg/m³. Siedzisko i oparcie tapicerowane jest tkaniną trudno zapalną o wysokich parametrach odporności na ścieranie minimum 30 000 cykli i pilling. Podłokietniki z tworzywa sztucznego (polipropylen). Oparcie odpowiednio wyprofilowane z wyraźnym podparciem pod część lędźwiową. Podstawa pięcioramienna, nylonowa (jednolity odlew poliamidowy – konstrukcja bazy w całości nylonowa, bez szkieletu metalowego).

Krzesło obrotowe – 1 szt.

Krzesło obrotowe pracownicze posiadające płynną regulację wysokości siedziska, regulowane podłokietniki oraz pozwalający na tzw. dynamiczne siedzenie mechanizm typu synchro z możliwością blokady w 4 położeniach oraz mechanizmem anti shock zapobiegającym przed uderzeniem oparcia w plecy po zwolnieniu blokady. Krzesło na podstawie pięcioramiennej. Oparcie tapicerowane z przodu i z tyłu wyściełane grubą pianką poliuretanową o gęstości 35 kg/m³. Siedzisko i oparcie tapicerowane jest tkaniną trudno zapalną o wysokich parametrach odporności na ścieranie minimum 30 000 cykli i pilling. Krzesło z certyfikatem oceny ergonomicznej.

Krzesło konferencyjne – 38 szt.

Krzesło konferencyjne na czterech nogach. Stelaż wykonany z rury kształtowej o bardzo dużej wytrzymałości na odkształcenia. Dzięki zastosowaniu specjalnej technologii gięcia tej rury (polegającej na użyciu dodatkowego pręta wewnętrznego podczas procesu gięcia) unikając spłaszczeń rury na ostrych zgięciach. Rura ma jednakowy kształt i przekrój na całej swojej długości. Stelaż malowany proszkowo w kolorze czarnym. Oparcie i siedzisko wykonane z wysokiej jakości ośmiowarstwowej sklejki liściastej, wyściełane grubą pianką poliuretanową o gęstości 35 kg/m³. Siedzisko i oparcie tapicerowane jest tkaniną trudno zapalną o wysokich parametrach odporności na ścieranie minimum 30 000 cykli i pilling.

Kolor krzeseł zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

Zamawiający wymaga 3 lat gwarancji na oferowane krzesła.

Część nr 2

Dostawa fabrycznie nowych mebli biurowych oraz ich montaż.

Ip.	Wydział	Pokój	Rodzaj mebli	Ilość	Opis
2	Ochrona środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,	Nr 2	Szafa 2drzwiowa	1	Szafka aktowa o wymiarach: szerokość=80, głębokość=39cm, wysokość=220cm. Wieniec górny wykonany z płyty o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Korpus i front wykonany z płyty o grubości 1,8cm. 5 półki z płyty o grubości 1,8cm zaokleinowane PCV o grubości 1mm z możliwością regulacji wysokości – 1 półka element konstrukcyjny. Drzwi uchylne. Stopki umożliwiające regulację poziomu szafki. Elementy szaf łączone ze sobą za pomocą łącz mimośrodowych. Uchwyty 2-punktowe z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Szafa wykonana z płyty w kolorze olcha R4647
			Biurko	1	Biurko w kształcie litery L zgięte z prawej o wymiarach: szerokość=140/45, głębokość=110/70cm, wysokość=75cm. Błat biurka wykonany z płyty melaminowej o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Stelaż i blenda wykonana z płyty melaminowej o grubości 18mm zaokleinowanej PCV o grubości 1mm. Elementy biurka łączone ze sobą za pomocą łącz mimośrodowych. Biurko wyposażone w stopki do regulacji poziomu. Biurko wykonane z płyty w kolorze olcha R4647
			Dostawka 3/4		

wcięciem ($\frac{3}{4}$ koła) 55cm/55cm. Dostawka wykonana z płyty w kolorze olcha R4647

