

STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE

WARUNKI TECHNICZNE

dla nadzoru inspektorskiego

dla prac geodezyjno-kartograficznych pod nazwą:

**„ Modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz założenie ewidencji
budynków i lokali dla obrębu Dominice, gmina Włoszakowice.”**

I. Dane formalno-organizacyjne

1. PRZEDMIOT NADZORU.

Nadzór inspektorski dla prac geodezyjno-kartograficznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków oraz założeniem ewidencji budynków i lokali dla obrębu Dominice.

2. OBSZAR OPRACOWANIA.

Powiat: leszczyński

Gmina: Włoszakowice

Obręb: Dominice.

Szczegółowy opis obszaru opracowania zawarty został w warunkach technicznych dla prac geodezyjno-kartograficznych pod nazwą :

„ Modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz założenie ewidencji budynków i lokali dla obrębu Dominice.”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków

3. TERMIN REALIZACJI UMOWY :

dla nadzoru inspektorskiego dla prac geodezyjno-kartograficznych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków oraz założeniem ewidencji budynków i lokali dla obrębu Dominice – został określony na okres realizacji umowy dla prac pod nazwą „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz założenie ewidencji budynków i lokali dla obrębu Dominice, gmina Włoszakowice”, do dnia 14.12.2012 r.

4. OBOWIĄZUJĄCE PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWNE

Uwaga: Niniejszy wykaz przepisów sporządzono wg stanu na dzień 29.02.2012 r.
i ma charakter pomocniczy. Aktualność przepisu należy sprawdzić w dacie stosowania.

a) Podstawowe przepisy prawne:

- Ustawa z dn. 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych(jednolity tekst z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 18.07.2001r. Prawo wodne (jednolity tekst z 2005r. Dz. U. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z 2002r. z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29.06.1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity z 2009r. Dz. U. Nr 151 poz. 1220 z późni, zm.)
- Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst z 2005 r. Dz. U. Nr 45 poz. 435 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 124 poz. 1361 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst z 2010 r. Dz. U. Nr 102, poz.651 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 19.10.1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 231 poz. 1700 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (tekst jednolity z 2000r. Dz. U. Nr 80 poz. 903 ze późn. zm.),
- Ustawa z dnia 4.03.2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76 poz. 489 z dnia 7 maja 2010r.),

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454 z dnia 2 maja 2001r.) zwane dalej „rozporządzeniem”,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16.07.2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających baz danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z 08.08.2000r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.03.1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie sposobu ewidencjonowania przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa (Dz. U. Nr 18 poz. 173 z dnia 6 lutego 2004 r.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.05.1999 r. w sprawie określenie rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493 z dnia 31 maja 1999 r.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.04.1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. Nr 5, poz. 454 i z 1999 r. z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.07.2001 r. w sprawie wykazania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 04.06.1956 r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. Nr 19, poz. 97 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14.04.1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomościami (Dz. U. Nr 45, poz. 453),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30.12.1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KST)- (Dz. U. Nr 112, poz. 1317 z późniejszymi zmianami),

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.12.1998 r. w sprawie ustalenia wykazu dróg krajowych i wojewódzkich (Dz. U. Nr 160, poz. 1071),
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.09.2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz. U. Nr 102, poz. 1122 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20. 08. 2003r. w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie informatycznym (Dz. U. Nr 162 poz. 1575 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9.11.2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263 poz. 1572)

b) Standardy techniczne

Instrukcje techniczne:

- O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych,
- O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- G-1 Pozioma osnowa geodezyjna,
- K-1 Mapa zasadnicza (wydana w 1998r. przez Głównego Geodetę Kraju),
- K-1 Mapa zasadnicza (z 1979r., ze zmianą z 1984r.).

Wytyczne techniczne:

- G-1. 10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych.
- G-5 Ewidencja gruntów i budynków- Wytyczne organizacyjno-techniczne „Instrukcja techniczna G-5 Ewidencja gruntów i budynków wprowadzona Zarządzeniem z dnia 3 listopada 2003r.

c) Materiały pomocnicze

- Instrukcja eksploatacyjna systemu Turbo EWID

II. Szczegółowy zakres prac.

II.1. Bieżąca kontrola prac terenowych, kameralnych i prawnych w trakcie trwania danego zamówienia publicznego pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami technicznymi oraz wytycznymi technicznymi będącymi załącznikiem do SIWZ dla przedmiotowych prac.

