

Zarządzenie Nr 30./2014
Starosty Leszczyńskiego
z dnia 24 września 2014 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania w sprawach
o udzielanie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości 30 000 euro

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 i 4, 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się Naczelników wydziałów Starostwa Powiatowego w Lesznie do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom wydziałów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 4/2014 r. Starosty Leszczyńskiego z dnia 29 stycznia 2014 r.

STAROSTA
Krzysztof Benedykt Piwoński
Krzysztof Benedykt Piwoński

RADCA PRAWNY

24.09.2014
Krzysztof Marczyński
Pz-Ls 105/91

**Regulamin postępowania w sprawach
o udzielanie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości 30 000 euro**

§1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Wydatki ponoszone w ramach zamówień określonych w ust. 1 powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, ustalone przez pracownika dokonującego wyceny z należyłą starannością.

§2.

Udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 5 000 zł netto wymaga uzyskania akceptacji dokonania zakupu przez dysponenta środków budżetowych.

§3.

Udzielenie zamówienia publicznego o wartości od 5 000 zł netto do 10 000 zł netto wymaga:

- 1) uzyskania akceptacji dokonania zakupu przez dysponenta środków budżetowych,
- 2) przeprowadzenia przez wydział dysponujący środkami budżetowymi na realizację przedmiotu zamówienia procedury wyboru wykonawcy z uwzględnieniem odpowiednich dla danego zamówienia kryteriów, takich jak: cena, funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, koszty dostawy, warunki gwarancji, warunki i terminy płatności, i inne właściwe dla danej usługi/zakupu,
- 3) sporządzenia pisemnego zamówienia/zlecenia.

§4.

1. Udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwotę 10 000 zł netto należy poprzedzić procedurą wyboru wykonawcy polegającą na porównaniu ofert potencjalnych wykonawców danego zamówienia poprzez skierowanie zapytania do co najmniej 2 wykonawców z uwzględnieniem możliwych do zastosowania kryteriów wymienionych §3 pkt 2.
2. O wszczęcie procedury wyboru wykonawcy zamówienia publicznego o wartości określonej w ust. 1 należy zwrócić się z wnioskiem do Sekretarza Powiatu.
3. Oferta może być złożona w formie pisemnej, przesłana faksem lub drogą elektroniczną.
4. Za zgodą dysponenta dopuszcza się możliwość sporządzenia notatki służbowej z rozmowy telefonicznej lub wydruk ze strony internetowej.
5. Zamawiający może sformułować warunki udziału w postępowaniu oraz żądać dokumentów potwierdzających ich spełnienie. Oferta wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu.
6. Wykonawcy składają oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Złożenie oferty po terminie powoduje jej odrzucenie.
7. Dla ważności postępowania wystarczy złożenie jednej ważnej oferty. Jeżeli nie wpłynie ani jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, wybór wykonawcy zamówienia publicznego może nastąpić po negocjacjach z jednym wykonawcą.
8. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny, funkcjonalności, parametrów technicznych, kosztów eksploatacji, kosztów dostawy, warunków gwarancji, warunków i terminów płatności, itp. odnoszący się do przedmiotu zamówienia.
9. Wszyscy pracownicy zamawiającego zobowiązani są do zachowania poufności i nieprzekazywania danych dotyczących treści złożonych ofert innym wykonawcom przed upływem terminu składania ofert.
10. Na podstawie otrzymanych ofert pracownik merytorycznie odpowiedzialny sporządza notatkę z ustalenia wartości i wyboru wykonawcy zamówienia, która zatwierdzana jest przez dysponenta środków budżetowych.
11. Udzielenie zamówienia, którego wartość przekracza kwotę 10 000 złotych netto powinno być dokonane w formie pisemnej umowy.

§5.

1. W przypadku, gdy możliwe jest uzyskanie oferty wyłącznie od jednego wykonawcy, wówczas należy przeprowadzić z wykonawcą negocjacje w celu uzyskania jak najlepszych warunków realizacji zamówienia z wyłączeniem procedury, o której mowa w ust. §3 pkt 2 oraz §4 ust. 1.
2. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli niezbędne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia lub w przypadkach, gdy jest to uzasadnione interesem Zamawiającego, kierownik jednostki może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania niniejszego regulaminu.