

Uchwała Nr XXXVII/263/2018
Rady Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 11 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art.12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 2203) **Rada Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Powiat Leszczyński udziela dotacji z budżetu Powiatu Leszczyńskiego szkołom i placówkom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Starosty Leszczyńskiego.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Leszczyńskiego dla podmiotów oświatowych:

- 1) Szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) Szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 3) Placówek oświatowo – wychowawczych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zmianami), w tym szkolnych schronisk młodzieżowych;
- 4) Ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych;
- 5) Podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze;
- 6) Podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 3. 1.W celu uzyskania dotacji, organy prowadzące niepubliczne szkoły, placówki oświatowo – wychowawcze lub placówki oświatowe, składają do Zarządu Powiatu Leszczyńskiego wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 2, zawierające informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, wychowanków placówek, a w przypadku szkolnych schronisk młodzieżowych o ilości miejsc noclegowych, do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, (załącznik nr 1) i przekażą dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji.

2. W celu uzyskania dotacji organy prowadzące niepubliczne licea dla dorosłych i szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi, składają informację zawierającą liczbę uczniów, którzy zamierzają uzyskać w danym roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe. Wnioski składają w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji (załącznik nr 1) i przekazują dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne szkoły, i ośrodki, o których mowa w art.2 pkt 7 ustawy prawo oświatowe w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o których mowa w art.15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Staroście Powiatu Leszczyńskiego informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub wychowanków placówek, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień tygodnia z zastrzeżeniem ust. 2-4 (załącznik nr 2).

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym, z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, w celu przeliczenia dotacji proporcjonalnie do ilości dni. Wszelkie obliczenia w tym zakresie dokonuje się w zaokrągleniu do wartości setnych (załącznik nr 2).

3. Organy prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca (załącznik nr 2).

4. Organy prowadzące niepubliczne placówki oświatowo-wychowawcze umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego o których mowa w art.2 pkt. 3 ustawy prawo oświatowe, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca (załącznik nr 2).

§ 5. 1. Niepubliczne szkolne schroniska młodzieżowe, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy prawo oświatowe, otrzymują dotację ustaloną w wysokości określonej w subwencji ogólnej Powiatu Leszczyńskiego dla danego schroniska, na podstawie informacji miesięcznej za faktycznie wykorzystane miejsca noclegowe, w przeliczeniu na osobonoc.

2. Wysokość dotacji dla niepublicznych szkolnych schronisk młodzieżowych na dany miesiąc obliczana jest na podstawie informacji o rzeczywistym wykorzystaniu miejsc noclegowych, według załącznika nr 3 do uchwały, w którym należy przedstawić dane zgodne

z księgą meldunkową lub innym dokumentem stanowiącym o liczbie wykorzystanych miejsc noclegowych w danym miesiącu, przesłanego w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 6.1. Niepubliczne placówki oświatowo-wychowawcze umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy prawo oświatowe z wyłączeniem szkolnego schroniska młodzieżowego, otrzymują dotację w wysokości określonej w subwencji ogólnej Powiatu Leszczyńskiego, dla danej placówki na uczestnika zajęć.

2. Dotacja, o której mowa w ust.1 wypłacana jest z pominięciem miesiący wakacji szkolnych tj. lipca i sierpnia.

§ 7. 1. Dotacja dla podmiotów o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki w 12 częściach, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu oświaty.

2. Dotacja dla podmiotów o których mowa w § 2 pkt 3 wypłacana jest w 12 częściach, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji złożonej na załączniku nr 3 do uchwały, na rachunek bankowy. Przy czym informację za miesiąc grudzień niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe przedkłada na załączniku nr 3, do dnia 22 grudnia danego roku i ujmuje w nim plan wykorzystania miejsc noclegowych do końca roku.

§ 8. 1. Do czasu otrzymania przez Powiat od ministra właściwego do spraw finansów publicznych informacji o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej, dotacja, udzielana będzie w oparciu o podstawę obliczania tej dotacji w roku poprzednim.

2. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust.1 dokonane zostanie przeliczenie wysokości udzielonej dotacji.

3. W przypadku, gdy po przeliczeniu dotacja będzie przysługiwać w wysokości innej niż wypłacona, różnica zostanie wyrównana przy wypłacie kolejnej raty dotacji.

§ 9. 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji przyznanej w danym roku budżetowym organy prowadzące sporządzają i przekazują, na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały, do dnia 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność i zostały wykreślone z rejestru szkół i placówek oświatowych Starosty Leszczyńskiego, składają w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji, za okres od początku roku budżetowego, do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organy prowadzące są zobowiązane do prowadzenia dokumentacji finansowo- księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.

5. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki z udzielonej dotacji ma zawierać adnotację: „Wydatek w kwocie.....zł został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Leszczyńskiego” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego, bądź osoby upoważnionej pisemnie przez ten organ.

6. Otrzymane środki finansowe w danym roku, organ prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną zobowiązany jest wykorzystać do dnia 31 grudnia roku, w którym otrzymał dotację zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu oświaty.
7. Dotacje niewykorzystane do dnia 31 grudnia, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Leszczyńskiego w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.
8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Leszczyńskiego wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.