3 Spraw Społecznych	Nr 12	Noga do dostawki	2	Noga o przekroju rurowym fi60, wysokość 72,5cm malowana proszkowo w kolorze czarnym
		Kontener	1	Kontener stacjonarny wykonany z płyty melaminowanej o wymiarach: szerokość=43, głębokość=45cm, wysokość=75cm. Wyposażony w 4 szuflady zamykane zamkiem centralnym. Szuflady wysuwane na prowadnicach rolkowych. Uchwyty 2-punktowe z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Wieniec górny o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2,5cm. Kontener wykonany z płyty w kolorze olcha R4647
3 Spraw Społecznych	Nr 12	Biurko	1	Biurko proste o wymiarach: szerokość=120, głębokość=70cm, wysokość=75cm. Błat biurka wykonany z płyty melaminowej o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Stelaż i blenda wykonana z płyty melaminowej o grubości 18mm zaokleinowanej PCV o grubości 1mm. Biurko z kontenerem 4-szufladowym podblatowym wyposażonym w 4 szuflady zamykane zamkiem centralnym. Szuflady wysuwane na prowadnicach rolkowych. Uchwyty 2-punktowe z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Elementy biurka łączone ze sobą za pomocą łącz mimośrodowych. Biurko wyposażone w stopki do regulacji poziomu.
		Kontener	1	Kontener stacjonarny wykonany z płyty melaminowanej o wymiarach: szerokość=43, głębokość=45cm, wysokość=75cm. Wyposażony w 4

szuflady zamykane zamkiem centralnym.
Szuflady wysuwane na prowadnicach
rolkowych. Uchwyty 2-punktowe z
rozstawem otworów 96mm w kolorze
chrom mat. Wieniec górny o grubości
2,5cm zaokleinowany PCV o grubości
2,5cm. Kontener wykonany z płyty w
kolorze olcha R4647

Dostawka $\frac{3}{4}$

- 1 Dostawka z płyty melaminowej o grubości
2,5cm zaokleinowana PCV o grubości
2mm w kształcie koła o średnicy 110cm z
wcięciem ($\frac{3}{4}$ koła) 55cm/55cm. Dostawka
wykonana z płyty w kolorze olcha R4647

Noga do dostawki

- 2 Noga o przekroju rurowym fi60, wysokość
72,5cm malowana proszkowo w kolorze
czarnym

Szafa

- 1 Szafka aktowa o wymiarach:
szerokość=80, głębokość=39cm,
wysokość=75cm. Wykonana z płyty
melaminowanej Wieniec górny wykonany
z płyty o grubości 2,5cm zaokleinowany
PCV o grubości 2mm. Korpus i front
wykonany z płyty o grubości 1,8cm
zaokleinowa PCV o grubości 1mm. 1
półka o grubości 1,8cm zaokleinowana pcv
o grubości 1mm. Drzwi uchylne. Stopki
umożliwiające regulację poziomu szafki.
Elementy szaf łączone ze sobą za pomocą
łącz mimośrodowych. Uchwyty 2-
punktowe z rozstawem otworów 96mm w
kolorze chrom mat. Szafa wykonana z
płyty w kolorze olcha R4647

Szafa

- 1 Szafka aktowa o wymiarach:
szerokość=80, głębokość=39cm,
wysokość=220cm. Wieniec górny
wykonany z płyty o grubości 2,5cm
zaokleinowany PCV o grubości 2mm.

Korpus i front wykonany z płyty o grubości 1,8cm. 5 półek z płyty o grubości 1,8cm zaokleinowane PCV o grubości 1mm z możliwością regulacji wysokości – 1 półka element konstrukcyjny. Drzwi uchylne. Stopki umożliwiają regulację poziomu szafki. Elementy szafk połączone ze sobą za pomocą łącz mimośrodowych. Uchwyty 2-punktowe z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Szafa wykonana z płyty w kolorze olcha R4647

Szafa aktowa z drzwiami suwanymi zamykanymi na klucz. Wymiary: szerokość=540cm, głębokość=42cm, wysokość=240cm wykonana z płyty melaminowej w kolorze olcha R4647 z przegrodami o wysokości 35,2cm i szerokości 90cm

Szafka aktowa o wymiarach: szerokość=80, głębokość=60cm, wysokość=76cm. Wykonana z płyty melaminowanej Wieniec górny wykonany z płyty o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Korpus i front wykonany z płyty o grubości 1,8cm zaokleinowa PCV o grubości 1mm. 1 półka o grubości 1,8cm zaokleinowana pcv o grubości 1mm. Drzwi uchylne. Stopki umożliwiają regulację poziomu szafki. Elementy szafk połączone ze sobą za pomocą łącz mimośrodowych. Uchwyty 2-punktowe z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Szafa wykonana z płyty w kolorze olcha R4647

