

**ZARZĄDZENIE NR 28/2015
STAROSTY LESZCZYŃSKIEGO
z dnia 20 listopada 2015 r.
w sprawie zmiany**

**Zarządzenia nr 21/2010 Starosty Leszczyńskiego z dnia 19 października 2010 r.
w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 21/2010 Starosty Leszczyńskiego z dnia 19 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej dodaje się rozdział IV w brzmieniu:

„IV. INWENTARYZACJA Z WYKORZYSTANIEM URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej może zdecydować o przeprowadzeniu całego bądź części spisu z natury z wykorzystaniem czytnika kodów kreskowych stanowiącego wyposażenie dodatkowe do oprogramowania służącego do ewidencji środków trwałych w Starostwie Powiatowym w Lesznie.
2. Upoważniony do obsługi programu pracownik przed dokonaniem spisu utworzy w systemie informatycznym służącym do ewidencji środków trwałych arkusze spisu z natury i nadaje im kolejne numery systemowe. Arkusze spisu z natury są drukami ścisłego zarachowania. Rejestr prowadzony jest w systemie ŚWISTAK.
3. Ze względu na fakt, iż wszystkie elementy inwentarzowe są oznakowane kodem alfanumerycznym i dodatkowo kodem kreskowym spis z natury będzie polegał na odczytaniu przez członków zespołu spisowego kodu kreskowego za pomocą czytnika elektronicznego i zapisaniu kodu alfanumerycznego na arkuszu w systemie informatycznym.
4. W przypadku ujawnienia składnika majątkowego bez nadanego kodu kreskowego jest on dopisywany jako ujawniony składnik majątku z podaniem dokładnej nazwy.
5. Poprawnie wypełniony arkusz spisowy zawiera:
 - a) nazwę jednostki – Starostwo Powiatowe w Lesznie,
 - b) numer kolejny (ewidencyjny) arkusza w roku kalendarzowym,
 - c) określenie metody inwentaryzacji
 - d) datę spisu z natury,
 - e) numer kolejny pozycji arkusza spisowego,
 - f) szczegółowe określenie składnika majątku z podaniem nazwy i numeru ewidencyjnego dla każdej sztuki składnika majątku
 - g) wartość ewidencyjną składnika majątku,
 - h) wartość ogółem spisanych składników majątku
 - i) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład zespołu spisowego
6. Arkusz spisu z natury przeprowadzanej z wykorzystaniem czytnika kodów kreskowych drukowany jest odrębnie dla każdego miejsca użytkowania i grupy: ST – środki trwałe, STU – pozostałe środki trwałe w 2 egzemplarzach, a przy inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w 3 egzemplarzach po zakończeniu spisu i

opatrywany podpisami członków zespołu spisowego oraz osoby, której pieczy powierzono składniki majątku na dowód braku zastrzeżeń do ustaleń spisu z natury

7. Wydrukowane egzemplarze przekazywane są po jednym egzemplarzu do Wydziału Budżetowo-Finansowego, Planowania i Rozwoju i osobie, której powierzono składniku majątku.
8. Pracownik Wydziału Budżetowo-Finansowego, Planowania i Rozwoju w oparciu o dokonany spis z natury sporządza arkusz różnic inwentaryzacyjnych i opatruje go podpisem."

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jarosław Wawrzyniak