§ 10. 1. Kontrolę w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji o której mowa w § 2, zarządza Starosta Leszczyński określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres kontroli oraz sposób jej przeprowadzenia.

2. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Lesznie.

3. Kontrola może być przeprowadzona:

1) okresowo – w ciągu roku po uprzednim co najmniej 7 – dniowym pisemnym powiadomieniu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli,

2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący ten podmiot zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z kontrolowanych dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wychowanków, wykorzystania faktycznej liczby miejsc noclegowych będącej podstawą naliczania dotacji, o której mowa w § 3 .

2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, profilaktyki społecznej jak również rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz korzystania z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego.

- 3) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.
8. Wyniki kontroli przedstawia się w protokole kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach który podpisuje kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.
9. Jeżeli osoba reprezentująca organ prowadzący lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienia przyczyn odmowy podpisu. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
10. Organ prowadzący kontrolowany podmiot oświatowy może złożyć do Starostwa Powiatowego w Lesznie pisemne zastrzeżenia do protokołu kontroli, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.
11. Starosta Powiatu Leszczyńskiego rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia, w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leszczyńskiego.

§ 12. Z dniem 31 grudnia 2017 r. traci moc Uchwała Nr IX/82/2015 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 30 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkół i placówek niepublicznych oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Przewodniczący Rady


Jan Szkudlarczyk

**Uzasadnienie do
Uchwały Nr XXXVII/263/2018
Rady Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 11 stycznia 2018 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na terenie Powiatu Leszczyńskiego funkcjonują niepubliczne placówki oświatowe wpisane do ewidencji Starosty Leszczyńskiego, które mogą otrzymywać dotacje z budżetu Powiatu Leszczyńskiego. Art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zmianami), na podstawie którego była podjęta dotychczas obowiązująca Uchwała Nr IX/82/2015 Rady Powiatu Leszczyńskiego z dnia 30 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkół i placówek niepublicznych oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, został uchylony przez art. 80 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz.2203). Przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych weszły w życie 1 stycznia 2018 r.

W związku z powyższym, zasadne jest podjęcie nowej uchwały w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy.

Z up. STAROSTY

Robert Rasperczak
Wicestarosta

.....
miejscowość data

.....
(pieczęć organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/ placówkę)

Zarząd Powiatu Leszczyńskiego

**Wniosek o udzielenie dotacji
na rok**

(wniosek składa się odrębnie dla każdego rodzaju czy typu szkoły/ placówki)

1. Informacja o szkole/ placówce oświatowej*

1. Pełna nazwa i adres szkoły/ placówki*	
2. Typ, rodzaj szkoły/ placówki*	
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/ placówki*	
6. Numer identyfikacji REGON	

2. Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji niepublicznej szkole lub placówce oświatowej

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	Planowana liczba uczniów/ wychowanków/ słuchaczy * w tym niepełnosprawni 1) Od 1.01. do 31.08 w tym niepełnosprawni 2) Od 1.09 do 31.12 w tym niepełnosprawni	
2.	Liczba miejsc w schronisku 1) Ogółem 2) Stałych 3) Sezonowych	
3.	Liczba uczniów, którzy zamierzają w danym roku budżetowym uzyskać odpowiednio świadectwo dojrzałości / dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe *	

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
miejscowość data

.....
(pieczęć organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/ placówkę)

**Informacja miesięczna o ilości uczniów/ wychowanków
dla potrzeb przekazania dotacji**

1. Nazwa szkoły/placówki, adres i nr rachunku bankowego

.....
.....

Rzeczywista liczba uczniów/ wychowanków/ * (w pierwszym dniu miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja)	Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych (rodzaj niepełnosprawności) (w pierwszym dniu miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja)

2. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły w miesiącu ubiegłym po pierwszym dniu tego miesiąca z podaniem liczby dni pozostania ucznia w podmiocie oświatowym.....

3.

Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Miesiąc

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić
wypełnić tylko pola dotyczące danej szkoły lub placówki oświatowej

.....
miejscowość data

.....
(pieczęć organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/ placówkę)

**Informacja miesięczna o ilości wykorzystanych miejsc noclegowych (osobonocy)
dla potrzeb przekazania dotacji**

1. Nazwa organu prowadzącego i adres, nr rachunku bankowego

.....
.....
.....

Nazwa szkoły/ placówki (podmiotu oświatowego)	Rzeczywista liczba wykorzystanych osobonocy w miesiącu.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość data

.....
(pieczęć organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/ placówkę)

Zarząd Powiatu Leszczyńskiego

Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres.....

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki dotowanej:

.....
.....

Kwota otrzymanej dotacji w zł			
Kwota wykorzystanej dotacji w zł			
Liczba uczniów ogółem			
W tym liczba uczniów niepełnosprawnych			
Liczba osobonocy *			
Rodzaje wydatku			
Wyszczególnienie wydatku bieżącego zgodnie, na który została wydatkowana dotacja	Wydana kwota	Dowód wykorzystania dotacji (np. nr faktury)	Data zapłaty

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*dotyczy niepublicznych szkolnych schronisk młodzieżowych