

METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

1. Pozostałe środki trwałe to środki trwałe o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do używania.
2. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji:
 - *książki i inne zbiory biblioteczne,*
 - *odzież i umundurowanie,*
 - *meble i dywany,*
 - *pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do używania.*
3. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.
4. Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 5 prowadzi się dla pozostałych środków trwałych, których wartość jest nie niższa niż **100 zł**.
5. Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych:
 - *meble,*
 - *maszyny do pisania,*
 - *maszyny do liczenia i kalkulatory,*
 - *sprzęt audiowizualny,*
 - *aparaty fotograficzne,*
 - *elektronarzędzia,*

- lodówki, odkurzacze,
- sprzęt elektroniczny.

6. Dla wartości niematerialnych powyżej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych prowadzi się księgi inwentarzowe. Podlegają one amortyzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wartości niematerialne i prawne, których wartość jest niższa niż określona wyżej, podlegają umorzeniu w całości. Dla nich prowadzi się ewidencję ilościową.

7. Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej **100 zł** podlegają jedynie ewidencji ilościowej.
8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku w grudniu.
9. Nowoprzyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto do używania.
10. Nie dokonuje się odpisów aktualizacyjnych należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych.
11. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach nie później niż na koniec każdego kwartału.
12. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji.
13. Wartość zaangażowania wynikająca z podpisanych umów, zamówień, porozumień, decyzji oraz ich korekty księguje się na koniec każdego miesiąca odpowiednio na kontach 998 i 999.
14. Zrealizowane wydatki na koncie 998 po stronie Wn księguje się raz na kwartał na podstawie zapisów na koncie 130 raz na koniec roku.

15. W przypadku postawienia jednostki w stan likwidacji aktywa zostają wycenione według zasad określonych dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy o likwidacji jednostki stanowią inaczej.
16. Ponoszone koszty ujmowane są na kontach zespołu 4 – „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” (Rozwiązanie przyjęte w zależności od potrzeb – ten tryb wskazany dla jednostek budżetowych i pozostałych jednostek sektora finansów publicznych, które prowadzą jeden rodzaj działalności).
17. Zakupione materiały (*towary*) są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów. Na koniec roku przeprowadza się inwentaryzację nie zużytych materiałów (*towarów*) i wprowadza na stan zapasów korygujące koszty o wartość tego stanu pod datą ostatniego dnia danego roku. W następnym roku nie później niż pod datą ostatniego dnia roku odnosi się odpowiednio w koszty.
18. Materiały (*towary*) wycenia się w cenach zakupu (cenach nabycia).
19. Produkty w toku produkcji wycenia się w wysokości kosztów bezpośrednich ich wytworzenia.
20. Przeksięgowania z kont 222 i 223 dokonuje się raz w roku na podstawie rocznego sprawozdania finansowego (*dopuszczalne są również okresowe przeksięgowania sprawozdań finansowych*).