Biurko proste o wymiarach: szerokość=120, głębokość=70cm, wysokość=75cm. Błat biurka wykonany z

Szafa z drzwiami suwanymi na segregatory

Nr 15

1

Szafka

Nr 18

Biurko

Nr 121

2

4 Stanowisko ds. kontroli

płyty melaminowej o grubości 2,5cm
 zaokleinowany PCV o grubości 2mm.
 Stelaż i blenda wykonana z płyty
 melaminowej o grubości 18mm
 zaokleinowanej PCV o grubości 1mm.
 Biurko z kontenerem 4-szufladowym
 podblatowym wyposażonym w 4 szuflady
 zamykane zamkiem centralnym. Szuflady
 wysuwane na prowadnicach rolkowych.
 Uchwyty 2-punktowe z rozstawem
 otworów 96mm w kolorze chrom mat.
 Elementy biurka łączone ze sobą za
 pomocą łącz mimośrodowych. Biurko
 wyposażone w stopki do regulacji
 poziomu.

1 Dostawka z płyty melaminowej o grubości
 2,5cm zaokleinowana PCV o grubości
 2mm w kształcie połowy koła o średnicy
 140cm

2 Noga o przekroju rurowym $\varnothing 60$, wysokość
 72,5cm malowana proszkowo w kolorze
 czarnym

2 Szafka aktowa o wymiarach:
 szerokość=40, głębokość=39cm,
 wysokość=75cm. Wykonana z płyty
 melaminowanej. Wieniec górny wykonany
 z płyty o grubości 2,5cm zaokleinowany
 PCV o grubości 2mm. Korpus i front
 wykonany z płyty o grubości 1,8cm
 zaokleinowa PCV o grubości 1mm. 1
 półka o grubości 1,8cm zaokleinowana pcv
 o grubości 1mm. Drzwi uchylne. Stopki
 umożliwiają regulację poziomu szafki.
 Elementy szaf łączone ze sobą za pomocą
 łącz mimośrodowych. Uchwyt 2-punktowy
 z rozstawem otworów 96mm w kolorze
 chrom mat

Dostawka

Noga do dostawki

Szafka

Nr 116	Półka pod klawiaturę	2	Tworzywowa wysuwna półka pod klawiaturę w kolorze czarnym mocowana pod blatem biurka
6 Organizacyjno – Prawny – Promocji i Obsługi Rady			
Nr 111	Szafa	1	Szafka aktowa o wymiarach: szerokość=80, głębokość=39cm, wysokość=75cm. Wykonana z płyty melaminowanej. Wieniec górny wykonany z płyty o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Korpus i front wykonany z płyty o grubości 1,8cm zaokleinowa PCV o grubości 1mm. 1 półka o grubości 1,8cm zaokleinowana pcv o grubości 1mm. Drzwi uchylne. Stopki umożliwiające regulację poziomu szafki. Elementy szaf łączone ze sobą za pomocą łącz mimośrodowych. Uchwyty 2-punktowe z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Szafa wykonana z płyty w kolorze olcha R4647
Nr 110	Biurko	1	Biurko w kształcie litery L zgięte z prawej o wymiarach: szerokość=160/45, głębokość=110/70cm, wysokość=75cm. Błat biurka wykonany z płyty melaminowej o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Stelaż i blenda wykonana z płyty melaminowej o grubości 18mm zaokleinowanej PCV o grubości 1mm. Elementy biurka łączone ze sobą za pomocą łącz mimośrodowych. Biurko wyposażone w stopki do regulacji poziomu. Biurko wykonane z płyty w kolorze pensylwania R5738
	Dostawka	1	Dostawka z płyty melaminowej o grubości 2,5cm zaokleinowana PCV o grubości 2mm w kształcie koła o średnicy 110cm z

wcięciem ($\frac{3}{4}$ koła) 55cm/55cm. Dostawka wykonana z płyty w kolorze pensylwania R5738

Noga do dostawki

- 2 Noga o przekroju rurowym fi60, wysokość 72,5cm malowana proszkowo w kolorze czarnym

Kontener

- 1 Kontener stacjonarny wykonany z płyty melaminowanej o wymiarach: szerokość=43, głębokość=45cm, wysokość=75cm. Wyposażony w 4 szuflady zamykane zamkiem centralnym. Szuflady wysuwane na prowadnicach rolkowych. Uchwyty 2-punktowe z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Wieniec górny o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2,5cm. Kontener wykonany z płyty w kolorze pensylwania R5738

