

Zarządzenie nr 19/2014

Starosty Leszczyńskiego

z dnia 22 kwietnia 2014r.

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia treningu Akcji Kurierskiej
Starostwa Powiatowego w Lesznie**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 ze zmianami), § 4 ust 1, 2 i § 5 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 ze zmianami), § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 30 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) oraz Planu Szkolenia Obronnego Powiatu Leszczyńskiego na 2014 rok zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządza się przeprowadzenie w dniu 28 maja 2014 r. treningu dla obsady Akcji Kurierskiej Starostwa Powiatowego w Lesznie pod nazwą: „Doskonalenie praktycznej realizacji zadań w ramach Akcji Kurierskiej”.

§ 2.

Celem szkoleniowym treningu jest:

1. Nabycie umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań obronnych, ze szczególnym uwzględnieniem przyjętych rozwiązań wynikających z Planu Akcji Kurierskiej Powiatu Leszczyńskiego.
2. Sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP w ramach Akcji Kurierskiej we współdziałaniu z Urzędami Gmin Powiatu Leszczyńskiego, Wojskową Komendą Uzupełnień w Lesznie i Komendą Miejską Policji w Lesznie.
3. Doskonalenie umiejętności w zakresie praktycznej realizacji zadań w ramach Akcji Kurierskiej, w tym praca z dokumentami.
4. Utrwalenie przepisów prawnych dotyczących ochrony informacji niejawnych w systemie przygotowań obronnych.

§ 3.

W treningu biorą udział:

1. Starosta Leszczyński;
2. Obsada Akcji Kurierskiej Starostwa Powiatowego w Lesznie w składzie osobowym określonym w załączniku do zarządzenia;
3. Przedstawiciel Wojskowej Komendy Uzupełnień w Lesznie;

4. W ramach współdziałania przedstawiciele Urzędów Gmin Powiatu Leszczyńskiego, Komendy Miejskiej Policji w Lesznie (na swoich stanowiskach pracy).

§ 4.

1. Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad: przygotowaniem dokumentów ćwiczebnych, zabezpieczeniem logistycznym, zorganizowaniem i przeprowadzeniem treningu oraz powiadomienie Wojewody Wielkopolskiego o terminie przeprowadzenia treningu powierza się Koordynatorowi Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lesznie.
2. Za przestrzeganie przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Lesznie.

§ 5.

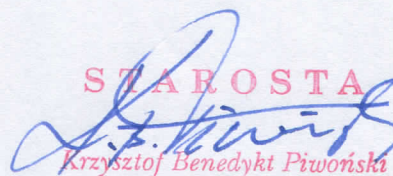
Trening należy przeprowadzić metodą aplikacyjną (bez doręczania kart powołania) w oparciu o ustalenia Planu Akcji Kurierskiej i przyjęte w koncepcji założenia.

§ 6.

Zobowiązuje się Naczelników Wydziałów Starostwa Powiatowego w Lesznie do zwolnienia z obowiązku wykonywania pracy, na czas trwania treningu, podległych pracowników wyszczególnionych w załączniku do zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Krzysztof Benedykt Piwoński