

STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębu Henrykowo, Strzyżewice,
jednostka ewidencyjna Święciechowa oraz obrębu Dąbcze, jednostka ewidencyjna
Rydzyzna – obszar wiejski

Leszno, marzec 2015 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09
e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl,
strona internetowa: www.bip.powiat-leszczynski.pl
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917

Znak postępowania: OR.VI.272.1.2015

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Henrykowo, Strzyżewice, jednostka ewidencyjna Świąciechowa oraz obrębu Dąbcze, jednostka ewidencyjna Rydzyna – obszar wiejski.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Warunki techniczne realizacji zamówienia stanowiące załącznik nr 1a do SIWZ (część nr 1 zamówienia), 1b do SIWZ (część nr 2 zamówienia), 1 c do SIWZ (część nr 3 zamówienia).
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **72.31.40.00-9 - usługi w zakresie danych, 71.35.40.00-4 – usługi sporządzania map, 71.35.43.00-7 – usługi badań katastralnych.**

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części.
Część nr 1
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Henrykowo, jednostka ewidencyjna Świąciechowa.

Część nr 2
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Strzyżewice, jednostka ewidencyjna Świąciechowa.

Część nr 3
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Dąbcze, jednostka ewidencyjna Rydzyna – obszar wiejski.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Każdy Wykonawca może zatem złożyć ofertę na dowolną część lub cały przedmiot zamówienia.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- 1) do dnia 4 grudnia 2015 r. (zadanie nr 1 i 2),
- 2) do dnia 11 grudnia 2015 r. (zadanie nr 3).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej dwie usługi polegające na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, z czego co najmniej jedna usługa musi obejmować swoim zakresem pomiar granic poprzedzony ich ustaleniem zgodnie z §§ 37-39 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz. 454 ze zm.) - (załącznik nr 6 do SIWZ).
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przynajmniej jedna osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) - (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 winien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunki określone w pkt 2 i 3 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "spełnia" - "nie spełnia" na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 3) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 1 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 3 ppkt 1-2.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, a następnie potwierdzają pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zastrzega się formę pisemną dla oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się domniemanie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przysyłać odpowiednio:
 - na adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Lesznie, Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, 64 – 100 Leszno;
 - faksem- nr faksu: 65 529-68-09.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **Piotr Mańkowski** – w zakresie przedmiotu zamówienia – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Jana Pawła II 23, pok. 3, tel. 65 529-68-54, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
- **Małgorzata Łukaszewska** – w zakresie przedmiotu zamówienia – Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Al. Jana Pawła II 23, pok. 202, tel. 65 529-68-42, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
- **Katarzyna Tyczyńska** - w zakresie procedury przetargowej - Wydział Organizacyjno-Prawny, Promocji i Obsługi Rady, Pl. Kościuszki 4B, pok. 103, tel. 65 529-68-34, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Pisemną prośbę należy przekazać Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po wskazanym terminie. Zamawiający odpowie na wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat-leszczynski.pl

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100) - część nr 1 zamówienia,
 - 2) 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100) - część nr 2 zamówienia,
 - 3) 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) - część nr 3 zamówienia.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Getin Banku S.A. nr: **26 1560 0013 2537 1022 0694 0004** z dopiskiem na blankiecie przelewu: „Wadium na modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębu, jednostka ewidencyjna część nr” Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy złożyć w formie oryginałów odpowiednich dokumentów i dołączyć do oferty.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy wskazali w ofercie podmiot ich reprezentujący oraz dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona podwykonawcy/om.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale połączone ze sobą.
10. Zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć je klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oraz trwale i oddzielnie spiąć.
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 2a, 2b, 2c do SIWZ w zależności od części zamówienia, o którą ubiega się Wykonawca) - należy wypełnić oddzielnie dla każdej części zamówienia,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ);
- 6) wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 7) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ),
- 8) potwierdzenie przelewu wadium wniesionego w formie pieniężnej lub oryginał odpowiedniego dokumentu w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniężna,
- 9) pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających swoje zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeśli Wykonawca będzie polegać na potencjale innych podmiotów,
- 10) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 9 kwietnia 2015 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103.
W przypadku przesłania oferty pocztą za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane: Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, pok. 103 i oznaczone: „Oferta na modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębu Część nr Nie otwierać przed dniem 9 kwietnia 2015 r. godz. 10:15.”
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 i oznaczyć dodatkowo „zmiana” lub „wycofanie”.
6. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Koperty oznaczone napisem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

8. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 9 kwietnia 2015 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego na Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, pokój 103.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje, o których mowa w pkt 10, 11.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryteria:

1) cena – 90%

kryterium „cena” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-90 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

2) termin wykonania zamówienia – 10%

kryterium „termin wykonania zamówienia” punktowo będzie oceniane w skali 0-10 pkt, uzyskanych przez podzielenie wartości najkrótszego terminu realizacji zamówienia zaproponowanego w ofertach przez wartość terminu realizacji zamówienia przewidzianego w ocenianej ofercie i pomnożenie wyniku przez wagę:

$$\frac{\text{najkrótszy termin realizacji zamówienia}}{\text{termin realizacji badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt.}$$

minimalny termin wykonania zamówienia wynosi 28 tygodni liczonych od dnia podpisania umowy, przy czym termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć dnia:

- a) 4 grudnia 2015 r. w przypadku części nr 1 i 2 zamówienia,
- b) 11 grudnia 2015 r. w przypadku części nr 3 zamówienia.

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia ofertę z najwyższą sumą punktów za wymienione wyżej kryteria oceny ofert.
3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia na podstawie kryteriów wyboru ofert określonych w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na swojej stronie internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada faksu, zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (wykonawcy w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 8a, 8b i 8c do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy dotyczących:
 - 1) zakresu prac wyłącznie, jeśli wynika to ze zmian obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że zmiany te muszą wejść w życie na 9 tygodni przed datą wykonania umowy określoną w umowie. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w umowie pokrywa zmiany zakresu prac wynikające ze zmiany obowiązujących przepisów prawa.
 - 2) przekształcenia lub zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy,
 - 3) zmiany osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
 - 4) dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy

Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 3) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.

XXVI. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1a – Warunki techniczne do części nr 1 zamówienia
2. Załącznik nr 1b – Warunki techniczne do części nr 2 zamówienia
3. Załącznik nr 1c – Warunki techniczne do części nr 3 zamówienia
4. Załącznik nr 2a - Formularz ofertowy na część nr 1 zamówienia
5. Załącznik nr 2b – Formularz ofertowy na część nr 2 zamówienia
6. Załącznik nr 2c – Formularz ofertowy na część nr 3 zamówienia
7. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
8. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
9. Załącznik nr 5 – Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
10. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług
11. Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
12. Załącznik nr 8a – Projekt umowy na część nr 1 zamówienia
13. Załącznik nr 8b – Projekt umowy na część nr 2 zamówienia
14. Załącznik nr 8c – Projekt umowy na część nr 3 zamówienia

Leszno, dnia 24 marca 2015 r.

Zatwierdzam:

S T A R O S T A
/-/ Jarosław Wawrzyniak

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 1

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu:

e-mail:

nr NIP:

nr REGON:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Henrykowo, jednostka ewidencyjna Świąciechowa, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

Termin wykonania zamówienia: **(wpisać liczbę tygodni)**

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęćka imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 2

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: _____
Adres: _____
Nr telefonu/faksu: _____
e-mail: _____
nr NIP: _____
nr REGON: _____

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Strzyżewice, jednostka ewidencyjna Święciechowa, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł
(słownie:)
podatek VAT.....%,zł
(słownie:)
cena brutto.....zł
(słownie:)
Termin wykonania zamówienia: (wpisać liczbę tygodni)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....
(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 3

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu:

e-mail:

nr NIP:

nr REGON:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Dąbcze, jednostka ewidencyjna Rydzyna – obszar wiejski, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za wynagrodzenie:

cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT.....%,.....zł

(słownie:)

cena brutto.....zł

(słownie:)

Termin wykonania zamówienia: **(wpisać liczbę tygodni)**

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

.....

