

Nr w rejestrze zgłoszeń zmian

Sygnatura

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(wypełnia pracownik Starostwa)

.....
(adres zamieszkania lub siedziba podmiotu)

Starosta Leszczyński

pl. Kościuszki 4B

64-100 Leszno

.....
(PESEL lub REGON)

**WNIOSEK O AKTUALIZACJĘ DANYCH
ewidencji gruntów i budynków**

Określenie nieruchomości, w której nastąpiły zmiany:

Jednostka ewidencyjna:

Obręb ewidencyjny:

Działka(i):

Jako właściciel / użytkownik wieczysty / władający* ww. nieruchomością zgłaszam następujące zmiany danych ewidencyjnych:

- ujawnienie budynku aktualizacja danych dotyczących budynku ujawnienie lokalu
 zmiana powierzchni ewidencyjnej działki połączenie działek podział nieruchomości rolnej
 aktualizacja danych dotyczących użytków gruntowych inne:

Do zgłoszenia dołączam następujące dokumenty:

- wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku arkusz danych ewidencyjnych budynku
 wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki mapa uzupełniająca
 inne:

wykonane w ramach pracy geodezyjnej

.....
(wpisać sygnaturę zgłoszenia pracy geodezyjnej, id operatu technicznego lub „nie dotyczy”)

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis zgłaszającego zmianę)

* niepotrzebne skreślić

Obowiązek informacyjny
według Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

Zgodnie z art. 12,13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Leszczyński z siedzibą w Lesznie przy pl. Kościuszki 4B;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-leszczynski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

.....
(podpis)