Nr 109

Biurko

- 2 Biurko w kształcie litery L zgięte z prawej o wymiarach: szerokość=160/45, głębokość=110/70cm, wysokość=75cm. Błat biurka wykonany z płyty melaminowej o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Stelaż i blenda wykonana z płyty melaminowej o grubości 18mm zaokleinowanej PCV o grubości 1mm. Elementy biurka łączone ze sobą za pomocą łącz mimośrodowych. Biurko wyposażone w stopki do regulacji poziomu. Biurko wykonane z płyty w kolorze olcha R4647

Dostawka

- 2 Dostawka z płyty melaminowej o grubości 2,5cm zaokleinowana PCV o grubości 2mm w kształcie koła o średnicy 110cm z wcięciem ($\frac{3}{4}$ koła) 55cm/55cm. Dostawka wykonana z płyty w kolorze olcha R4647

Noga do dostawki	4	Noga o przekroju rurowym fi60, wysokość 72,5cm malowana proszkowo w kolorze czarnym
Nr 101	2	Szafka aktowa o wymiarach: szerokość=80, głębokość=39cm, wysokość=75cm. Wykonana z płyty melaminowanej. Wieniec górny wykonany z płyty o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Korpus i front wykonany z płyty o grubości 1,8cm zaokleinowa PCV o grubości 1mm. 1 półka o grubości 1,8cm zaokleinowana pcv o grubości 1mm. Drzwi uchylne. Stopki umożliwiające regulację poziomu szafki. Elementy szaf łączone ze sobą za pomocą łącz mimośrodowych. Uchwyty 2-punktowe z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Szafa wykonana z płyty w kolorze olcha R4647 Szafa zamykana zamkiem
Szafka	1	Szafka aktowa o wymiarach: szerokość=40, głębokość=39cm, wysokość=75cm. Wykonana z płyty melaminowanej. Wieniec górny wykonany z płyty o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Korpus i front wykonany z płyty o grubości 1,8cm zaokleinowa PCV o grubości 1mm. 1 półka o grubości 1,8cm zaokleinowana pcv o grubości 1mm. Drzwi uchylne pojedyncze. Stopki umożliwiające regulację poziomu szafki. Elementy szaf łączone ze sobą za pomocą łącz mimośrodowych. Uchwyt 2-punktow z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Szafa wykonana z płyty w kolorze olcha R4647 . Szafa zamykana zamkiem

Szafka

- 1 Szafka niska na kółkach o wymiarach: szerokość=43, głębokość=45cm, wysokość=56cm. Wykonana z płyty melaminowanej Wieniec górny wykonany z płyty o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Korpus i front wykonany z płyty o grubości 1,8cm zaokleinowa PCV o grubości 1mm. 1 półka o grubości 1,8cm zaokleinowana pcv o grubości 1mm. Drzwi uchylne pojedyncze. Elementy szaf łączone ze sobą za pomocą łącz mimośrodowych. Uchwyt 2-punktowy z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Szafa wykonana z płyty w kolorze olcha R4647. Szafka zamykana zamkiem

Nr 102

Szafa

- 1 Szafka aktowa o wymiarach: szerokość=80, głębokość=39cm, wysokość=220cm. Wieniec górny wykonany z płyty o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Korpus i front wykonany z płyty o grubości 1,8cm. 5 półek z płyty o grubości 1,8cm zaokleinowane PCV o grubości 1mm z możliwością regulacji wysokości – 1 półka element konstrukcyjny. Drzwi uchylne. Stopki umożliwiają regulację poziomu szafki. Elementy szaf łączone ze sobą za pomocą łącz mimośrodowych. Uchwyty 2-punktowe z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Szafa wykonana z płyty w kolorze olcha R4647

Nr 202

Szafka

- 1 Szafka aktowa o wymiarach: szerokość=60, głębokość=39cm, wysokość=75cm. Wykonana z płyty melaminowanej Wieniec górny wykonany z płyty o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Korpus i front

wykonany z płyty o grubości 1,8cm
zaokleinowa PCV o grubości 1mm. 1
półka o grubości 1,8cm zaokleinowana pcv
o grubości 1mm. Drzwi uchylne
pojedyncze. Stopki umożliwiające
regulację poziomu szafki. Elementy szaf
łączone ze sobą za pomocą łącz
mimośrodowych. Uchwyt 2-punktowy z
rozstawem otworów 96mm w kolorze
chrom mat. Szafa wykonana z płyty w
kolorze olcha R4647. Szafa zamykana
zamkiem

