

P O W I A T L E S Z C Z Y Ń S K I

WARUNKI TECHNICZNE

wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych związanych z modernizacją
ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Grotniki
położonego w gminie Włoszakowice

I. DANE FORMALNO-ORGANIZACYJNE

1. PRZEDMIOT OPRACOWANIA

Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków (bez opracowania danych ewidencyjnych budynków i lokali).

2. OBSZAR OPRACOWANIA

Województwo: wielkopolskie

Powiat: leszczyński

Gmina Włoszakowice – obręb Grotniki

/załącznik graficzny/

3. OBOWIĄZUJĄCE PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWNE

a) Podstawowe przepisy prawne:

- Ustawa z dn. 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 19.10.1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2004r. Nr 208, poz. 2128, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 06.07.1982r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001r. Nr 124, poz. 1361, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 13.10.1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 03.02.1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 18.07.2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26.03.1982r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2003r. Nr 178, poz. 1749, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 28.09.1991r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29.06.1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29.08.2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26.04.2001r. o rentach strukturalnych w rolnictwie (Dz. U. Nr 52, poz. 539, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 11.04.2003r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. Nr 64, poz. 592),

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454) - zwane dalej „rozporządzeniem”,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16.07.2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających baz danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.05.1999r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493),
- Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14.04.1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17.12.2002r. w sprawie śródlądowych wód powierzchniowych lub ich części stanowiących własność publiczną (Dz. U. z 2003 r. Nr 16, poz. 149),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 04.06.1956r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. Nr 19, poz. 97, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.09.2001r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz. U. Nr 102, poz. 1122, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08.08.2000r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.04.1999r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 45, poz. 454, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.03.1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28.10.2004r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz. U. Nr 243, poz. 2432),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30.04.2004r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na uzyskanie rent strukturalnych objętych planem rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. Nr 114, poz. 1191, z późn. zm.).

b) Standardy techniczne

Instrukcje techniczne:

- O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych,
- O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- G-1 Pozioma osnowa geodezyjna,
- G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe,
- K-1 Mapa zasadnicza (wydana w 1998r. przez Głównego Geodetę Kraju).

Wytyczne techniczne:

- G-5 Ewidencja gruntów i budynków,
- G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych,
- G-2.5 Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna - projektowanie, pomiar i opracowanie wyników,
- K-1.1 Podział treści podstawowej mapy kraju,
- G-4.1 z 2007 r. Pomiary sytuacyjne i wysokościowe metodami bezpośrednimi.

c) Materiały pomocnicze

- Instrukcja eksploatacyjna systemu GEO-INFO V,
- Instrukcja eksploatacyjna systemu EGB 2000,
- Projekt wytycznych technicznych G - 1.12 Pomiary satelitarne

4. PODSTAWOWE DANE O OBIEKCIE

pow. leszczyński, gmina Włoszakowice, obręb Grotniki 301307_2.0005

- powierzchnia ewidencyjna obrębu 840.59 ha,
- ilość działek 1740,
- ilość arkuszy 5,
- skala arkuszy map ewidencyjnych 1:5000,
- mapa ewidencyjna opracowana w układzie lokalnym,
- zakres treści analogowej mapy ewidencyjnej - mapa układzie otrębowym, 5 arkuszy bez siatki kwadratów, granice działek i klasoużytków, numery działek, opis klasoużytków, istnieją rysunki poboczne, mapa aktualizowana na bieżąco,
- istnieje dla obrębu mapa zasadnicza na podkładzie fotogrametrycznym opracowana w roku 1979 która nie jest aktualizowana na bieżąco,
- dla obrębu istnieje numeryczna mapa ewidencyjna opracowana w systemie GEO-INFO wykonana dla potrzeb LPIS, uzupełniana na bieżąco wynikami pomiarów uzupełniających,
- jest założona warstwa budynków aktualizowana na bieżąco wynikami pomiarów inwentaryzacyjnych budynków.

ANALIZA ISTNIEJĄCYCH MATERIAŁÓW GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH

1. POZIOMA OSNOWA GEODEZYJNA

Gmina Włoszakowice leży w obszarze IV strefy układu współrzędnych płaskich prostokątnych '1965' (PUWG '1965') w odwzorowaniu quasi-stereograficznym i należy do 18 pasa odwzorowania układu '2000' (PUWG 2000S6).

a) Osnowa podstawowa I klasy

Na terenie objętym opracowaniem brak punktów osnowy podstawowej I klasy

b) Osnowa szczegółowa II i III klasy

Na terenie objętym opracowaniem usytuowanych jest:

- 6 punktów osnowy II klasy
Punkty te posiadają współrzędne w państwowym układzie współrzędnych '1965' i '2000'.
Wszystkie punkty posiadają opisy topograficzne.
- 80 punktów osnowy III klasy
Osnowa została założona w 1999 r., w myśl Instrukcji technicznej G-I. Wszystkie punkty posiadają współrzędne w państwowym układzie współrzędnych '1965' i '2000' oraz posiadają opisy topograficzne.

c) Inne osnowy poziome

Na opracowywanym obszarze istnieje osnowa sporządzona w roku 1962 dla potrzeb urządzeniowo-leśnych. Punkty posiadają współrzędne w państwowym układzie współrzędnych '1965'. Punkty nie posiadają opisów topograficznych.

Osnowa pozioma z 1979r. powstała przy opracowaniu mapy zasadniczej na podkładzie fotogrametrycznym KERG 1364-47/1981

Osnowa pozioma z 1987r. z opracowania mapy zasadniczej KERG 1365-39/1987

Osnowa pozioma IV kl. z 1975 roku operat bez oznaczenia.

2. OPERAT MAPY ZASADNICZEJ

Na opracowywanym obszarze istnieje jednolita mapa zasadnicza w skali 1:5000 sporządzona w oparciu o pomiary fotogrametryczne w roku 1979 przez OPGK - Poznań. Mapa ta jest aktualna w ca 40 %

Tereny zabudowane i zurbanizowane oraz zabudowy zagrodowej posiadają mapę zasadniczą w skalach 1:1000. Mapy te są aktualizowane na bieżąco przez wykonawców prac.