II.1.a. Inspektor nadzoru winien **nie rzadziej niż raz na 3 tygodnie** żądać od Wykonawcy prac przekazania aktualnej informacji o postępie prac wraz z dostarczeniem bazy danych graficznych i opisowych ewidencji gruntów i budynków i wszystkich pozostałych dokumentów powstałych w ramach nadzorowanych prac celem dokonania kontroli. Wynik kontroli wraz z otrzymaną od Wykonawcy kopią bazy danych mapy numerycznej należy niezwłocznie, jednak nie później niż w okresie 10 dni roboczych przekazać do Starostwa Powiatowego w Lesznie, Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

II.1.b. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy pracach związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków oraz założeniem ewidencji budynków i lokali a w szczególności odstępstwa od warunków technicznych, brak stosowania obowiązujących przepisów prawa, zaistnienia groźby przekroczenia terminu umownego na wykonanie prac, lub terminów wynikających z uzgodnionego harmonogramu prac inspektor nadzoru winien o zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Uwaga 1: Ewentualne korekty do warunków realizacji prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków oraz założeniem ewidencji budynków i lokali winny zostać szczegółowo opisane przez Wykonawcę prac w dzienniku robót geodezyjnych oraz zaakceptowane w pierwszej kolejności przez inspektora nadzoru, a następnie przez osobę upoważnioną do kontaktu z inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego.

Uwaga 2: Pobyt inspektora nadzoru u Wykonawcy należy potwierdzić odpowiednim wpisem w dzienniku robót.

II.2. Końcowa kontrola przed wyłożeniem projektu operatu opisowo - kartograficznego

Po złożeniu przez Wykonawcę kompletnego opracowania przed wyłożeniem projektu operatu opisowo – kartograficznego do dnia 28.09.2012 r. INSPEKTOR sprawdzi w terminie 14 dni czy przedmiot umowy został wykonany bez wad.

Końcowa, kompleksowa kontrola poszczególnych części opracowania winna zostać wykonana z należytą starannością uwzględniając warunki techniczne wykonania umowy o wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych pod nazwą „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków oraz założenie ewidencji budynków i lokali dla obrębu Dominice,” a w szczególności powinna obejmować :

II.2.a. Kontrolę kompletności przekazywanych materiałów dla Zamawiającego.

II.2.b. Kontrolę przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

II.2.c. Kontrolę założenia osnowy oraz wykorzystania starej osnowy pomiarowej – przeliczenia lub wyznaczenia współrzędnych w układzie „2000”.

II.2.d. Kontrolę sposobu wykorzystania dokumentów z Zasobu geodezyjno – kartograficznego oraz dokumentów architektoniczno – budowlanych.

II.2.e. Kontrolę pomiaru szczegółów terenowych z uwzględnieniem obowiązujących standardów technicznych, wymaganych dokładności oraz kompletności pomiaru - aktualności mapy baz danych ze stanem terenowym.

II.2.f. Kontrolę poprawności ujawniania obiektów baz danych mapy numerycznej z dokumentacji podstawowej oraz pomiaru uzupełniającego.

II.2.g. Kontrolę przyjęcia , ustalenia przebiegu granic.

II.2.h. Kontrolę sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji geodezyjnej będącej podstawą wprowadzonych przez Wykonawcę zmian w operacie ewidencyjnym w zakresie użytków gruntowych, klas gleboznawczych, budynków i lokali.

II.2.i. Kontrolę wykorzystania rejestrów wymienionych w warunkach technicznych w celu aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków

II.2.j. Kontrolę bazy danych mapy numerycznej, a w szczególności:

- poprawność podłączenia do bazy danych skanów nowych szkiców i dokumentacji podstawowej:
 - czytelność zeskanowanych szkiców i dokumentów,
- zachowania topologii obiektów bazy danych,
- występowania budynków na niedozwolonych użytkach gruntowych,
- poprawności wypełnienia pól rekordów obiektów bazy danych mapy numerycznej,

- poprawności słowników,
- poprawności zakresu numeracji,
- porównania zgodności części opisowej i kartograficznej operatu ewidencji gruntów i budynków,

II.2.k. Kontrolę bazy danych części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków a w szczególności:

- poprawność wprowadzenia danych dotyczących budynków i lokali,
- kompletności i poprawności uzupełnienia danych dotyczących podmiotów ewidencyjnych,
- uzupełnienia danych dotyczących rejonów statystycznych i obwodów spisowych,
- uzupełnienia danych w zakresie nazewnictwa ulic, placów i numeracji porządkowej nieruchomości, kategorii numerów dróg publicznych oraz wpisu nieruchomości do rejestru zabytków.