(opis części zamówienia powierzanej podwykonawcom)

* - niepotrzebne skreślić

5. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do oferty):
- 1)
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
8. Ofertę niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

złożone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębu Henrykowo, Strzyżewice, jednostka ewidencyjna Święciechowa oraz obrębu Dąbcze, jednostka ewidencyjna Rydzyna – obszar wiejski, oświadczam, że zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobami</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia2015 r.

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Wykaz wykonanych usług

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi główne:

L.p.	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi	Okres wykonywania usługi (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Wartość usługi

Uwagi:

1. do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane należcie,
2. w celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonawcy w wykazie usług głównych należy podać co najmniej dwie usługi polegające na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, z czego co najmniej jedna usługa musi obejmować swoim zakresem pomiar granic poprzedzony ich ustaleniem zgodnie z §§ 37-39 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz. 454 ze zm).

....., dnia2015 r.

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy Prawo zamówień publicznych***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację ewidencji gruntów i budynków obrębu Henrykowo, Strzyżewice, jednostka ewidencyjna Święciechowa oraz obrębu Dąbcze, jednostka ewidencyjna Rydzyna – obszar wiejski,

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

1. składam/my listę podmiotów, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

2. informuję/emy, że **nie należę/ymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawo zamówień publicznych.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

***niepotrzebne skreślić**
Należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2.

Wzór umowy na część nr 1 zamówienia

o wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych pod nazwą:

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Henrykowo, jednostka ewidencyjna Świąciechowa”

W dniu 2015 r. pomiędzy Powiatem Leszczyńskim, z siedzibą w Lesznie przy pl. Kościuszki 4B, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Starosta Leszczyński – Jarosław Wawrzyniak
Wicestarosta Leszczyński – Robert Kasperczak

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – dr. Marcina Wydmucha

a

firmą z siedzibą w przy ul., zwaną dalej Wykonawcą, w którego imieniu działa.....

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik do umowy.
2. Wymagania techniczne określają warunki techniczne stanowiące załącznik do umowy, który stanowi jej integralną część.
3. Niezbędne do wykonania umowy materiały pozyska Wykonawca we własnym zakresie, co zostało uwzględnione w cenie.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków w obrębie Henrykowo, jednostka ewidencyjna Świąciechowa według zakresu określonego w warunkach technicznych, na które składają się następujące prace:
 - a. prace terenowe i kameralne, sporządzenie operatu technicznego z pracy, wykonanie projektu operatu opisowo-kartograficznego, sporządzenie pliku SWDE do zasilenia bazy danych ewidencyjnych,
 - b. dokonanie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, wprowadzenie zmian do bazy danych ewidencyjnych i operatu związanych z uwagami stron oraz zastąpienie operatu ewidencji gruntów i budynków operatem zmodernizowanym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie tygodni od podpisania umowy, nie później jednak niż do 4 grudnia 2015 r.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości prac, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie ustalone zostało na kwotę brutto zł słownie
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę złożoną do przetargu nieograniczonego.
3. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w ofercie, z zastrzeżeniem, że ilość działek podlegających pomiarowi oraz budynków i lokali stanowi wartość szacunkową. Opracowaniu podlegają wszystkie wymagane działki zgodnie z warunkami technicznymi oraz wszystkie budynki i lokale na obszarze zlecenia bez względu na ich ilość.
4. Zakres prac może ulec zmianie wyłącznie, jeśli wynika to ze zmian obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że zmiany te muszą wejść w życie na miesiąc przed terminem wymienionym w § 6 ust. 1. Kwota określona w ust. 1 pokrywa zmiany zakresu prac wynikające z niniejszego ustępu.
5. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie.

§ 4.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru pracy bez wad.

3. Dane do wystawienia faktury: Powiat Leszczyński, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65.

§ 5.