Dla „pasów drogowych” istnieje również mapa zasadnicza w skali 1:1000. Mapy te są także aktualizowane na bieżąco przez wykonawców prac.

W zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie znajdują się dla opracowywanego obszaru operaty techniczne z pomiarów uzupełniających dotyczących:

- rozgraniczeń nieruchomości, podziałów nieruchomości, aktualizacji mapy zasadniczej oraz kataster i pomiary leśne 553 operaty
- 857 szkiców granicznych
- 30 szkiców sytuacyjnych

Mapa zasadnicza w skali 1:1000 podlega bieżącej aktualizacji danymi zawartymi w ww. operatach.

3. OPERAT EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW.

Aktualnie funkcjonujący operat ewidencji dla opracowywanych obrębów został założony w latach 1962 - 1963 na podstawie pomiarów katastralnych (opracowania w skali 1:5000) uzupełnionych pomiarami bezpośrednimi w terenie.

W roku 1993 zmieniono technikę prowadzenia części opisowej operatu ewidencyjnego jednostek ewidencyjnych tworzących powiat leszczyński poprzez założenie komputerowej bazy danych w systemie MSEG. Obecnie część opisowa operatu ewidencji gruntów jest prowadzona i

aktualizowana w systemie komputerowym EGB2000. Powierzchnie wykazywane są z dokładnością do 1m

Zarówno część opisowa, jak i kartograficzna operatu ewidencyjnego, podlegają bieżącej aktualizacji poprzez wprowadzanie zmian na podstawie:

- prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, aktów normatywnych,
- opracowań geodezyjnych i kartograficznych, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych,
- dokumentacji architektoniczno-budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej,
- ewidencji publicznych prowadzonych na podstawie innych przepisów,

Ewidencja budynków i lokali dla obrębów ewidencyjnych objętych niniejszym opracowaniem nie została założona.

4. INNE MATERIAŁY GEODEZYJNE I KARTOGRAFICZNE.

a) opracowania dla Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Dla terenu objętego opracowaniem wykonano w roku 2007 mapę numeryczną dla potrzeb LPIS - KERG 1365-1/2006. Mapa numeryczna prowadzona jest w systemie Geo – Info V edycja 2009 i podlega bieżącej aktualizacji. Opracowanie to winno zostać wykorzystane przy rozpoczynającej się modernizacji.

b) ortofotomapa

Dla opracowywanego obszaru znajduje się w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie ortofotomapa sporządzona w skali 1:5000 w roku 2006 r.

c) opracowania dla potrzeb urzędniowo-leśnych

Dla terenów leśnych znajdujących się na obszarze opracowania Poznańskie Okręgowe Przedsiębiorstwo Miernicze wykonało pomiar podstawowy w roku 1959 w oparciu o założoną osnowę. Aktualizację wykonano w roku 1982.

d) były kataster pruski

Dla terenu będącego przedmiotem opracowania w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie znajdują się:

- mapy uzupełniające z pomiarów jednostkowych, szkice katastralne,
- dla obszaru opracowania istnieją pierworysy i matryce katastralne w skali 1:5000 wykonane w oparciu o pomiary terenowe wykonane w XIX wieku. Dla tego terenu brak jest osnowy katastralnej.

e) operaty granic

Przebieg granic obrębów ewidencyjnych zawarty jest w operatach pomiarowych z opracowania w 1983 r. mapy zasadniczej w skali 1:5000 na podkładzie fotogrametrycznym, w których znajdują się:

- szkice przebiegu granic obrębu z numeracją punktów załamania,
- protokoły graniczne z ustalenia zewnętrznych granic obrębów

Opracowania należy wykorzystać w przypadkach gdy podstawą określenia położenia punktów granicznych były materiały podstawowe określające ich położenie i przebieg granic nieruchomości lub granice zostały ustalone w zgodzie z obowiązującym wówczas prawem.

Na zlecenie Głównego Geodety Kraju w roku 2002 realizowane były prace geodezyjne związane z weryfikacją granic województw, którymi objęto również województwo wielkopolskie. Ustalając przebieg granic należy wykorzystać istniejącą w tym zakresie dokumentację znajdującą się u Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Poznaniu.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OPRACOWANIA

1. OPRACOWANIE BAZY DANYCH NUMERYCZNEJ OBIEKTOWEJ MAPY EWIDENCYJNEJ METODĄ ANALITYCZNĄ (GRANICE DZIAŁEK I BUDYNKI) I DIGITALIZACJI (UŻYTKI GRUNTOWE)

Przed przystąpieniem do opracowania bazy danych należy dokonać analizy danych udostępnionych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie geodezyjnej osnowy poziomej i dokonać oceny jej przydatności do dalszego wykorzystania. W każdym przypadku, kiedy istnieje możliwość ponownego obliczenia współrzędnych punktów osnowy pomiarowej oraz innych osnów (leśne, katastralne) i ścisłego ich wyrównania na podstawie dokumentacji źródłowej (np. kąty i boki) i dowiązań do osnowy poziomej III klasy, **należy dokonać ponownego obliczenia współrzędnych tej osnowy** (błąd średni położenia punktu osnowy pomiarowej nie może przekraczać 0,20 m). Należy również uwzględnić możliwość odszukania stabilizacji w punktach osnowy i określenia położenia punktów wykorzystując system ASG-EUPOS.

W oparciu o tak przeliczoną, lub wyznaczoną metodą GPS osnowę stworzyć, na podstawie danych geodezyjnych, zasób numeryczny mapy ewidencyjnej w zakresie obiektów ewidencyjnych: obręb ewidencyjny, działki ewidencyjne, klasoużytki w systemie GEO-INFO V edycja 2009.

Wykonawca po analizie materiałów w tym zakresie zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym sposób wykonania powyższych prac.

Przy definiowaniu granic obrębów, gminy, powiatu należy bezwzględnie wykorzystać dane geodezyjne dotyczące przebiegu granic zawarte w zasobie Ośrodka (w tym w bazach map ewidencyjnych znajdujących się w sąsiednich powiatach i województwach) i Państwowego Rejestru Granic.