II.2.l. Kontrolę zaimportowania treści baz danych do programu Turbo EWID .

II.2.i. Kontrolę ostateczną usunięcia błędów i nieprawidłowości wykazanych w protokołach z kontroli bieżącej.

III. Sposób dokumentowania dokonanych kontroli.

III. 1. Bieżące okresowe kontrole nad pracami związanymi z modernizacją części graficznej i opisowej ewidencji gruntów , ewidencji budynków i lokali oraz pomiaru terenowego należy dokumentować w protokołach częściowych posiadających w swym tytule nazwę:

Protokół częściowy numer... z kontroli prac związanych z „ Modernizacją ewidencji gruntów i budynków oraz założeniem ewidencji budynków i lokali dla obrębu Dominice.”

obręb. stan na dzień: dd. mm. rr"

W każdym kolejnym protokole z kontroli bieżącej należy zamieścić informację o realizacji zaleceń umieszczonych w protokole poprzednim.

III.2. Kompleksowa kontrola całości prac dokonana przed zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości do odbioru winna zostać udokumentowana w protokole kompleksowym noszącym nazwę:

Protokół kompleksowej kontroli prac związanych z „ Modernizacją ewidencji gruntów i budynków oraz założeniem ewidencji budynków i lokali dla obrębu Dominice.”- przed wyłożeniem projektu operatu opisowo - kartograficznego

obręb..... stan na dzień: dd. mm. rr"

Protokół winien zawierać również podpisane przez inspektora wydruki wybranych arkuszy map ewidencyjnych potwierdzające dokonanie sprawdzenia aktualności ich treści w terenie, szkice z pomiaru kontrolnego oraz załączone kopie szkiców podstawowych, na podstawie których badano poprawność ujawniania obiektów w bazie danych mapy numerycznej.

Uwaga : pozytywny wynik kontroli kompleksowej stanowić będzie podstawę do wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego.

IV. Końcowe czynności po wyłożeniu projektu operatu opisowo – kartograficznego

IV.1. Końcowe czynności po wyłożeniu projektu operatu opisowo – kartograficznego obejmują :

IV.1.a. Kontrolę kompletności operatu .

IV.1.b. Kontrolę zaimportowania treści baz danych do programu Turbo EWID .

oraz powinny zostać udokumentowane protokołem końcowym noszącym nazwę:

Protokół końcowy z czynności wykonania prac związanych z „ Modernizacją ewidencji gruntów i budynków oraz założeniem ewidencji budynków i lokali dla obrębu Dominice.”

IV.2. INSPEKTOR NADZORU złoży protokół końcowy z prac związanych z „ Modernizacją ewidencji gruntów i budynków oraz założeniem ewidencji budynków i lokali dla obrębu Dominice.” w terminie 2... dni od daty o której mowa w art.24a.8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne D.U.Nr 193z 2010r. poz. 1287

Protokół końcowy z czynności wykonania prac związanych z „ Modernizacją ewidencji gruntów i budynków oraz założeniem ewidencji budynków i lokali dla obrębu Dominice.” – będzie podstawą importu treści baz danych do programu Turbo EWID Starostwa Powiatowego w Lesznie przez Inspektora Nadzoru oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Wykonanie prawidłowego importu treści baz danych do programu Turbo EWID Starostwa Powiatowego w Lesznie będzie podstawą do wystawienia faktury przez Inspektora Nadzoru.

V. Do kontaktu z inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego upoważniony jest ***Geodeta Powiatowy, Kierownik PODGiK - Pan Michał Piotrowiak w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Lesznie.***

Leszno dnia: 08.05.2012r.

Powyższe warunki techniczne opracował(a)

Specjalista

/-/ Przemysław Skowronek

08. 05. 2012 r.

Zatwierdził:

Geodeta Powiatowy

/-/ Michał Piotrowiak

08. 05. 2012 r.