1. Zamawiający ma prawo kontroli wykonania przedmiotu umowy na każdym etapie jego wykonywania.
2. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do powołania Inspektora Nadzoru.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kompletnego opracowania geodezyjno-kartograficznego pozbawionego wad nie później niż na 9 tygodni przed datą wykonania przedmiotu umowy określoną w § 2. ust. 2 umowy. Wykonanie opracowania pozbawionego wad winno być potwierdzone kontrolą Zamawiającego stwierdzającą ten fakt.
2. Kompletnie opracowanie geodezyjno-kartograficzne zawiera wyniki prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i daje możliwość przeprowadzenia czynności wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu.
3. Za wady uważa się błędy w opracowaniu geodezyjno-kartograficznym uniemożliwiające przystąpienie do czynności wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu. W przypadku wystąpienia usterek w opracowaniu, które nie uniemożliwiają wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, Zamawiający przyjmie opracowanie bez wad, z zastrzeżeniem, że Wykonawca usunie usterki w terminie nie późniejszym niż dzień poprzedzający wyłożenie projektu operatu do publicznego wglądu.
4. Jeżeli pomimo wykonania kontroli i poprawek do dnia określonego w ust. 1 opracowanie nadal będzie wykonane wadliwie, Wykonawca zgadza się pokryć koszty przedmiotu umowy.

§ 7.

Strony ustalają pełną odpowiedzialność Wykonawcy za błędy w wykonaniu przedmiotu umowy ujawnione w terminie 3 lat od daty odbioru przedmiotu umowy. Ujawnione w tym terminie błędy będą poprawione przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia wskazania błędu.

§ 8.

1. Zamawiający oświadcza, że źródłem finansowania niniejszego zadania umownego jest dotacja celowa Wojewody Wielkopolskiego, które w przypadku niewykonania przedmiotu umowy będzie zwrócona Wojewodzie Wielkopolskiemu.
2. Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie Zamawiającego przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonać przedmiot umowy.
3. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę zwrotu dotacji Wojewodzie Wielkopolskiemu, Wykonawca zobowiązuje się wykonać lub zlecić wykonanie przedmiotu umowy na własny koszt.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy bądź w usunięciu stwierdzonych wad, 0,2% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 6 ust. 1 i § 2 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto za przedmiot umowy w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź jej zerwania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, 0,2% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
5. Kara, o której mowa w ust. 3 Zamawiający zapłaci na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Wykonawcy zapłaty takiej kary umownej.
6. Niezależnie od ww. kar Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej straty w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Wzór umowy na część nr 2 zamówienia

o wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych pod nazwą:
„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Strzyżewice, jednostka ewidencyjna Świąciechowa”

W dniu 2015 r. pomiędzy Powiatem Leszczyńskim, z siedzibą w Lesznie przy pl. Kościuszki 4B, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Starosta Leszczyński – Jarosław Wawrzyniak
Wicestarosta Leszczyński – Robert Kasperczak

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – dr. Marcina Wydmucha

a

firmą z siedzibą w przy ul., zwaną dalej Wykonawcą, w którego imieniu działa.....

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik do umowy.
2. Wymagania techniczne określają warunki techniczne stanowiące załącznik do umowy, który stanowi jej integralną część.
3. Niezbędne do wykonania umowy materiały pozyska Wykonawca we własnym zakresie, co zostało uwzględnione w cenie.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków w obrębie Strzyżewice, jednostka ewidencyjna Świąciechowa według zakresu określonego w warunkach technicznych, na które składają się następujące prace:
 - a. prace terenowe i kameralne, sporządzenie operatu technicznego z pracy, wykonanie projektu operatu opisowo-kartograficznego, sporządzenie pliku SWDE do zasilenia bazy danych ewidencyjnych,
 - b. dokonanie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, wprowadzenie zmian do bazy danych ewidencyjnych i operatu związanych z uwagami stron oraz zastąpienie operatu ewidencji gruntów i budynków operatem zmodernizowanym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie tygodni od podpisania umowy, nie później jednak niż do 4 grudnia 2015 r.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości prac, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie ustalone zostało na kwotę brutto zł słownie
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę złożoną do przetargu nieograniczonego.
3. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w ofercie, z zastrzeżeniem, że ilość działek podlegających pomiarowi oraz budynków i lokali stanowi wartość szacunkową. Opracowaniu podlegają wszystkie wymagane działki zgodnie z warunkami technicznymi oraz wszystkie budynki i lokale na obszarze zlecenia bez względu na ich ilość.
4. Zakres prac może ulec zmianie wyłącznie, jeśli wynika to ze zmian obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że zmiany te muszą wejść w życie na miesiąc przed terminem wymienionym w § 6 ust. 1. Kwota określona w ust. 1 pokrywa zmiany zakresu prac wynikające z niniejszego ustępu.
5. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie.