Do ich zdefiniowania należy wykorzystać dokumentacje z wcześniejszych pomiarów znajdujące się w zasobie geodezyjnym i kartograficznym: szkice graniczne, protokoły graniczne, zarysy pomiarowe, wykazy współrzędnych punktów granicznych, itp.

Przed przystąpieniem do definiowania granic obrębów należy dokonać porównania ich przebiegu z przebiegiem wykazany na mapach ewidencyjnych sąsiadujących obrębów. W przypadku, kiedy w wyniku porównania, na danym odcinku granicy obrębu ewidencyjnego **wystąpią rozbieżności**, a opisu numerycznego tego odcinka nie można ustalić na podstawie danych geodezyjnych znajdujących się w zasobie Ośrodka (**w tym w bazach map ewidencyjnych znajdujących się w sąsiednich powiatach i województwach**) należy dane dotyczące przebiegu tych granic pozyskać w wyniku terenowych pomiarów geodezyjnych poprzedzonych ich ustaleniem na gruncie.

Przy definiowaniu granic działek obowiązuje zasada - z danych geodezyjnych, a w przypadku ich braku należy dane dotyczące przebiegu granic działek pozyskać w wyniku pomiarów terenowych poprzedzonych ustaleniem tych granic na gruncie.

a) Pobranie materiałów z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie

Należy pobrać z Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie, zwanego dalej Ośrodkiem, **odpowiednie materiały** z operatów i opracowań geodezyjnych opisanych w pkt. II warunków technicznych. Na etapie zgłoszenia pracy geodezyjnej Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić etapowanie ich wydawania.

Wykonawca prac, od momentu udzielenia mu zamówienia na przedmiotowe opracowanie, zobowiązany jest do prowadzenia „*Dziennika Robót*”, dokumentując w nim wszelkie istotne działania w ramach opracowania, w tym ewentualne dodatkowe ustalenia i uzgodnienia z Zamawiającym.

Pobierając materiały z zasobu bazy danych części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków Wykonawca winien zadbać o dokonanie wpisu w Dzienniku Robót daty, na jaką Ośrodek sporządził kopie wydawanych „baz oryginalnych” części opisowej.

Na etapie zgłoszenia należy ustalić także z Ośrodkiem zasadę i stronę organizacyjną udostępniania materiałów wpływających do Ośrodka w trakcie prac, a także, w kontekście powyższego, datę końcową na jaką będą aktualne ewidencyjne bazy danych niniejszego opracowania (ustaleń dokonać poprzez wpis w Dzienniku robót). Data ta będzie także datą na jaką Wykonawca dokona ostatecznego sprawdzenia spójności bazy części opisowej i części kartograficznej ewidencji (raporty końcowe do operatu). Stąd też Wykonawca zobowiązany jest, w tej dacie, powtórnie pobrać aktualną bazę części opisowej.

Wydawane przez Ośrodek nośniki z bazami danych winny być opatrzone etykietą wg wzoru obowiązującego przy udostępnianiu baz dla gmin - będą one przedmiotem zwrotu do Ośrodka w operacie technicznym.

Niezależnie, Ośrodek zobowiązany jest w tej samej dacie sporządzić dodatkową kopię wydanej bazy z części opisowej, jako kopię archiwalną która pozostanie w Ośrodku.

Wykonawca prac wykorzystując dane ewidencyjne zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

W związku z tym, że skanowaniu należy poddać oryginały map, Wykonawca na etapie pobierania materiałów ustali z kierownikiem Ośrodka zasady ich udostępnienia. Kopie wydanych skanów pozostaną w Ośrodku.

Wykonawca musi pozostawać w stałym kontakcie z Ośrodkiem w celu informowania się na bieżąco o analogicznych opracowaniach w sąsiednich obrębach i gminach, realizowanych przez innych wykonawców, a także z Ośrodkami z sąsiadujących powiatów w województwie wielkopolskim, a także z Ośrodkami z powiatów sąsiednich województw.

Należy uzgodnić z ośrodkiem przedziały numeracji punktów, które zostaną zarezerwowane dla przedmiotowego opracowania.

W przypadku opracowań leżących na styku działania różnych ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej należy pamiętać o obowiązującej zasadzie zgłaszania prac geodezyjnych do wszystkich ośrodków.

b) Szczegółowa analiza pobranych materiałów

Analizę materiałów należy przeprowadzić pod kątem zakresu i sposobu ich wykorzystania do niniejszego opracowania, obejmując ją w szczególności:

- dane pomiarowe, w tym dane dotyczące pomiarów obrębów, działek, budynków, użytków gruntowych oraz pomiarów sytuacyjnych możliwych do wykorzystania.
- osnowę geodezyjną stosownie do potrzeb dostosowania jej do obecnie obowiązujących standardów technicznych (przeliczenia, dowiązania, wykonania pomiarów uzupełniających, itp.)

Ponadto należy dokonać uzgodnień:

- z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie - w sprawie terenów wyłączonych z gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz użytków ekologicznych,
- z Wielkopolskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych - w sprawie urządzeń melioracji wodnych podstawowych,
- z Urzędem Gminy we Włoszakowicach - odnośnie numeracji budynków, nazewnictwa ulic i placów oraz użytków ekologicznych,
- z Urzędem Statystycznym w Kościanie - odnośnie granic rejonów statystycznych oraz ich oznaczeń.

c) Osnowa geodezyjna

Po przeanalizowaniu danych dotyczących osnów poziomych, znajdujących się w zasobie Ośrodka należy dokonać ich oceny pod kątem dostosowania jej do obecnie obowiązujących standardów technicznych. Podczas tej analizy należy ustalić:

- na jakich punktach wykonać pomiary niezbędne do ich przeliczenia (osnowa katastralna leśna itp.),
- ustalić obszary, na których należy zagęścić istniejącą osnowę w celu wykonania pomiarów granic działek, budynków, użytków, itp.