Biurko

1

Biurko w kształcie litery L zgięte z prawej
o wymiarach: szerokość=180/45,
głębokość=110/70cm, wysokość=75cm.
Błat biurka wykonany z płyty
melaminowej o grubości 2,5cm
zaokleinowany PCV o grubości 2mm.
Nogi metalowe w kształcie litery T z
pionowym kanałem kablowym z regulacją
poziomu, blenda wykonana z płyty
melaminowej o grubości 18mm
zaokleinowanej PCV o grubości 1mm.
Bok o długości 110cm wsparty dodatkową
nogą o przekroju koła fi6 i wysokości
72,5cm. Noga metalowa malowana
proszkowo w kolorze RAL 9006.
Elementy biurka łączone ze sobą za
pomocą eurowkrętów. Biurko wykonane z
płyty w kolorze olcha R4647 a elementy
metalowe konstrukcji malowane farbami
proszkowymi w kolorze RAL 9006
(aluminium)

Biurko

1

Biurko proste o wymiarach:
szerokość=180, głębokość=70cm,
wysokość=75cm. Błat biurka wykonany z
płyty melaminowej o grubości 2,5cm
zaokleinowany PCV o grubości 2mm.

Stelaż na 4 nogach rurowych o przekroju okrągłym fi6cm, zespolone ze sobą parami i spięte podbłatową belką metalową. Nogi wyposażone w regulatory wysokości w zakresie 0-20mm. Biurko wykonane z płyty w kolorze olcha R4647 a elementy metalowe konstrukcji malowane farbami proszkowymi w kolorze RAL 9006 (aluminium)

Półka pod klawiaturę

1 Tworzywowa wysuwna półka pod klawiaturę w kolorze czarnym mocowana pod blatem biurka

Pracownia geoinformatyczna

2 Szafka aktowa o wymiarach: szerokość=80, głębokość=39cm, wysokość=220cm. Wieniec górny wykonany z płyty o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Korpus i front wykonany z płyty o grubości 1,8cm. 5 półek z płyty o grubości 1,8cm zaokleinowane PCV o grubości 1mm z możliwością regulacji wysokości – 1 półka element konstrukcyjny. Drzwi uchylne dla 2 przestrzemi półkowych a dla pozostałych żaluzja pionowa aluminiowa w kolorze metalik. Stopki umożliwiają regulację poziomu szafki. Elementy szaf łączone ze sobą za pomocą łącz mimosrodowych. Uchwyty 2-punktowe z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Szafa wykonana z płyty w kolorze olcha R4647

Kontener 3-szufladowy

4 Kontener stacjonarny wykonany z płyty melaminowanej o wymiarach: szerokość=43, głębokość=45cm, wysokość=75cm. Wyposażony w 4 szuflady zamykane zamkiem centralnym. Szuflady wysuwane na prowadnicach rolkowych. Uchwyty 2-punktowe z

rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Wieniec górny o grubości 2,5cm zaokleinowy PCV o grubości 2,5cm. Kontener wykonany z płyty w kolorze pensylwania R5738

Nadstawka

1

Nadstawka z dwoma blatami o wymiarach szerokość=180cm, głębokość=30cm, wysokość=2,5cm. Blaty połączone ze sobą dystansami rurowymi o długości 25cm zamontowanymi na bokach blatu. Górny blat wsparty belką poprowadzoną na całej szerokości łącząc dystansy rurowe . Nadstawka wykonana z płyty w kolorze olcha R4647

Wieszak stojący

2

Wieszak ubraniowy czarny na 3 nogach

Półka pod klawiaturę

4

Tworzywowa wysuwna półka pod klawiaturę w kolorze czarnym mocowana pod blatem biurka

Lampa biurowa

5

Stojąca lampa biurkowa na ciężkiej stopie

Szafka pod drukarkę i komputer

1

Szafka pod komputer i drukarkę wykonana z płyty melaminowanej o wymiarach: szerokość=90cm, głębokość=55cm, wysokość=30cm. Wyposażona w 1 szufladę zamykaną zamkiem. Szuflada wysuwana na prowadnicach rolkowych. Uchwyt 2-punktowy z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Wieniec górny o grubości 2,5cm zaokleinowy PCV o grubości 2,5cm. Kontener wykonany z płyty w kolorze olcha R4647

