

Leszno, dnia 4 stycznia 2012 r.

**Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
do przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do
drukarek, kserokopiarek i faksów**

Starostwo Powiatowe w Lesznie, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) **dokonało modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia** do przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów.

Zmiany dotyczą:

1. **rozdziału VIII. pkt 4 SIWZ** (wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu);
w wyniku modyfikacji pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie, że oferowane produkty są wytworzone w sposób zgodny z prawem patentowym i są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski (załącznik nr 7 do SIWZ),
 - 2) **certyfikaty ISO 9001 oraz ISO 14001** dla producentów materiałów równoważnych,
 - 3) **raporty z testów wydajności** dla każdego równoważnego materiału eksploatacyjnego oferowanego przez wykonawcę, przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla materiałów do drukarek atramentowych.”
2. **rozdziału XIV. pkt 1, 2, 8 SIWZ (miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert)**
w wyniku modyfikacji wymienione punkty otrzymują brzmienie:
 - „1. Oferty należy złożyć do dnia 17 stycznia 2012 roku do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.”
 - „2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczone: „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów. Nie otwierać przed dniem 17 stycznia 2012 r. godz. 10:15.”
 - „8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17 stycznia 2012 roku o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.”
3. **rozdziału XIII. pkt 12 SIWZ (opis sposoby przygotowania ofert), w którym dodaje się podpunkty 11 i 12 w następującym brzmieniu:**
 - „11. **certyfikaty ISO 9001 oraz ISO 14001** dla producentów materiałów równoważnych”,
 - „12. **raporty z testów wydajności** dla każdego równoważnego materiału eksploatacyjnego oferowanego przez wykonawcę, przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla materiałów do drukarek atramentowych.”

Z up. STAROSTY

Jarosław Wawrzyniak
Wicestarosta