§ 4.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru pracy bez wad.

3. Dane do wystawienia faktury: Powiat Leszczyński, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65.

§ 5.

1. Zamawiający ma prawo kontroli wykonania przedmiotu umowy na każdym etapie jego wykonywania.
2. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do powołania Inspektora Nadzoru.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kompletnego opracowania geodezyjno-kartograficznego pozbawionego wad nie później niż na 9 tygodni przed datą wykonania przedmiotu umowy określoną w § 2. ust. 2 umowy. Wykonanie opracowania pozbawionego wad winno być potwierdzone kontrolą Zamawiającego stwierdzającą ten fakt.
2. Kompletnie opracowanie geodezyjno-kartograficzne zawiera wyniki prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i daje możliwość przeprowadzenia czynności wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu.
3. Za wady uważa się błędy w opracowaniu geodezyjno-kartograficznym uniemożliwiające przystąpienie do czynności wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu. W przypadku wystąpienia usterek w opracowaniu, które nie uniemożliwiają wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, Zamawiający przyjmie opracowanie bez wad, z zastrzeżeniem, że Wykonawca usunie usterki w terminie nie późniejszym niż dzień poprzedzający wyłożenie projektu operatu do publicznego wglądu.
4. Jeżeli pomimo wykonania kontroli i poprawek do dnia określonego w ust. 1 opracowanie nadal będzie wykonane wadliwie, Wykonawca zgadza się pokryć koszty przedmiotu umowy.

§ 7.

Strony ustalają pełną odpowiedzialność Wykonawcy za błędy w wykonaniu przedmiotu umowy ujawnione w terminie 3 lat od daty odbioru przedmiotu umowy. Ujawnione w tym terminie błędy będą poprawione przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia wskazania błędu.

§ 8.

1. Zamawiający oświadcza, że źródłem finansowania niniejszego zadania umownego jest dotacja celowa Wojewody Wielkopolskiego, które w przypadku niewykonania przedmiotu umowy będzie zwrócona Wojewodzie Wielkopolskiemu.
2. Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie Zamawiającego przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonać przedmiot umowy.
3. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę zwrotu dotacji Wojewodzie Wielkopolskiemu, Wykonawca zobowiązuje się wykonać lub zlecić wykonanie przedmiotu umowy na własny koszt.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy bądź w usunięciu stwierdzonych wad, 0,2% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 6 ust. 1 i § 2 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto za przedmiot umowy w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź jej zerwania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, 0,2% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
5. Kara, o której mowa w ust. 3 Zamawiający zapłaci na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Wykonawcy zapłaty takiej kary umownej.
6. Niezależnie od ww. kar Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej straty w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Wzór umowy na część nr 3 zamówienia

o wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych pod nazwą:

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Dąbcze, jednostka ewidencyjna Rydzyna – obszar wiejski”

W dniu 2015 r. pomiędzy Powiatem Leszczyńskim, z siedzibą w Lesznie przy pl. Kościuszki 4B, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Starosta Leszczyński – Jarosław Wawrzyniak

Wicestarosta Leszczyński – Robert Kasperczak

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – dr. Marcina Wydmucha

a

firmą z siedzibą w przy ul., zwaną dalej Wykonawcą, w którego imieniu działa.....

