

KOMITET OBCHODÓW
800-lecia wsi Bukówiec Górny
i 600-lecia Szkolnictwa
w Bukówcu Górnym

ul. Powstańców, 114, 64-140 Włoszakowice
tel. 897-20-95-876
(pieczęć organizacji pozarządowej
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Bukówiec Górny, 12.07.2010 r.
(data i miejsce złożenia oferty)

Starostwo Powiatowe w Lesznie Punkt Obsługi Klienta				
AB	15. LIP 2010 1234/60			OS
Nr		Zaś		
Podpis		8		
FN	GN	KT	OR	PR
SK	PK	PCPR	PINB	ZDP

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wyjazd Szkolnego Zespołu Regionalnego i Kapeli Miglance na obóz szkoleniowy do
Boszkowa
(rodzaj zadania)

w okresie od 20 lipca do 30 września 2010

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)
W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA* WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Lesznie
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE

3 000 zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa **Komitet Obchodów 800-lecia Wsi Bukowiec Górny i 600-lecia Szkolnictwa w Bukówcu Górnym**
- 2) forma prawna: **stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* **00001 19233**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **24.06.2002 r.**
- 5) nr NIP **697-20-95-876** nr REGON **300416091**
- 6) dokładny adres: miejscowość **Bukowiec Górny** , ul. **Powstańców Wlkp. 114**
gmina **Włoszakowice** powiat **leszczyński** województwo **Wielkopolskie**
- 7) tel. **065 537 22 07** faks **065 537 22 07** e-mail: **bukzs@wp.pl** <http://www.bukowiec-gorny.pl>
- 8) nazwa banku i numer rachunku **Bank Spółdzielczy we Włoszakowicach**
77866100090000352220000001
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego **Zofia Dragan Antoni Marcinek**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie **jak wyżej**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Zofia Dragan, tel.kom. 605 646262**
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

1. Przypomnienie i propagowanie historii wsi i regionu oraz historii ludzi, którzy w tej wsi żyli, działali i rozstawiali ją
2. Integracja mieszkańców wsi poprzez wspólne działania związane z jubileuszami
3. Mobilizacja mieszkańców Bukówca, od lat znanych z szerokich inicjatyw kulturalnych sportowych i gospodarczych, do nowych inicjatyw i przedsięwzięć
4. Wzbogacenie życia kulturalnego wsi
5. Wyrabianie w bukowieckich dzieciach i młodzieży poczucia dumy z historii własnej wsi i regionu oraz swoich przodków, propagowanie bukowieckiej kultury ludowej, zwyczajów, muzyki, tańców.
6. Przygotowanie i zorganizowanie imprez mających upamiętnić oba jubileusze (koncerty, wystawy, okolicznościowe uroczystości, sympozja i konferencje popularno-naukowe itp.)
7. Przygotowanie, edycja i sprzedaż takich wydawnictw jak: widokówki z Bukówca Górnego, folder wsi i foldery licznych bukowieckich zespołów artystycznych, życiorysów sławnych absolwentów bukowieckiej szkoły, proboszczów bukowieckich, scenariuszy i monografii zwyczajów bukowieckich itp.
8. Wydanie płyty z bukowiecką muzyką dudziarską oraz innych wydawnictw muzycznych i książkowych
9. Wyremontowanie obiektów historycznych oraz oddanie do użytku nowych obiektów użyteczności publicznej

b) działalność statutowa odpłatna
nie prowadzi

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/~~podmiot*/jednostka organizacyjna*/~~ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Wyjazd Szkolnego Zespołu Regionalnego i Kapeli Miglance na obóz szkoleniowy do Boszkowa

2. Miejsce wykonywania zadania

Boszkowo, 26 - 28 lipca 2010 r

3. Cel zadania

Nauka nowej wiązanki tańców i przyśpiewek

Nagrodzenie pracy członków Zespołu

Integracja grupy

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Zespół wyjedzie na obóz 26 lipca. Przejazd i powrót – autokarem. Zakwaterowanie i wyżywienie: Ośrodek Wypoczynkowy „Sadyba 4”. Zespół będzie ćwiczył 4 h. dziennie. Pozostały czas to: plażowanie, gry rekreacyjne i sportowe, ognisko z kiełbaskami, spacer

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Zespół przyjeżdża do Ośrodka w poniedziałek 26 rano, wyjeżdża w środę ok. 20.00. Będą: 2 noclegi, 2 śniadania, 3 obiady i 3 kolacje. Jedzie 36 osób (wraz z opiekunami). Cenę ustalono na 85 zł od osoby. Pozostałe koszty to : autokar, ognisko, kiełbaski, drobne nagrody w konkursach, napoje chłodzące na próby

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Na obozie, ze spokojem, wypoczęci, będziemy ćwiczyć nasz repertuar: unikalny folklor ziemi leszczyńskiej. Jesteśmy jedynym Zespołem w naszym powiecie który w swym repertuarze ma rodzimy folklor. Jest to niestety często niedoceniane, powszechne jest niewiedza o tym że ziemia leszczyńska miała bardzo bogate tradycje muzyczne. Bukówiec to ostatnie miejsce w których są one kultywowane. Inne zespoły ludowe z naszego powiatu nie mają w swoich repertuariach tańców i muzyki z naszego regionu, co najwyżej z regionu Szamotuł. Jeśli nie zadamy o to co jeszcze pozostało utracimy to. Bukówiec swoimi własnymi siłami nie jest w stanie zachować i przenieść tych tradycji. Poza tym wyjazd na taki obóz jest nagrodą, dzieci te rzadko wyjeżdżają na wakacje, a kilkudniowy wyjazd jest dla nich namiastką wakacji. Wyjazd taki integruje też grupę..

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*

1.	Koszty noclegów i wyżywienia	36	85 zł	zł/osobę	3 060,00 zł	3 000,00 zł	
2.	Transport	22 km	3,80 zł	zł/km	83,60 zł		83,60 zł
3.	Ognisko, kiełbaski, drobne nagrody				450,00 zł		450,00 zł
4.	Napoje chłodzące na próby	36 os.	2,20 zł	but.	174,24 zł		174,24 zł
Ogółem					3 767,84 zł	3 000,00 zł	767,84 zł

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3 000,-	79%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* //	767,00	21%
Ogółem	3 767,84	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

Honoraria z występów Zespołu
Sponsoring właściciela Ośrodka Sadyba 4, Pawła Johna

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Opieka instruktorska i nauczycielska	4 osoby x 3 doby x 100 zł/dobę	1 200 zł
--------------------------------------	--------------------------------	----------

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Nie dotyczy

3. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Zespół przygotowują i zajmują się nim podczas obozu: Tomasz Kiciński, nauczyciel gry na dudach od 1994 r. i Zofia Dragan instruktor Zespołu od 1989 r. Oba Zespoły mają liczne sukcesy, również ogólnopolskie i międzynarodowe. Na gorzowskim Festiwalu w roku 2006 otrzymali nagrodę główną, Nagrodę Ministra Edukacji Narodowej. Trzecim opiekunem jest nauczycielka bukowieckiej szkoły, czwartym jedna z matek dzieci. Wyjazd wymaga wielu opiekunów: połowa to dzieci małe, 7 – 9 lat.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Zespół co roku zapraszany jest na ogólnopolskie i międzynarodowe festiwale takie jak: wspomniany festiwal gorzowski, Międzynarodowy Festiwal „Impresje” w Bydgoszczy, Ogólnopolski Festiwal Kapel i Śpiewaków Ludowych w Kazimierzu nad Wisłą, festiwale zagranicznie, np. w Pradze, Marianskich Lazniach (Czechy), Trencinie, Velkich Losinach (Słowacja). Zespół niemal zawsze wraca uhonorowany nagrodą.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/podmiot*/jednostka organizacyjna* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KOMITET OBCHOŃÓW
800-lecie wsi Bukówiec Górny
i 600-lecie Skokowice
w Bukowcu Górnym
ul. Powst. Wlkp. 114, 64-140 Włoszakowice
NIP: 697-20-95-676

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

STARBNIK

PREZES

Antoni Marcinek

Zofia Drogan

(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Starostwo Powiatowe w Lesznie Punkt Obsługi Klienta				
15. LIP. 2010				
AB	Nr.			OS
Podpis				
FN	GN	KT	OR	PR
SK	WS	PCPR	PINB	ZDP

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.