

Uchwała Nr 350/2018

Zarządu Powiatu Leszczyńskiego

z dnia 11 października 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia w powiecie leszczyńskim w 2019 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017r. poz. 2030 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz. 450 ze zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018r. poz. 995 ze zm.), Zarząd Powiatu Leszczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia w powiecie leszczyńskim w 2019 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

§ 2.

Akceptuje się treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Leszczyńskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu

Robert Kasperczak.....

Grzegorz Brzeskot.....

Marian Mielcarek.....

Starosta

Jarosław Wawrzyniak

Uzasadnienie do
Uchwały Nr 350/2018
Zarządu Powiatu Leszczyńskiego
z dnia 11 października 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia w powiecie leszczyńskim w 2019r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.) nałożono na samorządy powiatowe obowiązek udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Określono też w art. 8 ww. ustawy, że jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej. Zobowiązano również w art. 11 ww. ustawy, iż jeżeli na powiat przypadają nie więcej niż trzy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, należy powierzyć organizacji pozarządowej prowadzenie jednego punktu.

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym ogłasza otwarty konkurs. Wykonywanie zadań określonych przepisami prawa należy do kompetencji zarządu powiatu (art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym – Dz.U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.).

Stanowiące załącznik do uchwały ogłoszenie określa tryb, kryteria i termin przeprowadzenia otwartego konkursu.

p.o. Naczelnika Wydziału
Organizacyjno-Prawnego
Promocji i Obsługi Rady

Rafał Makowski

Otwarty konkurs ofert na prowadzenie w powiecie leszczyńskim w 2019 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zarząd Powiatu Leszczyńskiego

ogłasza w **dniu 12 października 2018 r.** otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w powiecie leszczyńskim w 2019 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w powiecie leszczyńskim w 2019 r. punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

II. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, usytuowanego w dwóch lokalizacjach:

- 1) lokalu biurowym znajdującym się w budynku Branżowej Szkoły I stopnia im. gen. Dezyderego Chłapowskiego przy ul. Powstańców Wielkopolskich 68 , 64-111 Lipno
- 2) lokalu biurowym znajdującym się w Urzędzie Gminy we Włoszakowicach, wejście od strony ul. K. Kurpińskiego 29 , 64-140 Włoszakowice.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365), która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadań

Na realizację zadania przeznacza się kwotę: **66 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100)

V. Zasady przyznania dotacji

Zasady przyznania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.),

2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),

3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.).

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na wykonanie zadania publicznego.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg. harmonogramu:

- w poniedziałki w godz. od 11:30 do 15:30 – w budynku Urzędu Gminy we Włoszakowicach
- we wtorki w godz. od 8:00 do 12:00 – w budynku Urzędu Gminy we Włoszakowicach
- w środy w godz. od 15:00 do 19:00 – w budynku Branżowej Szkoły w Lipnie
- w czwartki w godz. od 12:00 do 16:00 – w budynku Branżowej Szkoły w Lipnie
- w piątki w godz. od 15:00 do 19:00 – w budynku Branżowej Szkoły w Lipnie

W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, na żądanie starosty zleceniobiorca zobowiązany jest wydłużyć czas trwania dyżurów, o których mowa powyżej, do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżurów nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,

c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VII. Terminy i sposób składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **5 listopada 2018 r. do godz. 15.00.**

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w Punkcie Obsługi Klientów Starostwa Powiatowego w Lesznie, pl. Kościuszki 4b, 64-100 Leszno.
2. W przypadku przesłania oferty wraz z załącznikami pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Lesznie.
3. Oferty przesłane faksem bądź pocztą elektroniczną nie będą przyjmowane.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
5. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)
6. Oferty wraz załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania: „Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA

PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W POWIECIE LESZCZYŃSKIM W 2019 R.”

7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) aktualny statut organizacji,

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 oraz w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,

e) pisemne zobowiązania:

1) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia),

2) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia),

3) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia).

f) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia),

g) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych albo świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego winno być nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty,

h) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

i) organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o

nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej z oceną pozytywną przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Oferta, która nie będzie spełniała formalno – prawnych warunków oraz zostanie złożona po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający:

- a) informację o liczbie zgłoszonych ofert,
- b) nazwę zadania publicznego,
- c) nazwy oferentów,
- d) uzasadnienie wyboru podmiotu lub uzasadnienie odmowy,
- e) wysokość przyznanych środków publicznych.

4. Skład komisji konkursowej oraz zasady jej pracy określają uchwały Zarządu Powiatu Leszczyńskiego.

5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.),
- b) proponowana jakość wykonania zadania,
- c) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Leszczyńskiego w formie uchwały.

7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Leszczyńskiego – www.powiat-leszczynski.pl – oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lesznie.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

9. Zarząd Powiatu Leszczyńskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

10. Do uchwały Zarządu Powiatu Leszczyńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

11. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Leszczyński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu leszczyńskiego w 2019 r.

Załączniki:

1. Załącznik Nr1
2. Załącznik Nr 2
3. Załącznik Nr 3
4. Załącznik Nr 4

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO I ICH
DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem, zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 pkt 1 lit. c oraz art. 10 ust. 1 pkt. 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r. poz. 1467).

.....
(podpis Oferenta lub
osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

.....
miejscowość, data

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przepisami art. 10 ust.1 pkt 1 lit. c oraz art. 10 ust. 1 pkt. 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r. poz. 1467).

.....
(podpis Oferenta lub
osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

miejsce, data

.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
ZASAD ETYKI PRZY UDZIELANIU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c oraz art. 10 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r. poz. 1467).

.....
(podpis Oferenta lub

osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

miejsowość, data

.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB PUNKTU NIEODPŁATNEGO
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Leszczyńskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r. poz. 1467).

.....
(podpis Oferenta lub
osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

.....
miejsowość, data