Kontener 4-szufladowy

1

Cztero-szufladowy kontener przybiurkowy na kółkach wyposażony w piórnik oraz trzy szuflady równej wielkości. Wykonany z blachy czarnej o grubości 0,6-2,0mm,

malowany farbami proszkowymi (epoksydowo-poliestrowymi). Szuflady przesuwają się po prowadnicach teleskopowych z blokadą przed wypadnięciem. Całość zamykana jednym centralnym zamkiem. Kontener posiada blokadę pozwalającą na wysunięcie jednocześnie tylko jednej szuflady.

- 4
- Dziesięcio-szufladowa szafa przystosowana do przechowywania map, planów, dokumentacji technicznej oraz montażu poligraficznych o maksymalnym formacie A1. Wykonana z blachy czarnej o grubości 0,6-2,0mm, malowana farbami proszkowymi (epoksydowo poliestrowymi) w kolorze RAL 7035. Szuflady przesuwają się po prowadnicach teleskopowych z blokadą zabezpieczającą przed wypadnięciem. Całość zamykana jednym centralnym zamkiem. Wymiary zewnętrzne szafy: szerokość=980, głębokość=680, wysokość 866

- 1
- Trzy-szufladowa szafa przystosowana do przechowywania segregatorów oraz teczek zawieszkowych formatu A3 w poziomie. Wykonana z blachy czarnej o grubości 0,6-2,0mm, malowana farbami proszkowymi (epoksydowo poliestrowymi) w kolorze RAL 7035, Szuflady przesuwają się po prowadnicach teleskopowych z blokadą zabezpieczającą przed wypadnięciem. Całość zamykana jednym centralnym zamkiem. Maksymalne obciążenie prowadnic szuflady 80kg. Szafa z blokadą pozwalającą na wysunięcie jednocześnie tylko jednej szuflady.

- 1
- Stół konferencyjny na 5 czarnych nogach rurowych f16cm i wysokości 75cm

Szafa na plany i mapy

Szafa kartotekowa +zawieszki

Stół konferencyjny

Nr 301

wykonany z płyty melaminowej o grubości 2,5cm o wymiarach szerokość 140cm głębokość 140cm zaoblony po jednej stronie promieniem 70 cm. Błat z płyty w kolorze olcha R4647

Szafa

3

Szafka aktowa o wymiarach: szerokość=80, głębokość=39cm, wysokość=220cm. Wieniec górny wykonany z płyty o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Korpus i front wykonany z płyty o grubości 1,8cm. 5 półki z płyty o grubości 1,8cm zaokleinowane PCV o grubości 1mm z możliwością regulacji wysokości – 1 półka element konstrukcyjny. Drzwi uchylne dla 3 przestrzemi półkowych dolnych oraz oddzielne drzwi uchylne dla 3 przestrzemi półkowych górnych. Stopki umożliwiają regulację poziomu szafki. Elementy szaf łączone ze sobą za pomocą łącz mimośrodowych. Uchwyty 2-punktowe z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Szafa wykonana z płyty w kolorze olcha R4647

Szafa

1

Szafa aktowo ubraniowa o wymiarach: szerokość=80cm, głębokość=39cm, wysokość=220cm z półkami na akta oraz wieszakiem na ubrania. Wieniec górny wykonany z płyty o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Korpus i front wykonany z płyty o grubości 1,8cm. 5 półek z płyty o grubości 1,8cm zaokleinowane PCV o grubości 1mm. Drzwi uchylne. Stopki umożliwiają regulację poziomu szafki. Elementy szaf łączone ze sobą za pomocą łącz mimośrodowych. Uchwyty 2-punktowe z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat.