Punkty osnowy pomiarowej przeliczone, bądź nowo założone, winny być określone ze średnim błędem położenia nie większym niż 0,20m. Stabilizację punktów zniszczonych i uszkodzonych, które będą wykorzystane do pomiaru, odtworzyć przy pomocy znaków betonowych z centrem w postaci rurki stalowej i podcentrem w postaci płyty. W nawierzchniach utwardzonych stosować bolce stalowe. Dla wszystkich wykorzystanych do pomiarów punktów osnowy zaktualizować bądź sporządzić nowe opisy topograficzne. Punkty zlokalizowane w pasach dróg gruntowych osadzać poniżej poziomu jezdni drogi, tak aby nie były niszczone przez maszyny wyrównujące. Tak samo postępować w przypadku punktów położonych na poboczach dróg utwardzonych; sporządzić także szkic nowozakładanej osnowy. Unikać stabilizacji punktów w nawierzchniach bitumicznych.

Współrzędne wszystkich punktów osnowy poziomej należy wykazać w układach **'2000'** i **'1965'**.

Zaktualizowane opisy topograficzne punktów zeskanować i włączyć do bazy danych osnowy w systemie GEO-INFO.

d) Treść mapy

Treść obiektowej mapy numerycznej ewidencji gruntów stanowić będą elementy wymienione w § 28 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Baza danych mapy opracowana będzie w systemie GEO-INFO V edycja 2009. Jej edycję stanowić będą mapy obrębowe o kroju arkuszy ewidencyjnych. Podział na arkusze oraz skalę mapy należy uzgodnić z organem prowadzącym ewidencję gruntów i budynków.

Numeryczną mapę ewidencyjną należy opracować w układzie '2000'. Udokumentować wszystkie obliczenia a dzienniki obliczeń dołączyć do operatu w formie elektronicznej.

Przyjmuje się za generalną zasadę, że opracowanie bazy danych mapy (definiowanie obiektów) nastąpi w oparciu o dane analityczne uzyskane z zasobu lub pomiarów uzupełniających wykonanych w trakcie opracowania. Definiowanie obiektów na podstawie danych graficznych (poprzez digitalizację i wektoryzację dokumentacji kartograficznej) może nastąpić jedynie w odniesieniu do działek lasów Skarbu Państwa (oddziałów leśnych) wewnątrz kompleksów leśnych oraz użytków gruntowych i klasyfikacji gleboznawczej gruntów.

Podczas opracowywania bazy danych mapy należy w sposób ciągły weryfikować ją z bazą danych części opisowej ewidencji gruntów (wykonawca zobowiązany jest pobrać tę bazę z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej wypełniając warunki wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych) - realizacja bieżącej kontroli zgodności tworzonej bazy danych mapy katastralnej z częścią opisową ewidencji gruntów.

Numerację punktów oraz atrybuty tych punktów należy prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w „Instrukcji technicznej G-5”. Punkty przyjęte z danych będących w zasobie należy zanumerować również wg tych zasad, z jednoczesnym wpisaniem na wykorzystanych dokumentach (szkice, zarysy, itp.) nowych numerów.

Szczególną uwagę zwrócić na poprawność zapisu atrybutów punktów w zakresie opisu granic obrębu, gminy, powiatu i województwa.

Granica województwa, powiatu i jednostki ewidencyjnej

Granica powiatu

Granice powiatu należy przyjąć z danych geodezyjnych dotyczących przebiegu granic zawartych w zasobie Ośrodka - Granicę tę należy jednoznacznie ustalić biorąc pod uwagę również dane zawarte w bazach map ewidencyjnych znajdujących się w sąsiednich powiatach i województwach. Z wykonanej pracy należy sporządzić operat przebiegu granic, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie sposobu ewidencjonowania przez służbę geodezyjną i kartograficzną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego (Dz.U.Nr 18,poz. 173).

Granica jednostki ewidencyjnej – patrz opis dotyczący granicy powiatu.

Granica obrębu

Granice obrębu należy przyjąć z danych geodezyjnych dotyczących przebiegu granic zawartych w zasobie Ośrodka, z wykorzystaniem map ewidencyjnych.

Granice działek

Przy definiowaniu granic działek należy bezwzględnie wykorzystać dane geodezyjne dotyczące ich przebiegu zawarte w zasobie Ośrodka, a w przypadku braku danych pozyskać je wyniku bezpośrednich pomiarów terenowych poprzedzonych ich ustaleniem na gruncie.

Przebieg granic działek ewidencyjnych powinien być wykazany na podstawie dokumentacji geodezyjnej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, sporządzonej w:

- postępowaniu rozgraniczeniowym,
- wyniku podziału nieruchomości,
- postępowaniu scaleniowym i wymiany gruntów,
- postępowaniu dotyczącym podziału i scalenia nieruchomości,
- na potrzeby postępowania sądowego lub administracyjnego,

W razie braku dokumentacji wyżej wymienionej lub, jeżeli zawarte w niej dane nie są wiarygodne, lub nie odpowiadają obowiązującym standardom technicznym, dane dotyczące przebiegu granic działek ewidencyjnych należy pozyskać w wyniku pomiarów terenowych.

O czynnościach ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych Wykonawca winien zawiadomić właściwe podmioty ewidencyjne oraz osoby, jednostki organizacyjne i organy. Do zawiadomień stosuje się przepisy art.32 ust. 1 - 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Zgodnie z § 37 i § 38 rozporządzenia, ustalenia przebiegu granic na gruncie należy dokonać w oparciu o złożone do protokołu granicznego zgodne oświadczenia woli osób, które stawily się w określonym w zawiadomieniu miejscu i terminie.

Granice działek lasów Skarbu Państwa (oddziałów leśnych) wewnątrz kompleksów leśnych należy pozyskać w wyniku digitalizacji mapy zasadniczej w skali 1:5000, wykonanej na podkładzie fotogrametrycznym. Granice te należy uzgodnić z właściwym terenowo nadleśnictwem i właściwym terenowo Biurem Urządzenia Lasów.

Współrzędne wszystkich punktów załamania granic należy wykazać w układach '2000' i '1965'.

