

DOKUMENTACJA ADMINISTRATORA i UŻYTKOWNIKA

Bs - Sprzedaż 5.X

Jednostka autorska:

®

Bs-Soft
A.Machowiak

62-032 Luboń, ul. Nowa 2
tel.(0-61)813-10-50 lub 813-19-23

bomasoft@bomasoft.pl

www.bomasoft.pl

SPIS TREŚCI

1. WYBÓR KSIĘGI.....	3
2. ZMIANA HASŁA.....	3
3. REJESTR KONTRAHENTÓW.....	4
4. LISTA USŁUG.....	6
5. REJESTR FAKTUR.....	7
6. NOWA FAKTURA.....	8
7. DODANIE NOWEJ POZYCJI.....	9
8. WYDRUK REJESTRU SPRZEDAŻY.....	10
9. MAGAZYN.....	12
10. ADMIN.....	12

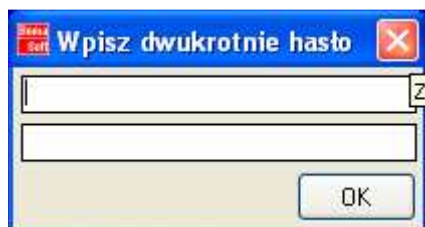
AD. 1 WYBOR KSIĘGI

Po wejściu do programu, ustawiona jest automatycznie aktualna księga główna, jednakże jest możliwość wskazania innej (starszej, z poprzednich lat rozrachunkowych). Wybraną księgę potwierdzamy Ok.



AD. 2 ZMIANA HASŁA

Po wejściu do programu logując się swoim kodem oraz hasłem (jeżeli hasło jest ustawione dla danego użytkownika) występuje możliwość ustawienia lub zmiany dotychczasowego hasła dostępu do programu poprzez dwukrotne wpisanie nowego hasła i potwierdzenie Ok.



AD. 3 REJESTR KONTRAHENTÓW

W menu *Sprzedaż* w kategorii *Kontrahenci* jest możliwość edycji oraz przeglądania danych poszczególnych kontrahentów.



Listę kontrahentów można uzupełniać poprzez opcje *Dodaj* (nowego kontrahenta) lub *Popraw* (już istniejącego). W sytuacji dodania nowego kontrahenta wymagana jest *Nazwa kontrahenta* bez której nie jest możliwe zapisanie danych.



Lista kontrahentów

Ustawienia · Telefony · Wydruki · Przeglądaj · Dodaj · Skasuj

Miasto	Nazwa	NIP	Ulica
Bydgoszcz	LOGON S.A.	554-023-16-68	Piotrowskie
Bydgoszcz	PPHU REMED sp z o.o.		Braniewsk.
Bydgoszcz	Producent Styropianu "Genderka" Jacek Genderka	554-015-46-20	Karola Sza
Bydgoszcz	Unigraf		Dworcowa
Chodzież	Maciejewski Zbigniew Chodzież	764-118-77-63	Żeromskie
Chodzież	PPHU Sama i Syn s.c		buszczaka
Chojnów	Kopalnia Kruszyw Sp. z o.o.		Rokitki
Chorula	Góradze Cement S.A.		Cementow
Chorzów	EUROSYSTEM Sp z o.o.		Armii Krajo
Chrzanów	Głowacz Tadeusz PPUH Magbud	632-00-09-164	Chrzanows
Czempin	Pazera Mieczysław		Tarnowo S
Czempin	Ratajszczak Paweł		Gołębin St

Wyszukiwanie wg:
nazwy, NIP-u, miasta, ulicy, numeru kontrahenta

Popraw Dodaj Skasuj

Wyjście Anuluj

Kontrahent

Ustawienia

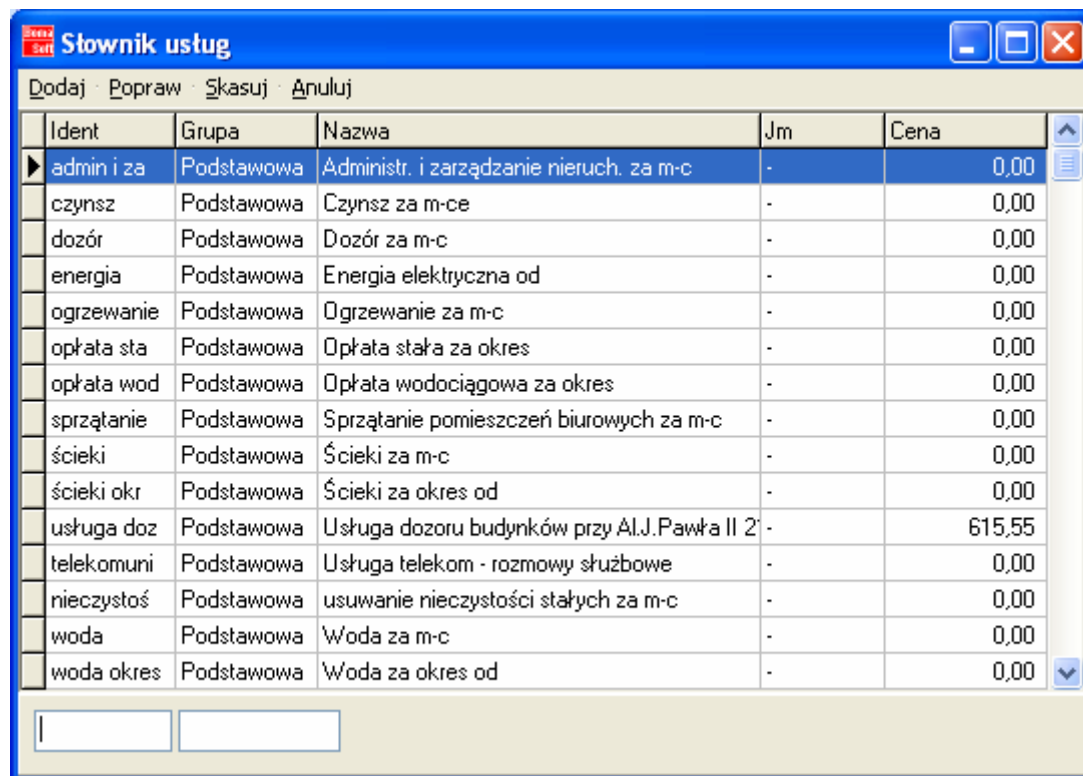
Adres Kontakty Banki Inne Uwagi

nazwa NIP
 nazwa 2 ☐ płatnik VAT
 nazwa handlowa Nr kontrahenta
 Adres:
 miejscowość (pocztą) kod powiat
 ulica nr domu województwo

OK Anuluj

AD. 4 LISTA USŁUG

Możliwość tworzenia oraz uzupełniania istniejącej listy usług poprzez opcje Dodaj, Popraw oraz Skasuj. Kolejne usługi mogą być również dodawane i uzupełniane w trakcie tworzenia konkretnej faktury.



Ident	Grupa	Nazwa	Jm	Cena
admin i za	Podstawowa	Administr. i zarządzanie nieruch. za m-c	-	0,00
czynsz	Podstawowa	Czynsz za m-ce	-	0,00
dozór	Podstawowa	Dozór za m-c	-	0,00
energia	Podstawowa	Energia elektryczna od	-	0,00
ogrzewanie	Podstawowa	Ogrzewanie za m-c	-	0,00
opłata sta	Podstawowa	Opłata stała za okres	-	0,00
opłata wod	Podstawowa	Opłata wodociągowa za okres	-	0,00
sprzątanie	Podstawowa	Sprzątanie pomieszczeń biurowych za m-c	-	0,00
ścieki	Podstawowa	Ścieki za m-c	-	0,00
ścieki okr	Podstawowa	Ścieki za okres od	-	0,00
usługa doz	Podstawowa	Usługa dozoru budynków przy Al.J.Pawła II 2	-	615,55
telekomuni	Podstawowa	Usługa telekom - rozmowy służbowe	-	0,00
nieczystoś	Podstawowa	usuwanie nieczystości stałych za m-c	-	0,00
woda	Podstawowa	Woda za m-c	-	0,00
woda okres	Podstawowa	Woda za okres od	-	0,00

W trakcie dodawania nowej usługi należy podać:

- Grupę (poszczególne grupy uzupełnia się w Adminie)
- Identyfikator
- Nazwa usługi
- jednostkę miary (poszczególne jednostki uzupełnia się w Adminie)
- Cenę jednostkową
- VAT (słownik zawiera: 0%, 7%, 22%, ZW - zwolniony)

Reszta informacji podawana w trakcie dodawania nowej usługi jest opcjonalna.

Popraw

Anuluj

Grupa: Podstawowa Identyfikator: usługa doz S'w'w: PK'w'U:

nazwa usługi
Usługa dozoru budynków przy Al.J.Pawła II 21 i 23

jm. cena jedn. VAT zwyzka w % rabat w %
- 615,55 Zw 0,00 0,00

Zapisz Anuluj

AD. 5 REJESTR FAKTUR

W menu Sprzedaż znajduje się opcja Rejestr sprzedaży VAT, która umożliwia wybranie danego Stanowiska, wystawiania faktur oraz zakresu czasowego za który ma być wyświetlany rejestr.

Uwaga!

Wykasowaniu może ulec jedynie ostatnia faktura rejestru, a dodanie nowej faktury następuje na koniec listy faktur.

Stanowisko1: 2006-11-01 do 2007-12-31

Wydruk Anuluj

Nr	Data wyst.	Płatnik	Wartość netto	Wartość Vat	Wartość brutto
1	2007-01-15	Urząd Miasta Leszna	615,55	0,00	615,55
2	2007-01-15	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie	1 670,50	190,91	1 861,40
3	2007-01-15	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	211,79	40,37	252,14
4	2007-01-15	Zarząd Dróg Powiatowych	2 324,44	145,39	2 469,83
5	2007-01-15	Urząd Miasta Leszna	383,77	64,06	447,83
6	2007-02-21	"DEDEN-INVEST" Sp. z o.o.	615,55	0,00	615,55
7	2007-01-15	PINB dla Miasta Leszna	227,93	46,47	274,39
8	2007-01-15	Wielkopolska Izba Rolnicza	121,70	19,31	141,00
9	2007-01-15	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	528,69	0,00	528,69
10	2007-01-15	Wielkopolska Izba Rolnicza	122,95	27,05	150,00
11	2007-02-15	Urząd Miasta Leszna	615,55	0,00	615,55
12	2007-02-15	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie	435,78	82,48	518,26
13	2007-02-15	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Leszno	119,98	25,75	145,72
14	2007-02-15	Zarząd Dróg Powiatowych	111,09	2,20	113,29
15	2007-02-15	Urząd Miasta Leszna	116,46	25,62	142,08
16	2007-02-15	PINB dla Miasta Leszna	207,26	45,21	252,47
17	2007-02-15	Wielkopolska Izba Rolnicza	33,87	6,67	40,54

wersja 4
2006-11-01 do 2007-12-31

netto	VAT	brutto
8 462,86	721,48	9 184,28

Dodaj Popraw Skasuj Anuluj

2007

Przeglądając dostępną listę faktur, na prawym klawiszu myszki można zobaczyć fakturę z możliwością wydruku oraz koryktować o grosze sumę brutto, netto oraz VAT. Zerowanie korekt powoduje powrót do stanu pierwotnego, przed zmianami.

Korekty kwot: netto, vat, brutto

Suma netto	Suma Vat	Suma brutto
[0,00]	[0,00]	[0,00]
33,87	6,67	40,54

Buttons: [-] [+], [-] [+], [-] [+]

Buttons: Zeruj korekty, Anuluj

AD. 6 NOWA FAKTURA

Z menu wybieramy opcję *Dodaj*, powoduje to pojawienie się okna w którym co najmniej wypełniamy pola związane z:

- Płatnikiem oraz Odbiorcą- naciśnięcie każdego z tych opcji otwiera okno z listą, należy wybrać szukanego Kontrahenta i potwierdzić klawiszem Ok
- Dodać poszczególne usługi z listy
- formę zapłaty: Gotówka, Przelew
- opcjonalnie można również ustawić datę wystawienia faktury, datę przedpłaty, termin zapłaty

Po wypełnieniu danych faktury klikamy Zatwierdź.

Nowa faktura

data sprzedaży: 2007-04-11 | data wystawienia: 2007-04-11 | data przedpłaty: 2007-04-11

☒ Płatnik | ☒ Odbiorca

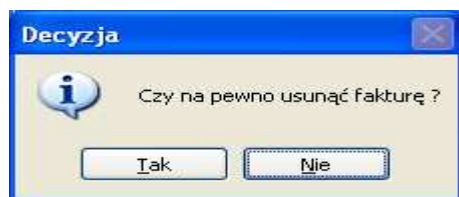
forma zapłaty: Przelew | termin zapłaty: 7 | 2007-04-11

Lp	Grupa usług	Indeks	Nazwa	JM	Ilość	Cena	Cena brutto	Vat na
▶								

pozycje faktury

Buttons: Dodaj, Popraw, Usuń, Zatwierdź, Anuluj

Jest również dostępna opcja Poprawiania oraz Kasowania poszczególnych pozycji faktury. Program prosi o potwierdzenie decyzji dotyczącej skasowania danej pozycji.

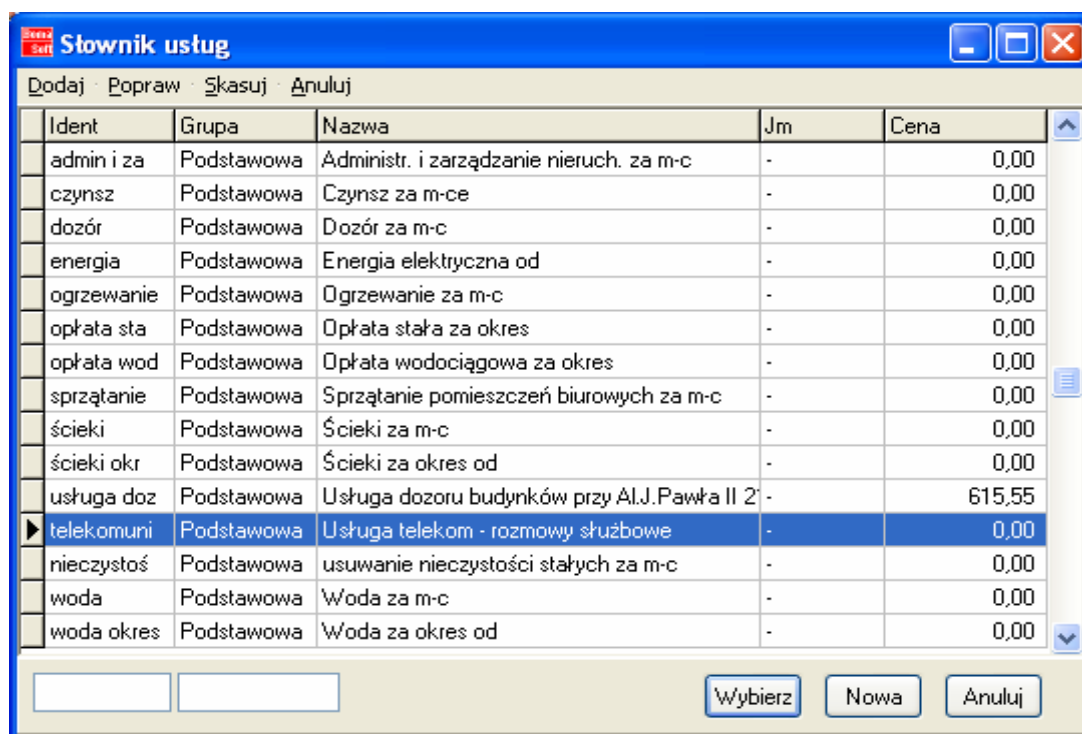


AD. 7 DODANIE NOWEJ POZYCJI

Dodanie nowej pozycji faktury polega na wybraniu z słownika danej usługi. Pomaga w tym wyszukiwarka dostępna pod listą usług. Po wpisaniu pierwszych liter program automatycznie szuka wybranej frazy. Następnie należy wypełnić okno pod kontem takich danych jak:

- ilość
- jm. (jednostka miary np. sztuki)
- cena jednostkowa (jeżeli będzie za każdym razem taka sama warto zapisać ją trakcie dodawania tej usługi jako nowej, przeciwnym razie zakażmy razem wypełniamy tą pozycję od nowa wpisując daną kwotę)

Resztę informacji wybieramy z dostępnych słowników.



Dodaj pozycje ze słownika

Zapisz do słownika Anuluj

Grupa	Identyfikator	S'w'w	PKWiU
Podstawowa	telekomuni		

nazwa usługi

Usługa telekom - rozmowy służbowe

ilość	jm.	cena jedn.	VAT	zwyżka w %	rabat w %
	-	0,00	22	0,00	0,00

OK Anuluj

AD. 8 WYDRUK REJESTRU SPRZEDAŻY

W głównym menu programu należy wybrać opcje Wydruki. Następnie należy wybrać odpowiednie stanowisko, ustawić odpowiedni zakres czasowy. Rejestr można automatycznie wydrukować lub jedynie zobaczyć jego pogląd.

