

STATUT
Gimnazjum Specjalnego
w Górznie
Nazwa i organizacja szkoły

§ 1

1. Nazwa i siedziba: Gimnazjum Specjalne w Górznie, Górzno 63, 64 – 120 Krzemieniewo.
2. Gimnazjum obejmuje nauczaniem dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Leszczyński.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Szkole imię nadaje Rada Powiatu Leszczyńskiego na wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
6. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalna”.
8. W nazwie szkoły umieszczonej na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje i świadectwa pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Celem szkoły poza celami określonymi ustawą jest w szczególności:
 - 1) przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem;
 - 2) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju, w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod.
2. Szkoła realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczy szkoły.
3. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia a w szczególności:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- b) wyrównanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania
 - c) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
- 2) prowadzenie lekcji religii w szkole, za pisemną zgodą rodziców składaną w pierwszym roku nauki, na cały pobyt ucznia w szkole;
 - 3) umożliwianie rozwoju zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania i wychowania poprzez prowadzenie kół zainteresowań, zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych, rehabilitacyjnych, zajęć artystycznych;
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych, nadobowiązkowych, zajęć pozalekcyjnych oraz poza terenem szkoły;
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia.

Organy i zadania Szkoły

§ 3

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje organów wymienionych w ust. 1.

1) Dyrektor Szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły i reprezentuje go na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- d) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
- f) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- g) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Szkoły;
- h) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;

- i) opracowuje arkusz organizacyjny;
- j) dba o powierzone mienie;
- k) wydaje polecenia służbowe;
- l) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- m) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy - Karta Nauczyciela;
- n) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego;
- o) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli;
- p) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- q) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- r) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe w Radzie Pedagogicznej;
- s) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- t) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- u) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- v) realizuje zadania związane z BHP;
- w) dba o bezpieczeństwo dzieci i nauczycieli;
- x) dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.

2) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- e) uchwalanie planu pracy, Programu Wychowawczego i Profilaktycznego, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;

3) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- b) projekt planu finansowego;
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- e) programy nauczania i szkolny zestaw podręczników;
- 4) Ponadto Rada Pedagogiczna:
- a) przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała jego zmiany;
- b) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole; w takim wypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;
- c) typuje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- d) jest zobowiązana do zasięgania opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w sprawach:
- Statutu Szkoły
 - planu pracy Szkoły
 - podejmowania innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole
- 5) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- a) występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
- b) wspieranie działalności statutowej szkoły i możliwości gromadzenia w tym celu funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- c) opiniowanie programu wychowawczego i profilaktycznego;
- d) typowanie przedstawicieli rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Szkoły;
- e) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
- f) wykonywanie innych zadań określonych innymi przepisami.
- 6) Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego w szczególności należy:
- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły;
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- g) prawo opiniowania programu wychowawczego i profilaktycznego.

Organizacja Szkoły

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - a) w szkole podstawowej dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim: 10 – 16
 - b) w oddziałach dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym: 6 – 8
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. 2.
4. Dopuszcza się łączenie oddziałów w przypadku niewystarczającej liczby uczniów określonej w ust. 2. w obrębie szkoły.

§ 5

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 6

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania – do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, dyrektor uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 7

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu, Szkoła posiada świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia wychowawcze.
3. Liczba uczniów w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w § 4 ust. 2.
4. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do godzin przywozu uczniów do Szkoły oraz ich odwozu do domu.

Organizacja biblioteki w Szkole

§ 8

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Czas pracy biblioteki Szkoły, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki.

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 9

1. Do obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) troska o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, dostrzeganie i pogłębianie ich zdolności i zainteresowań;
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe i podmiotowe ich traktowanie;
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

- 7) realizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 8) dbanie o warsztat pracy.

§ 10

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w wyznaczonej klasie.
2. Wychowawca w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust.1:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego wychowanka;
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - c) ustala treść i formy organizacji zajęć na godziny do dyspozycji wychowawcy;
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale;
 - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów;

§ 11

1. Do sprawnego zarządzania Szkołą tworzy się stanowisko sekretarza Szkoły i stanowisko księgowej, dla których zakres czynności określa dyrektor Szkoły.
2. W Szkole, za zgodą organu prowadzącego, może być tworzone stanowisko pomocy nauczyciela.

Zasady rekrutacji

§ 12

1. Na wniosek rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Starosta Leszczyński wydaje skierowanie do szkoły.

Uczniowie Szkoły

§ 13

1. Prawa i obowiązki ucznia.
 - 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;

- b) na wniosek rodziców, uczeń ma prawo do wydłużonego etapu edukacyjnego co najmniej o rok;
- c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- d) poszanowania jego godności;
- e) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- f) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- h) prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- i) prawo do wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- j) prawo do prywatności;
- k) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- l) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.

2) Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
- b) na miarę swoich możliwości psychofizycznych w pełni zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności;
- c) godnie reprezentować Szkołę;
- d) chronić własne zdrowie i życie: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
- e) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły;
- f) wyłączyć telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas zajęć edukacyjnych;

- g) dbać o schludny i estetyczny wygląd oraz nosić czysty i funkcjonalny ubiór;
 - h) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
 - okazywać szacunek dorosłym oraz kolegom i koleżankom;
 - przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
 - dbać o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
 - respektować prawo każdego człowieka do godności osobistej;
 - i) dbać o ład i porządek oraz mienie szkoły;
2. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń:
- 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie a stosowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - 2) zachowuje się w sposób agresywny, demoralizujący, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo: kradzieże, zastraszanie, wymuszanie.

Postanowienia końcowe

§ 14

- 1. Warunki, sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów określają odrębne przepisy oraz zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
- 2. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
- 4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicach urzędowych oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje pomija się określenie specjalny oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.

§ 15

- 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.