Granice działek będących jednocześnie granicami wód powierzchniowych, których przebieg nie jest zgodny ze stanem faktycznym, należy ustalić w oparciu o przepisy art. 15b ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne*.

Użytki gruntowe

Przebieg użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych wykazać zgodnie z danymi pomiarowymi, a jeśli takich brak - na podstawie digitalizacji mapy ewidencyjnej. Opis konturów porównać z danymi z rejestru gruntów oraz ortofotomapą i ewentualnie wynikami prac projektu realizowanego dla potrzeb LPIS). W przypadku rozbieżności przeprowadzić badanie dokumentów źródłowych w zakresie klasyfikacji i uzgodnić dalszy tok postępowania z organem prowadzącym ewidencję gruntów. W razie potrzeby dokonać pomiarów terenowych i sporządzić wykaz zmian gruntowych.

Należy doprowadzić do pełnej zgodności w zakresie użytków gruntowych pomiędzy częścią kartograficzną a częścią opisową operatu ewidencji gruntów i budynków.

Na podstawie danych z rejestru użytków ekologicznych (art. 39, ust. 3 ustawy z dnia 16.10.1991r. *o ochronie przyrody* - tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 100, poz. 1085 ze zmianami), prowadzonego przez Starostę, ustalić jakie obszary zostały zakwalifikowane uchwałą Rady Gminy Włoszakowice lub rozporządzeniem wojewody do użytków ekologicznych. Informacje o użytkach ekologicznych należy potwierdzić wpisem do dziennika robót.

e) Inne prace

Należy wykonać pełną edycję bazy danych. Każdy definiowany i wprowadzany do bazy obiekt powinien mieć uzupełnione informacje w polach rekordu (obligatoryjne i fakultatywne). Dla utrzymania jednolitości zapisów w polach rekordu obiektów dokonać porządkowych uzgodnień z ośrodkiem dokumentacji.

Dokumenty zeskanować i dołączyć do bazy danych w systemie GEO-INFO V poprzez utworzenie obiektów *ZASIĘG ZASOBU GEODEZYJNEGO*. Zachować pełną czytelność zeskanowanych dokumentów zapewniającą jednoznaczność w interpretacji.

Przeglądanie - obiekt 1 z 1.

Atrybuty Geometria Powiązania Raporty Informacje

Kod: GOSZZG - Zasięg zasobu geodezyjnego

Systematyka 301302_2.0013.2 - Wilkowice arkusz 2

Numer 2132

Jednostka segregująca 1414.24-1010

Typ zasobu 10.1 - Szkic połowy sytuacyjny (treść obligatoryjna)

Numer KERG 1414-75/2009

Numer inny 14142401010

Rok zamówienia 2009

Powierzchnia matematyczna 0.1004 ha

_Poprawka odwz. powierzchni -0.0000 ha

_Uwagi modernizacja EGIB

<< >> OK Zamknij

Przy opracowaniu rastra mapy należy przestrzegać następujących zasad:

Wykonać kalibrację rastra arkuszy map (ewidencyjnych, zasadniczej - tereny leśne) w **PUWG 2000** w oparciu o wybrane punkty dostosowania w liczbie minimum 25 punktów na jeden arkusz mapy, rozmieszczonych równomiernie.

Wyniki kalibracji należy załączyć do operatu technicznego z wykonanych prac (patrz pkt. IV. - OPERAT TECHNICZNY).

Do kalibracji rastrów należy wykorzystać punkty osnowy geodezyjnej oraz punkty sytuacyjne, które w rozumieniu instrukcji technicznej G-4 określają szczegóły terenowe I grupy dokładnościowej i zostały określone na podstawie wyników terenowych pomiarów geodezyjnych z dokładnością 0.10 m względem najbliższych elementów poziomej osnowy geodezyjnej oraz których identyfikacja na mapie ewidencyjnej jest jednoznaczna.

Przy wyborze punktów dostosowania oprócz ww. kryteriów należy stosować następującą kolejność:

- punkty zawarte w państwowym rejestrze granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa (PRG), a w szczególności punkty węzłowe,
- punkty osnów geodezyjnych,
- punkty, w których przecinają się ustalone granice działek (punkty graniczne posiadające współrzędne wyznaczone z danych geodezyjnych),
- punkty określające kontury budynków.

W przypadku, gdy w zasobie geodezyjnym i kartograficznym brak jest dostatecznej liczby punktów dostosowania, należy te dane pozyskać w wyniku terenowych pomiarów geodezyjnych.

Sporządzić **metryki rastrowych map ewidencyjnych i mapy zasadniczej terenów lasów Skarbu Państwa**, dla poszczególnych obrębów, w formie dokumentu pisanego uwierzytelnione odręcznymi podpisami Wykonawcy zawierające:

- identyfikator obrębu i ewentualnie jego nazwa oraz numer arkusza mapy,
- skalę rastrowej mapy ewidencyjnej,
- nazwę układu współrzędnych geodezyjnych, w którym sporządzono mapę,
- charakterystykę dokładności kalibracji rastra,
- datę skanowania mapy oraz datę zakończenia prac związanych z kalibracją rastra,
- dane dotyczące wykonawcy rastrowej mapy ewidencyjnej,

Istniejącą w PODGiK mapę zasadniczą należy zaktualizować i uzupełnić treścią ewidencji gruntów i budynków powstałą w wyniku niniejszego opracowania.

Kontrola opracowanej bazy danych

Po opracowaniu bazy danych mapy katastralnej, funkcjami kontrolnymi systemu GEO-INFO V, wykonać **końcowe kontrole** (samokontrola), w szczególności w zakresie:

- spójności geometrii obiektów mapy (przyleganie działek, konturów użytków gruntowych, budynków),
- zgodności zawartości bazy danych obiektów mapy katastralnej z bazą opisową ewidencji gruntów.

Wykonać analizy systemowe:

- obiektów na granicy jednostki ewidencyjnej,
- punktów i tekstów w gminie,
- punktów i tekstów w osnowie,
- linii,
- struktur,
- powiązań.

Wykonać również kontrolę powierzchniową i geometryczną struktur oraz wyszukać i zweryfikować punkty o porównywalnych współrzędnych.