Nr 201	Szafa	2	Szafka aktowa o wymiarach: szerokość=80, głębokość=39cm, wysokość=220cm. Wieniec górny wykonany z płyty o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Korpus i front wykonany z płyty o grubości 1,8cm. 5 półek z płyty o grubości 1,8cm zaokleinowane PCV o grubości 1mm z możliwością regulacji wysokości – 1 półka element konstrukcyjny. Drzwi uchylne. Stopki umożliwiają regulację poziomu szafki. Elementy szaf łączone ze sobą za pomocą łącz mimośrodowych. Uchwyty 2-punktowe z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Szafa wykonana z płyty w kolorze olcha R4647
	Biurko	1	Biurko proste o wymiarach: szerokość=140, głębokość=70cm, wysokość=75cm. Błat biurka wykonany z płyty melaminowej o grubości 2,5cm zaokleinowany PCV o grubości 2mm. Stelaż i blenda wykonana z płyty melaminowej o grubości 18mm zaokleinowanej PCV o grubości 1mm. Biurko z kontenerem 4-szufladowym podblatowym wyposażonym w 4 szuflady zamykane zamkiem centralnym. Szuflady wysuwane na prowadnicach rolkowych. Uchwyty 2-punktowe z rozstawem otworów 96mm w kolorze chrom mat. Elementy biurka łączone ze sobą za pomocą łącz mimośrodowych. Biurko wyposażone w stopki do regulacji poziomu.
Ośrodek archiwum	Nadstawka na szafy	2	Nadstawki z drzwiami suwanymi. Szerokość=204cm, wysokość= 70 cm, głębokość=70cm z przegrodami

Szafka aktowa o wymiarach:
szerokość=80, głębokość=39cm,
wysokość=75cm. Wykonana z płyty
melaminowanej. Wieniec górny wykonany
z płyty o grubości 2,5cm zaokleinowany
PCV o grubości 2mm. Korpus i front
wykonany z płyty o grubości 1,8cm
zaokleinowa PCV o grubości 1mm. 1
półka o grubości 1,8cm zaokleinowana pcv
o grubości 1mm. Drzwi uchylne. Stopki
umożliwiające regulację poziomu szafki.
Elementy szaf łączone ze sobą za pomocą
łącz mimośrodowych. Uchwyty 2-
punktowe z rozstawem otworów 96mm w
kolorze chrom mat

Korytarz	Stolik (półkole) + noga	3	Stolik z blatem w kształcie połowy koła o średnicy 70cm i grubości 2,5cm zaokleinowanym PCV o grubości 2,5cm na 1 nodze rurowej w kolorzeRAL 9006 fi6cm prostym bokiem zamocowany do ściany. Błat stolika z płyty w kolorze olcha R4647
----------	-------------------------	---	---

Dodatkowo	Wózek magazynowy	1	Wózek magazynowy. Koła o średnicy 100 mm z czego: 2 stałe, 1 skrętne i 1 skrętne z hamulcem, powierzchnia półek wyłożona gumą ryflowaną olejoodporną, wysokość910mm, szerokość814mm, głębokość444mm, masa20kg, nośność wózka150kg, nośność półki50kg, wymiary półki (dług. x szer.):806 x 436mm
-----------	------------------	---	---

	Podnóżek	12	Podnóżek wykonany z płyty melaminowej w kolorze olcha o grubości 1,8cm o wymiarach. Wymiary podnóżka: szerokość= 70cm, głębokość 16cm, wysokość1=11cm, wysokość2=16cm. Podnóżek wykonany z płyty w kolorze olcha R4647
--	----------	----	--

Zamawiający wymaga 2 lat gwarancji na oferowane meble.

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 1Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____

Adres: _____

Nr telefonu/faksu: _____

nr NIP: _____

nr REGON: _____

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa krzeseł składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub
osoby występującej w jego imieniu)

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 2Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____
Adres: _____
Nr telefonu/faksu: _____
nr NIP: _____
nr REGON: _____

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa i montaż mebli biurowych składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł
(słownie:)
podatek VAT.....%,.....zł
(słownie:)
cena brutto.....zł
(słownie:)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby występującej w jego imieniu)

.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

złożone zgodnie z wymogami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. firma, którą reprezentuję znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby
występującej w jego imieniu)

WZÓR UMOWY KUPNA SPRZEDAŻY

W dniu 2009 r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Lesznie, zwanym dalej Kupującym, w imieniu którego działa:

.....

.....

a firmą, z siedzibą w przy ul., zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowaną przez:

.....

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) została zawarta umowa kupna sprzedaży, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

Sprzedawca sprzedaje, a kupujący nabywa meble biurowe, których szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 2.

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Kupującego przy Pl. Kościuszki 4B oraz przy Al. Jana Pawła II 23 w Lesznie przedmiot umowy określony w § 1 własnym transportem i na własny koszt oraz dokonać montażu mebli w terminie do 29 grudnia 2009 r.
2. Wydanie przedmiotu umowy Kupującemu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony.

