

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej
"SATORI"
64-100 Leszno, ul. Zbyszka z Bogdańca 14
tel. 502 016 242, 607 034 706
(1)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Starostwo Powiatowe w Lesznie Punkt Obsługi Klienta					
28. PAŹ. 2010					
Nr 17932/10 k. zał. 7					
Podpis					
FN	GN	KT	OR	PR	
SK	VS	PCPR	PINB	ZDP	

p. P. Giermas

- wnieśli
procedurę

22.10.2010

Leszno, 25.10.2010 r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ* REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

III Mikołajkowy Turniej Karate dla Dzieci pod Patronatem Starosty Leszczyńskiego

(rodzaj zadania)

w okresie od 04.12.2010 do 04.12.2010

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA* WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA* PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Lesznie
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE 800,00 zł.

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*

- pełna nazwa **Stowarzyszenie Kultury Fizycznej SATORI**
- forma prawna **Stowarzyszenie**
- numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* **5/93, UM Leszno**
- data wpisu, rejestracji lub utworzenia **26.04.1993 r.**
- nr NIP **6971862279** . nr REGON **410374364**
- dokładny adres: miejscowość **64-100 Leszno**, ul. **Zbyszka z Bogdańca 14**
gmina **Leszno**, powiat **Leszno** województwo **wielkopolskie**
- tel. **502 016 242**, faks **brak**, e-mail: **satorileszno@wp.pl** http:// **satori.leszno.pl**
- nazwa banku i numer rachunku **Alior Bank S.A. nr: 85 2490 0005 0000 4500 2915 5205**
- nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: **Sławomir Tomków, Maurycy Wawrzyniak**
- nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie **Stowarzyszenie Kultury Fizycznej SATORI, ul. Zbyszka z Bogdańca 14, 64-100 Leszno, tel. 502 016 242..**
- osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Sławomir Tomków, tel. 502 016 242**
- przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna
- przeprowadzanie treningów karate,
- organizowanie zawodów karate

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie po raz trzeci Mikołajkowego Turnieju Karate dla Dzieci. W 2010 roku zawody te planujemy zorganizować przy współpracy Starostwa Leszczyńskiego i Burmistrza miasta i Gminy Rydzyna. Stąd też pełna nazwa turnieju to: III Mikołajkowy Turniej Karate pod patronatem Starosty Leszczyńskiego.

2. Miejsce wykonywania zadania

Zawody odbędą się w dniu 4 grudnia w Środowiskowej Hali Sportowej w Rydzynie.

3. Cel zadania

1. Rywalizacja sportowa dzieci trenujących karate na terenie powiatu leszczyńskiego, kościańskiego, krotoszyńskiego, rawickiego.
2. Popularyzacja dyscypliny sportowej jaką jest karate.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Do przeprowadzenia turnieju karate potrzebne nam są nast. elementy:

- sala sportowa - mamy już zarezerwowaną,
- wyposażenie hali w niezbędny do przeprowadzenia turnieju sprzęt - posiadamy,
- zasoby ludzkie w postaci zawodników, trenerów, sędziów, opieki medycznej - zapewnione
- medale i puchary dla zwycięzców poszczególnych konkurencji - proponujemy w tym zakresie współpracę ze Starostwem Leszczyńskim. Przewidywany koszt to kwota około 1.600 zł stąd nasza propozycja i prośba by połowę z tej kwoty pokryło Starostwo Leszczyńskie.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

W zawodach będzie uczestniczyło około 120 zawodników z pięciu klubów karate. Na trzy tygodnie przed turniejem Klub Satori wyśle do zainteresowanych zaproszenia do udziału w turnieju. Dzień przed zawodami organizatorzy przygotują w niezbędny sprzęt sportowy halę sportową, w której rozegrany zostanie turniej. Turniej rozpocznie się w dniu 4 grudnia o godzinie 10.00 i potrwa do godziny około 16.00. W tym też dniu organizatorzy uprzątną salę.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Rozegranie turnieju na najwyższym z możliwych poziomów organizacyjnym i sportowym. Wyłonienie najlepszych zawodników w poszczególnych konkurencjach. Popularyzacja zawodów karate.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania **1.652,00 zł**

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Puchary	20	25,00	Szt.	500,00	500,00	0,00
2.	Medale	144	8,00	Szt.	1152,00	300,00	852,00
Ogółem					1652,00	800,00	852,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	800,00	48 %
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/	852,00	52 %
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

Środki własne pochodzić będą z opłaty startowej, jaką uiszcza startujący zawodnicy oraz środki własne statutowe.

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Do przeprowadzenia turnieju posiadamy własny sprzęt. Sędziowie, opieka medyczna jak i osoby zaangażowane w organizację turnieju pracować będą jako wolontariusze. Szacunkowo wartość ich pracy należy określić jako równowartość zbliżona do kwoty 2.000 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Trenerzy i sędziowie ze stosownymi uprawnieniami. Doświadczeni w zakresie organizacji podobnych imprez członkowie SKF SATORI Leszno.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

W tym roku po raz dwudziesty, w miesiącu czerwcu zorganizowaliśmy Leszczyńskie Mistrzostwa Karate o Puchar Prezydenta m. Leszna. Dwukrotnie zorganizowaliśmy Mikołajkowy Turniej Karate dla Dzieci.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie przewidujemy podwykonawców przedmiotowego zadania.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/~~,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/~~niepobieranie*~~ opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/~~podmiot*/jednostka organizacyjna*/~~ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej
"SATORI"
64-100 Leszno, ul. Zbyszka z Bogdańca 14
tel. 502 016 242, 607 034 706
(1)

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
"SATORI"
V-ce Prezes d.s. Sportowych
mgr Małgorzata Wawrzyniak

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej
"SATORI"
PREZES ZARZĄDU
Sławomir Tomków

(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.