Do końcowej kontroli opracowanej bazy danych mapy należy pobrać aktualną bazę danych części opisowej ewidencji gruntów (data pobrania bazy będzie datą aktualności opracowanej bazy mapy katastralnej - fakt ten odnotować w dzienniku robót).

Przeprowadzona kontrola winna być udokumentowana wydrukiem raportu systemowego. Po utworzeniu zasobu numerycznego mapy, funkcjami kontrolnymi GEO-INFO V dokonać kontroli zgodności danych **części kartograficznej** ewidencji z **częścią opisową** w zakresie treści opracowanej mapy.

W przypadku stwierdzenia w raportach z kontroli rozbieżności (po uprzedniej samokontroli) Wykonawca przedłoży raporty w Ośrodku, **ustali przyczyny rozbieżności**, pobierze dokumentację geodezyjną celem usunięcia rozbieżności w części kartograficznej. Prowadzący ewidencję zobowiązany jest usunąć rozbieżności w części opisowej i na oryginałach map. Wykonawca sporządzi ponownie raporty kontroli (końcowe raporty pozytywne będą stanowiły część składową operatu z opracowania). Do ostatecznej kontroli należy pobrać powtórnie bazę danych części opisowej ewidencji (warunkiem jej wydania będzie zwrot przez Wykonawcę poprzedniej bazy - oryginalnego nośnika z bazą).

Podczas realizacji opracowania należy prowadzić raport wykorzystanych operatów do tworzenia zasobu numerycznego mapy (w ujęciu tabelarycznym zaproponowanym przez Wykonawcę prac). Jedną z informacji zawartą w tym raporcie powinna być informacja o odrzuceniu danego operatu (dokumentu geodezyjnego w tymże operacie) z podaniem przyczyny jego nie wykorzystania. Raport ten będzie dokumentem w operacie z opracowania.

Po zakończeniu prac nad zasobem numerycznym mapy sporządzić raport - porównawcze zestawienie powierzchni ewidencyjnej i uzyskanej matematycznej, dla wszystkich działek i użytków gruntowych w obrębie.

Dla działek, dla których wykorzystano w opracowaniu bazy danych istniejące w zasobie dokumenty geodezyjne i kartograficzne, spełniające obowiązujące standardy techniczne należy wprowadzić powierzchnie z dotychczasowych obliczeń z dokładnością zapisu 0.0001 ha. Dla obszarów leśnych Skarbu Państwa zachować powierzchnię dotychczasową. Dla działek nowo pomierzonych przyjąć nową powierzchnię.

W przypadkach budzących wątpliwość należy dokonać uzgodnień z organem prowadzącym ewidencję gruntów i budynków.

2. UZUPEŁNIENIE BAZY EWIDENCYJNYCH DANYCH OPISOWYCH

a) Uzupełniające ustalenie stanów prawnych nieruchomości

Do ustalenia stanów prawnych nieruchomości zakłada się wykorzystać dotychczasowe dane ewidencyjne, w stosunku do których należy dokonać ustalenia uzupełniającego.

Uzupełniające ustalenie stanów prawnych dotyczyć będzie między innymi przypadków:

- braku określenia tytułów własności lub władania w dotychczasowym operacie ewidencyjnym,
- braku podania numeru księgi wieczystej w przypadkach powstania i przeniesienia prawa użytkowania wieczystego,
- rozbieżności w zakresie działek ewidencyjnych pomiędzy bazami ewidencyjnej mapy numerycznej oraz danych opisowych,
- utworzenia w procesie modernizacji nowych działek wynikających ze stanów prawnych nieruchomości np. w przypadkach włączania do działek rowów melioracyjnych, na których obszarze te rowy są położone lub w przypadkach nieuregulowanych prawnie gruntów pod drogami,
- występowania tzw. praw związanych, o których mowa w § 47 ust. 2 rozporządzenia,
- działek, dla których przewiduje się w postępowaniu modernizacyjnym wykonanie ustalenia przebiegu granic.

Czynności dotyczące ustalenia stanów prawnych należy wykonać w oparciu o zasady podane w § 56-61 instrukcji G-5. Z czynności tych należy sporządzić protokół sprawdzenia i uzupełnienia stanu własności. Stan prawny wszystkich nieruchomości należy nanieść na kopię mapy ewidencyjnej i opisać na niej w granicach każdej działki numer porządkowy z protokołu ustalenia stanu prawnego, nr jednostek ewidencyjnych, art. matrykuły, numery ksiąg wieczystych oraz nazwisk i imion właścicieli.

W trakcie porządkowania dotychczasowej struktury działek ewidencyjnych, należy zwrócić szczególną uwagę na poprawną redakcję przebiegu granic działek, będących drogami publicznymi lub wewnętrznymi oraz wodami powierzchniowymi, w tym rowów melioracyjnych - w nawiązaniu do stanów prawnych tych nieruchomości. Należy przy tym uwzględnić dokumentacje dotyczące:

- operatu dotychczasowej ewidencji gruntów,
- ewidencji dróg publicznych, prowadzonej przez właściwe zarządy dróg publicznych oraz Urząd Miasta i Gminy Włoszakowice
- katastru wodnego lub innych dokumentów dotyczących wód publicznych,
- przeprowadzonych melioracji gruntów rolnych.

b) Uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów oraz osób władających

Dane ewidencyjne dotyczące podmiotów ewidencyjnych oraz osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia podane są w § 73 rozporządzenia.

W ewidencji ponadto ujmuje się:

- opis praw osób, organów i jednostek organizacyjnych do gruntów, budynków i lokali, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i ust.2, oraz w § 11 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia,
- informacje o dokumentach, które stanowiły podstawę do sporządzenia opisu praw, o którym mowa wyżej,
- grupy i podgrupy rejestrowe podmiotów ewidencyjnych oraz osób organów i jednostek^ organizacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia.

Identyfikatorami osób, organów i jednostek organizacyjnych są:

- dla Skarbu Państwa nazwa „Skarb Państwa”, ze wskazaniem organu reprezentującego Skarb Państwa lub osoby prawnej, której powierzono wykonywanie praw Skarbu Państwa,
- dla organów administracji publicznej nazwy i siedziby tych organów zgodne z przepisami, na mocy których te organy zostały powołane,
- dla osób prawnych innych niż Skarb Państwa oraz jednostek organizacyjnych są numery REGON i ewentualnie dodatkowo identyfikatory NIP,
- dla osób fizycznych numery PESEL,
- w przypadku, gdy numer PESEL nie jest znany lub nie został nadany, identyfikacji osoby fizycznej w ewidencji można dokonywać przy pomocy: identyfikatora NIP, numeru dowodu osobistego, numeru paszportu, danych ewidencyjnych dotyczących tych osób, wymienionych w § 73 pkt. 1 rozporządzenia.

Dane dotyczące podmiotów ewidencyjnych oraz osób władających zawarte w dotychczasowej bazie danych należy zweryfikować i uzupełnić według zasad podanych w § 26-32 oraz § 121 ust. 4 i 5 instrukcji G-5, przy wykorzystaniu przykładów oznaczeń właścicieli i innych władających nieruchomościami Skarbu Państwa oraz jednostek podziału terytorialnego państwa podanych we wzorze nr 28 do instrukcji G-5.

Proces pozyskiwania danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ewidencyjnych oraz osób władających obejmuje:

- weryfikację oraz uzupełnienie danych zawartych w dotychczasowej bazie danych według zasad podanych w § 26-32 oraz § 121 ust. 4 i 5 instrukcji G-5, przy wykorzystaniu przykładów oznaczeń właścicieli i innych władających nieruchomościami Skarbu Państwa oraz jednostek podziału terytorialnego państwa podanych we wzorze nr 28 do instrukcji G-5,
- sporządzenie wykazów:
 - podmiotów ewidencyjnych w układzie alfabetycznym, według wzoru nr 1 do instrukcji G-5,
 - osób, jednostek organizacyjnych i organów władających gruntami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, według wzoru nr 2 do instrukcji G-5,

- podmiotów wykazanych w ewidencji jako władających nieruchomościami - na zasadzie określonej w § 10 ust.2 rozporządzenia, stanowiący podstawę wszczęcia postępowania administracyjnego przewidzianego w § 12 ust.2 tego rozporządzenia.

- b) W celu zachowania historii wszelkie zmiany w rejestrze gruntów zostaną wprowadzone w „trybie zmian” na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę wykazu zmian gruntowych. Stronę organizacyjną przeprowadzenia czynności technicznych związanych z uzupełnieniem danymi bazę części opisowej ewidencji gruntów ustalić z organem prowadzącym ewidencję gruntów i budynków (ustalenia na każdym etapie powinny mieć formę pisemną).

Organ prowadzący ewidencję udostępni w procesie modernizacji ewidencji dokumenty stanowiące podstawę opisu praw, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz inne dokumenty dostarczone przez właścicieli nieruchomości w procesie aktualizacji ewidencji.

Wykonawca uzupełni wszystkie brakujące opisy praw i informacje o dokumentach poprzez:

- uzupełniające badanie stanów prawnych nieruchomości, w tym badanie ksiąg wieczystych,
- włączenie do operatu geodezyjno - prawnego dokumentów dotyczących opisu praw do nieruchomości, udostępnionych przez właścicieli i osoby władające.

Wykonawca przygotowuje dokumenty, o których mowa w § 27 instrukcji G-5 stanowiące podstawę orzeczenia Starosty w drodze decyzji, o wykazaniu w ewidencji osób i jednostek organizacyjnych, które nieruchomościami władają (patrz § 10 ust.2 oraz § 12 ust.2 rozporządzenia).

IV. ZATWIERDZENIE OPERATU OPISOWO-KARTOGRAFICZNEGO

Opracowany w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega, na okres 15 dni roboczych, wyłożeniu do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie. Starosta informuje o terminie i miejscu wyłożenia projektu poprzez wywieszenie tej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lesznie i Urzędu Gminy Włoszakowice, co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia, oraz ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie operatu opisowo - kartograficznego, może w okresie wyłożenia projektu zgłaszać uwagi do tych danych. Z czynności wyłożenia zostanie należy sporządzić protokół, który zostanie dołączony do operatu geodezyjno-prawnego.

Protokół wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego winien

zawierać: datę i miejsce jego sporządzenia oraz nazwę obrębu i jednostki ewidencyjnej,

- wyszczególnienie zainteresowanych osób, które zapoznały się z odpowiednimi danymi ewidencyjnymi projektu, numery jednostek rejestrowych i pozycji kartotek, w których te dane były zawarte oraz stosowne oświadczenie zainteresowanych w sprawie okazanych danych ewidencyjnych w tym szczegółowy opis zgłoszonych uwag i zastrzeżeń, imiona i nazwiska oraz stanowiska osób, które w imieniu organu i wykonawcy brały udział w okazaniu projektu oraz ich podpisy.

Uwagi i zastrzeżenia do danych ewidencyjnych, przedstawionych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego będzie rozpatrywał upoważniony pracownik starostwa, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne przy udziale wykonawcy prac geodezyjno-kartograficznych, związanych z opracowaniem projektu operatu ewidencyjnego, rozstrzyga o przyjęciu bądź odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po

czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokóle (art. 24a, pkt 7).

Niestawienie się zainteresowanych stron w terminie i miejscu podanym w informacji nie będzie stanowiło przeszkody do kontynuowania postępowania w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Po upływie terminu wyłożenia, projekt operatu opisowo-kartograficznego staje się operatem ewidencji gruntów i budynków. Informacje o tym Starosta ogłasza w dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego, że operat stał się operatem ewidencji gruntów i budynków, zgłaszać zarzuty do tych danych.

