

**Regulamin postępowania w sprawach
o udzielanie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości 14000 euro**

§1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania zamówień na dostawy usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14000 euro, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Wydatki ponoszone w ramach zamówień określonych w ust. 1 powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy brutto, ustalone przez pracownika dokonującego wyceny z należyłą starannością.

§2.

Udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 5000 zł brutto wymaga uzyskania zlecenia dokonania zakupu od dysponenta środków budżetowych.

§3.

Udzielenie zamówienia publicznego o wartości od 5000 zł brutto do 10000 zł brutto wymaga:

- 1) uzyskania zlecenia dokonania zakupu od dysponenta środków budżetowych,
- 2) przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy z uwzględnieniem odpowiednich dla danego zamówienia kryteriów, takich jak: cena, funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, koszty dostawy, warunki gwarancji, warunki i terminy płatności, i inne właściwe dla danej usługi/zakupu,
- 3) sporządzenia pisemnego zamówienia/zlecenia.

§4.

1. Udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwotę 10000 zł brutto należy poprzedzić procedurą wyboru wykonawcy polegającą na porównaniu ofert potencjalnych wykonawców danego zamówienia poprzez skierowanie zapytania do co najmniej 2 wykonawców z uwzględnieniem możliwych do zastosowania kryteriów wymienionych §3 pkt 2.
2. Oferta może być złożona w formie pisemnej, przesłana faksem lub drogą elektroniczną.
3. Za zgodą dysponenta dopuszcza się możliwość sporządzenia notatki służbowej z rozmowy telefonicznej lub wydruk ze strony internetowej.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny, funkcjonalności, parametrów technicznych, kosztów eksploatacji, kosztów dostawy, warunków gwarancji, warunków i terminów płatności, itp. odnoszący się do przedmiotu zamówienia.
5. Na podstawie otrzymanych ofert pracownik merytorycznie odpowiedzialny sporządza notatkę z ustalenia wartości i wyboru wykonawcy zamówienia, która zatwierdzana jest przez dysponenta środków budżetowych.
6. Udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza kwotę 10000 złotych brutto powinno być dokonane w formie pisemnej umowy.

§5.

1. W przypadku, gdy możliwe jest uzyskanie oferty wyłącznie od jednego wykonawcy, wówczas należy przeprowadzić z wykonawcą negocjacje w celu uzyskania jak najlepszych warunków realizacji zamówienia z wyłączeniem procedury, o której mowa w ust. §3 pkt 2 oraz §4 ust. 1.
2. W wyjątkowych sytuacjach, niewynikających z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, których nie mógł on przewidzieć (np. awaria, szkoda spowodowana siłą wyższą) lub z innych nieprzewidzianych przyczyn przy udzielaniu zamówień publicznych będących przedmiotem niniejszej regulacji za zgodą kierownika jednostki można odstąpić od stosowania regulaminu postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14000 euro.