

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr VI/21/99  
Rady Powiatu  
Leszczyńskiego  
z dnia 13 maja 1999 roku

## PLAN PRACY KOMISJI BUDŻETOWO-FINANSOWEJ RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO NA 1999 ROK

W celu realizacji statutowych zadań Komisji Budżetowo-Finansowej Rady Powiatu Leszczyńskiego, tj.:

- sprawowania kontroli budżetu Powiatu,
- opracowania projektów budżetu, wskaźników, uwag i propozycji ustalających przeznaczenie podmiotowe i przedmiotowe środków finansowych Powiatu
- opracowania zmian w budżecie,
- dokonywania analiz sporządzanych sprawozdań,

główne kierunki pracy zostaną skupione na:

- dokonywaniu analiz potrzeb i możliwości finansowania zadań Powiatu na podstawie zgłoszonych propozycji, uwag i wniosków,
- opiniowaniu projektów budżetu i zmian w budżecie Powiatu,
- doskonalenie znajomości przepisów prawa finansowego,
- dokonywaniu kontroli realizacji budżetu z uwzględnieniem celowości realizowanych wydatków.

# HARMONOGRAM

## PODSTAWOWYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ KOMISJI BUDŻETOWO-FINANSOWEJ RADY POWIATU LESZCZYŃSKIEGO NA 1999 ROK

| Lp. | Zamierzenia                                                                                                                        | Termin realizacji |    |     |    |   |    |     |      |    |    |    |     | Uwagi                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|----|----|-----|-----------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                    | I                 | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X  | XI | XII |                                                           |
| 1   | 2                                                                                                                                  | 3                 | 4  | 5   | 6  | 7 | 8  | 9   | 10   | 11 | 12 | 13 | 14  | 15                                                        |
| 1.  | Wybór członków Komisji, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego                                                                     |                   | X  |     |    |   |    |     |      |    |    |    |     |                                                           |
| 2.  | Zapoznanie się z informacją o tymczasowych wskaźnikach do opracowania budżetu powiatu leszczyńskiego na 1999 rok                   |                   | X  |     |    |   |    |     |      |    |    |    |     | Informacje przygotowane na piśmie przez Skarbnika Powiatu |
| 3.  | Przyjęcie planu pracy na 1999 rok                                                                                                  |                   |    | X   |    |   |    |     |      |    |    |    |     |                                                           |
| 4.  | Opiniowanie przekazanego przez Zarząd Powiatu projektu budżetu, przekazanie go pozostałym komisjom do zapoznania się i opiniowania |                   |    | X   |    |   |    |     |      |    |    |    |     | Możliwość obrad na dwóch i więcej posiedzeniach komisji   |

| L.p. | Zamierzenia                                                                             | Termin realizacji |    |     |    |       |    |     |      |    |    |    |     | Uwagi                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|-----|----|-------|----|-----|------|----|----|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                         | I                 | II | III | IV | V     | VI | VII | VIII | IX | X  | XI | XII |                                                                                         |
| 1    | 2                                                                                       | 3                 | 4  | 5   | 6  | 7     | 8  | 9   | 10   | 11 | 12 | 13 | 14  | 15                                                                                      |
| 5.   | Analiza wniosków i uwag komisji problemowych, ostateczne zaopiniowanie projektu budżetu |                   |    | X   |    |       |    |     |      |    |    |    |     |                                                                                         |
| 6.   | Zapoznanie się z podstawowymi pojęciami prawa finansowego                               |                   |    |     |    | X lub | X  |     |      |    |    |    |     | Materiały szkoleniowe (skrypty) opracowane dla członków komisji przez Skarbnika Powiatu |
| 7.   | Zapoznanie składu Komisji z procedurą i kalendarzem budżetowym                          |                   |    |     |    | X     |    |     |      |    |    |    |     |                                                                                         |
| 8.   | Przyjęcie kryteriów i norm do opracowania budżetu Powiatu na 2000 rok                   |                   |    |     |    |       |    |     | X    |    |    |    |     | Na podstawie zgłoszonych uwag komisji problemowych                                      |
| 9.   | Analiza sprawozdania Zarządu z realizacji budżetu za I półrocze 1999 r.                 |                   |    |     |    |       |    |     | X    |    |    |    |     |                                                                                         |

| Lp. | Zamierzenia                                                            | Termin realizacji |                                                                      |     |    |   |    |     |      |    |    |    |     | Uwagi                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|-----|----|---|----|-----|------|----|----|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                        | I                 | II                                                                   | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X  | XI | XII |                                                                                          |
| 1   | 2                                                                      | 3                 | 4                                                                    | 5   | 6  | 7 | 8  | 9   | 10   | 11 | 12 | 13 | 14  | 15                                                                                       |
| 10. | Informacja o (wynikach) przetargu na obsługę bankową budżetu powiatu   |                   | Na najbliższej Komisji po ogłoszeniu przetargu i po jego zakończeniu |     |    |   |    |     |      |    |    |    |     |                                                                                          |
| 11. | Analiza finansowa jednostek budżetowych podległych Radzie Powiatu      |                   |                                                                      |     |    |   |    |     | X    |    |    |    |     | Dotyczy jednostek wskazanych przez przewodniczącego komisji, możliwa wizytacja jednostek |
| 12. | Analiza i opiniowanie wstępne i ostateczne budżetu Powiatu na 2000 rok |                   |                                                                      |     |    |   |    |     |      | X  | X  |    |     | Wstępna akceptacja projektu, przekazanie do komisji problemowych                         |
| 13. | Udział członków Komisji w szkoleniu Rady Powiatu                       |                   | Tematykę i termin ustala Przewodniczący Rady                         |     |    |   |    |     |      |    |    |    |     |                                                                                          |
| 14. | Opiniowanie projektów uchwał w związku ze zmianami budżetu             |                   | Zadania stałe                                                        |     |    |   |    |     |      |    |    |    |     |                                                                                          |

| Lp. | Zamierzenia                                                       | Termin realizacji |               |     |    |   |    |     |      |    |    |    |     | Uwagi                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|-----|----|---|----|-----|------|----|----|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | I                 | II            | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X  | XI | XII |                                                                                   |
| 1   | 2                                                                 | 3                 | 4             | 5   | 6  | 7 | 8  | 9   | 10   | 11 | 12 | 13 | 14  | 15                                                                                |
| 15. | Przyjęcie informacji o zmianach przepisów dot. finansów i budżetu |                   | Zadania stałe |     |    |   |    |     |      |    |    |    |     | Każdorazowo na każdej komisji po ukazaniu się nowych lub nowelizowanych przepisów |