O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta rozstrzyga w drodze decyzji. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, w stosunku do gruntów, budynków i lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące. Zarzuty zgłoszone po terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Zakończenie postępowania w sprawie przyjęcia operatu geodezyjno-kartograficznego do zasobu stanowi podstawę do wykonania następujących czynności:

- umieszczenia na dokumentach tego operatu adnotacji o ich przyjęciu do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- przyjęcia operatu ewidencyjnego oraz baz danych ewidencyjnych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- uruchomienia informatycznego systemu obsługującego bazy danych ewidencyjnych przez wykonawcę prac związanych z modernizacją gruntów i budynków.

V. OPERAT TECHNICZNY

Operat należy skompletować do jednostki ewidencyjnej (gminy), zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji technicznej 0-3 tj. jako:

zasób bazowy ZB,
zasób użytkowy ZU,
zasób przejściowy OT.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lesznie winien otrzymać w wyniku opracowania dokumentację techniczną zawierającą w szczególności:

1. Zasób bazowy ZB

- a) dokumentację wynikową mapy numerycznej,
- b) skalibrowane rastry map ewidencyjnych i zasadniczych wykorzystane w procesie tworzenia bazy danych,
- c) dzienniki obserwacji terenowych i obliczenia współrzędnych lub pliki tekstowe raportów z obserwacji i obliczeń (w przypadku rejestracji danych),
- d) szkice polowe z aktualizacji elementów treści ewidencyjnej,
- e) szkice przeglądowe szkiców polowych sporządzone na kopii powstałej mapy ewidencyjnej,
- f) komplet nowych, zaktualizowanych opisów topograficznych punktów osnowy geodezyjnej poziomej,

- g) omówienie wszystkich dodatkowych ustaleń ze zleceniodawcą w trakcie realizacji prac (odstępstwa od ustaleń zawartych w warunkach technicznych):
- dane informatyczne takie jak:
 - datę aktualności opracowanej bazy,
 - numer statystyczny i numer obrębu ewidencyjnego,
 - listę operatorów uczestniczących w opracowaniu z podaniem nazwiska, imienia, identyfikatora PESEL,
 - parametry wpasowania - skreślenia arkuszy ewidencyjnych,
 - wykaz dołączonych prymitywów w postaci bloków do dokumentacji numerycznej:
 - lista nazw bloków (DWG),
 - lista obiektów (kody)
 - format przekazywanych danych informatycznych,
 - spis przekazywanej dokumentacji numerycznej i opis nośnika,
 - i) sprawozdanie techniczne, zawierające podstawowe informacje o zakresie wykonanych prac, ich wykonawcy, terminach realizacji najważniejszych etapów prac, osiągniętych rezultatach,
/załącznikiem do sprawozdania winna być, między innymi, kopia Dziennika Robót oraz pozostałe dokumenty z uzgodnień/
 - j) wykaz wykorzystanych w opracowaniu operatorów jednostkowych do tworzenia zasobu numerycznego mapy,
 - k) wykazy współrzędnych punktów przyjętych do kalibracji rastrów mapy w układzie '2000', zawierające informacje o sygnaturze operatorów technicznych, z których pochodzą,
 - l) wykaz załączanych w zasobie bazowym nośników CD z danymi,
 - m) CD z rastrami map po kalibracji w PUWG '2000',
 - n) CD z bazą danych numerycznej mapy ewidencyjnej w PUWG '2000' - w postaci binarnej (cała baza danych) i niezależnie w postaci eksportu w formacie GEO-INFO V,
 - o) metryki map rastrowych dla poszczególnych obrębów w formie dokumentu pisanego, uwierzytelnione odręcznymi podpisami Wykonawcy, zawierające:
 - identyfikator obrębu i ewentualnie jego nazwa oraz numer arkusza mapy,
 - skalę rastrowej mapy,
 - nazwę układu współrzędnych geodezyjnych, w którym sporządzono mapę,
 - charakterystykę dokładności kalibracji rastra,
 - datę skanowania mapy oraz datę zakończenia prac związanych z kalibracją rastra,
 - dane dotyczące wykonawcy rastrowej mapy,
 - p) raporty kontrolne (*wszystkie raporty, o których mowa w warunkach technicznych*),
 - q) zestawienie działek i użytków w obrębie, zawierające wykaz powierzchni ewidencyjnych i uzyskanych matematycznych,
 - r) inne dokumenty o charakterze bazowym.

Zasób użytkowy ZU

- a) wypłaty barwne mapy ewidencji gruntów i budynków na papierze w kroju arkuszowym (składane do formatu A4)
- b) raport z rozliczenia użytków i klasoużytków oraz porównania z danymi ewidencyjnymi (końcowy, po dostosowaniu do pełnej zgodności)
- c) wykaz załączanych w zasobie bazowym nośników CD z danymi,
/wykaz oprócz danych identyfikujących nośnik winien zawierać informację o zawartości zapisanej na nich danych i jakiego obszaru one dotyczą - nazwa jednostki ewidencyjnej,
- d) CD z bazą danych granic obrębów w PU WG '2000' - w postaci binarnej (cała baza danych) i niezależnie w postaci eksportu w formacie GEO-INFO V,
- e) komplet wykazów zmian gruntowych i map uzupełniających umożliwiających dokonanie zmian użytków (jeśli dokonano zmian po uzgodnieniu z organem prowadzącym ewidencję gruntów i budynków),
- f) dokumenty z badania KW działek, których powierzchnia uległa zmianie,
- g) inne dokumenty o charakterze użytkowym.

3. Zasób przejściowy OT

- a) kopia poświadczenia przyjęcia zgłoszenia pracy geodezyjnej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pile i ośrodkach w powiatach sąsiadujących z obszarem opracowania,
- b) dziennik roboty,
- c) materiały niewykorzystane w procesie opracowania mapy,
- d) inne dokumenty istotne dla wykonywanej pracy nie włączone do zasobów bazowego i użytkowego,
- e) oryginalne nośniki z wydаныmi bazami danych ewidencyjnych,
- f) inne dokumenty o charakterze przejściowym.

Operat techniczny podlega przekazaniu do Starosty Pilskiego - Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pile

Leszno, dnia 22.05.2009

Warunki techniczne opracował:
Michał Piotrowiak /-/

Zatwierdził, dnia 14. 07. 2009 r.
Geodeta Powiatowy
Maciej Wojciechowski /-/