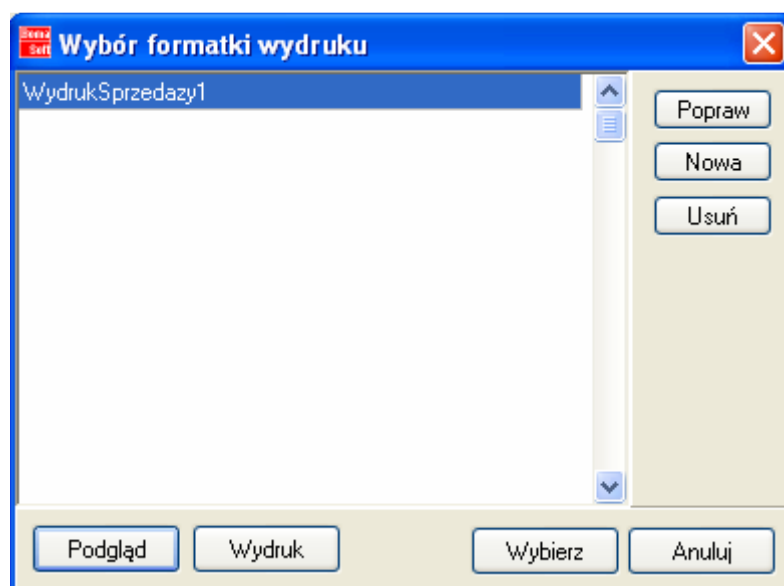
Rejestry sprzedaży

Nazwa

▶ Stanowisko1

Okres rejestru:

2006-12-31 2007-12-31 Ok



Podgląd - WydrukSprzedazy1

100% Qtwórz Zapisz Drukuj Szukaj Wygląd Zamknij

Sprzedaż za okres 2006-12-01 - 2007-03-31 Strona 1/1

Lp.	Nr	Płatnik	Data wyst.	Suma netto	Suma Vat	Suma brutto
1.	1	Urząd Miasta Leszna	15-01-2007	615,55	0,00	615,55
2.	2	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie	15-01-2007	1 670,50	190,91	1 861,40
3.	3	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	15-01-2007	211,79	40,37	252,14
4.	4	Zarząd Dróg Powiatowych	15-01-2007	2 324,44	145,39	2 469,83
5.	5	Urząd Miasta Leszna	15-01-2007	383,77	64,06	447,83
6.	6	"DEDEDEN-INVEST" Sp. z o.o.	21-02-2007	615,55	0,00	615,55
7.	7	PINB dla Miasta Leszna	15-01-2007	227,93	46,47	274,39
8.	8	Wielkopolska Izba Rolnicza	15-01-2007	121,70	19,31	141,00
9.	9	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	15-01-2007	528,89	0,00	528,89
10.	10	Wielkopolska Izba Rolnicza	15-01-2007	122,95	27,05	150,00
11.	11	Urząd Miasta Leszna	15-02-2007	615,55	0,00	615,55
12.	12	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie	15-02-2007	435,78	82,48	518,26
13.	13	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego Leszno	15-02-2007	119,98	25,75	145,72
14.	14	Zarząd Dróg Powiatowych	15-02-2007	111,09	2,20	113,29
15.	15	Urząd Miasta Leszna	15-02-2007	116,46	25,62	142,08
16.	16	PINB dla Miasta Leszna	15-02-2007	207,26	45,21	252,47
17.	17	Wielkopolska Izba Rolnicza	15-02-2007	33,87	6,67	40,54
				8 462,86	721,48	9 184,28

Strona 1/1

AD. 9 MAGAZYN

W głównym menu występują również opcje:

- Kartoteki
- Dokumenty
- Analizy

należą one do zagadnień związanych z tematyką magazynową. Opis funkcjonalności znajduje się w odrębnej dokumentacji.

AD. 10 ADMIN

W Administratorze programu dostępne są dwie opcje Przedmiotowe i Rodzajowe. Większość opcji jest wykorzystana w trakcie pierwszej instalacji programu oraz leży to w gestii wdrożeniowca aplikacji w trakcie wgrywania uaktualnień. Dany użytkownik programu w trakcie zwykłej pracy z programem może skorzystać z opcji słowników dotyczących:

- Jednostki miary, Stanowiska oraz Dekretu usług

Słowniki te można edytować poprzez dodanie nowego elementu słownika, edycję obecnego elementu lub jego kasowanie.