§ 3.

1. Sprzedawca oświadcza, że meble będące przedmiotem umowy są wolne od braków i wad, w tym wad prawnych.
2. Meble będące przedmiotem umowy objęte są gwarancją liczoną od daty wydania mebli w wymiarze określonym przez producenta. Zestawienie okresów gwarancji dostarczy sprzedawca łącznie z przedmiotem umowy.

§ 4.

1. Kupujący zapłaci sprzedawcy za towar określony w § 1. niniejszej umowy zł brutto (słownie złotych:).
2. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 7 dni od otrzymania faktury.

§ 5.

1. Sprzedawca jest zobowiązany do zapłacenia kupującemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) 10% ceny brutto za przedmiot umowy w razie odstąpienia kupującego od umowy z winy sprzedawcy lub gdy sprzedawca zrezygnuje z umowy bez zgody kupującego,
 - 2) 1% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
2. Kupujący zapłaci sprzedawcy następujące kary umowne:
 - 1) w razie nieuzasadnionego zerwania umowy przez kupującego, 10% ceny brutto za przedmiot umowy,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy 1% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki.

§ 6.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm) oraz przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby kupującego.

§ 8.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sprzedawca

Kupujący

Kalkulacja cenowa – część nr 1

Lp.	Rodzaj krzesła	Ilość	Cena netto	Wartość netto
1.	Fotel obrotowy	47 szt.		
2.	Krzesło obrotowe	1 szt.		
3.	Krzesło konferencyjne	38 szt.		
Razem:				

Kalkulacja cenowa – część nr 2

lp.	Wydział	Pokój	Rodzaj mebli	Ilość	Cena netto	Wartość netto
2	Ochrona środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,	Nr2	Szafa 2drzwiowa	1		
		Nr305	Biurko kształtowe	1		
			Dostawka $\frac{3}{4}$	1		
			Noga do dostawki	2		
			Kontener dostawny	1		
3	Spraw Społecznych,	Nr 12	Biurko kształtowe	1		
			Kontener dostawny	1		
			Dostawka $\frac{3}{4}$	1		
			Noga do dostawki	2		
			Szafa	1		
			Szafa	1		
		Nr 15	Szafa z drzwiami suwanymi na segregatory	1		
	Sala konferencyjna	Nr 18	szafka	1		
4	Stanowisko ds. kontroli	Nr 121	Biurko	2		
			Dostawka	1		
			Noga do dostawki	2		
5	Budżetowo- Finansowy, Planowania i Rozwoju	Nr 117	Szafka	2		
		Nr 116	Półka pod klawiaturę	2		
6	Organizacyjno – Prawny – Promocji i Obsługi Rady	Nr 111	Szafa	1		
		Nr 110	Biurko	1		
			Dostawka	1		
			Noga do dostawki	2		
			Kontener	1		
		Nr 109	Biurko	2		
			Dostawka	2		
			Noga do dostawki	4		
		Nr 102	Szafa	1		
		Nr 101	Szafka	2		
			Szafka	1		
			Szafka	1		
7	Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomości	Nr 202	Szafka	1		
			Biurko	1		
			Biurko	1		
			Półka pod klawiaturę	1		
		Pracownia geoinformatyczna	Szafa żaluzjowa	2		
			Kontener 3-szufladowy	4		
			Nadstawka	1		
			Wieszak stojący	2		
			Półka pod klawiaturę	4		
			Lampa biurowa	5		
			Szafka pod drukarkę i komputer	1		
			Kontener 4-szufladowy	1		
			Szafa na plany i mapy	4		
			Szafa kartotekowa +zawieszki	1		

Nr 301	Stół konferencyjny	1
	Szafa	3
	Szafa	1
Nr 201	Szafa	2
	Biurko	1
Ośrodek archiwum	Nadstawka na szafy	2
Nr 206	Szafa	6
	Półka wisząca	1
Pozostałe	Szafki	3
	Szafa	3
Korytarz	Stolik (półkole) + noga	3
Dodatkowo	Wózek magazynowy	1
	Podnózek h=11/16x16x70	12

.....
Pieczęć Wykonawcy**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli biurowych, oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie) następujące zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji		Zamawiający (nazwa, adres)
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.					
2.					
...					

....., dnia

.....
Podpis Wykonawcy