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa, w której postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik do umowy.
2. Wymagania techniczne określają warunki techniczne stanowiące załącznik do umowy, który stanowi jej integralną część.
3. Niezbędne do wykonania umowy materiały pozyska Wykonawca we własnym zakresie, co zostało uwzględnione w cenie.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków w obrębie Dąbcze, jednostka ewidencyjna Rydzyna – obszar wiejski według zakresu określonego w warunkach technicznych, na które składają się następujące prace:
 - a. prace terenowe i kameralne, sporządzenie operatu technicznego z pracy, wykonanie projektu operatu opisowo-kartograficznego, sporządzenie pliku SWDE do zasilenia bazy danych ewidencyjnych,
 - b. dokonanie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, wprowadzenie zmian do bazy danych ewidencyjnych i operatu związanych z uwagami stron oraz zastąpienie operatu ewidencji gruntów i budynków operatem zmodernizowanym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie tygodni od podpisania umowy, nie później jednak niż do 11 grudnia 2015 r.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości prac, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie ustalone zostało na kwotę brutto zł słownie
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało w oparciu o ofertę złożoną do przetargu nieograniczonego.
3. Kwota określona w ust. 1 odpowiada zakresowi przedstawionemu w ofercie, z zastrzeżeniem, że ilość działek podlegających pomiarowi oraz budynków i lokali stanowi wartość szacunkową. Opracowaniu podlegają wszystkie wymagane działki zgodnie z warunkami technicznymi oraz wszystkie budynki i lokale na obszarze zlecenia bez względu na ich ilość.
4. Zakres prac może ulec zmianie wyłącznie, jeśli wynika to ze zmian obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że zmiany te muszą wejść w życie na miesiąc przed terminem wymienionym w § 6 ust. 1. Kwota określona w ust. 1 pokrywa zmiany zakresu prac wynikające z niniejszego ustępu.
5. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie.

§ 4.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru pracy bez wad.
3. Dane do wystawienia faktury: Powiat Leszczyński, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65.

§ 5.

1. Zamawiający ma prawo kontroli wykonania przedmiotu umowy na każdym etapie jego wykonywania.
2. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do powołania Inspektora Nadzoru.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kompletnego opracowania geodezyjno-kartograficznego pozbawionego wad nie później niż na 9 tygodni przed datą wykonania przedmiotu umowy określoną w § 2. ust. 2 umowy. Wykonanie opracowania pozbawionego wad winno być potwierdzone kontrolą Zamawiającego stwierdzającą ten fakt.
2. Kompletnie opracowanie geodezyjno-kartograficzne zawiera wyniki prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i daje możliwość przeprowadzenia czynności wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu.
3. Za wady uważa się błędy w opracowaniu geodezyjno-kartograficznym uniemożliwiające przystąpienie do czynności wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu. W przypadku wystąpienia usterek w opracowaniu, które nie uniemożliwiają wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu, Zamawiający przyjmie opracowanie bez wad, z zastrzeżeniem, że Wykonawca usunie usterki w terminie nie późniejszym niż dzień poprzedzający wyłożenie projektu operatu do publicznego wglądu.
4. Jeżeli pomimo wykonania kontroli i poprawek do dnia określonego w ust. 1 opracowanie nadal będzie wykonane wadliwie, Wykonawca zgadza się pokryć koszty przedmiotu umowy.

§ 7.

Strony ustalają pełną odpowiedzialność Wykonawcy za błędy w wykonaniu przedmiotu umowy ujawnione w terminie 3 lat od daty odbioru przedmiotu umowy. Ujawnione w tym terminie błędy będą poprawione przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia wskazania błędu.

§ 8.

1. Zamawiający oświadcza, że źródłem finansowania niniejszego zadania umownego jest dotacja celowa Wojewody Wielkopolskiego, które w przypadku niewykonania przedmiotu umowy będzie zwrócona Wojewodzie Wielkopolskiemu.
2. Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie Zamawiającego przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonać przedmiot umowy.
3. W przypadku zawinionego przez Wykonawcę zwrotu dotacji Wojewodzie Wielkopolskiemu, Wykonawca zobowiązuje się wykonać lub zlecić wykonanie przedmiotu umowy na własny koszt.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy bądź w usunięciu stwierdzonych wad, 0,2% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 6 ust. 1 i § 2 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto za przedmiot umowy w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź jej zerwania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, 0,2% ceny brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
5. Kara, o której mowa w ust. 3 Zamawiający zapłaci na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Wykonawcy zapłaty takiej kary umownej.
4. Niezależnie od ww. kar Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej straty w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca