

**UCHWAŁA Nr XIV/102/08**  
**RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO**  
z dnia 17 kwietnia 2008 roku

**w sprawie zmiany Statutu Powiatu Leszczyńskiego.**

Na podstawie art. 12 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Powiatu Leszczyńskiego, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr V/44/07 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 26 kwietnia 2007 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Leszczyńskiego. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 76, poz. 2007) § 28 otrzymuje brzmienie:

„**§ 28. 1.** Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół.

2. Przebieg sesji Rady Powiatu może być zapisywany przy pomocy urządzenia nagrywającego dźwięk. O dokonaniu nagrania decyduje przewodniczący obrad. Wykonane nagranie przechowuje się łącznie z protokołem z przebiegu sesji, o którym mowa w ust. 1.

3. Postanowienia ust. 2 mają odpowiednio zastosowanie do obrad komisji Rady.

4. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) uchwalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 7) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

5. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

6. Protokół z sesji Rady Powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji.

7. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu. Zgłoszone przez radnych ewentualne poprawki i uzupełnienia do protokołu przyjmuje Rada Powiatu w formie głosowania. Stanowisko rady jest podstawą do sporządzenia załącznika do protokołu, zawierającego uchwalone poprawki.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Halina Florek

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XIV/102/08**  
**Rady Powiatu Leszczyńskiego**  
**z dnia 17 kwietnia 2008 roku**

**w sprawie zmiany Statutu Powiatu Leszczyńskiego**

Kwestie sporządzania, zawartości, wnoszenia poprawek i uzupełnień oraz przyjmowania protokołu z przebiegu sesji Rady Powiatu Leszczyńskiego reguluje § 28 Statutu Powiatu Leszczyńskiego.

W związku z postępującą informatyzacją pracy urzędów zasadnym jest wprowadzenie nowych technologii w zakresie utrwalania działalności ciał kolegialnych, takich jak rada powiatu czy komisje. Oprócz dotychczasowej formy protokołu sporządzanego w formie pisemnej na papierze proponuje się dopuścić dodatkowo nową formę zapisu elektronicznego przebiegu obrad w postaci cyfrowego nagrania audio. Postęp w dziedzinie upowszechniania technologii cyfrowych spowoduje prawdopodobnie w najbliższym czasie całkowite zastąpienie dotychczasowych form utrwalania przebiegu posiedzeń, obrad itp. spotkań zapisem cyfrowym.

Proponowana zmiana § 28 Statutu wychodzi naprzeciw tej tendencji poprzez dopuszczenie możliwości zapisywania przebiegu sesji rady i posiedzeń komisji przy pomocy urządzeń nagrywających dźwięk. Takie nagranie będzie załącznikiem do tradycyjnego protokołu, przechowywanym razem z nim. Zarazem proponowane rozwiązanie nie nakłada obowiązku nagrywania obrad zawsze - co może być trudne do spełnienia z uwagi na możliwości techniczno-organizacyjne lub możliwość wystąpienia awarii.

Ponadto proponuje się uszczegółowienie zapisów Statutu w kwestii przyjmowania ewentualnych poprawek i uzupełnień do protokołu wniesionych przez radnych.

  
Przewodniczący Rady  
Halina Piorek

  
STAROSTA  
Krzysztof Benedykt Piwnicki