

Załącznik nr 2

Projekt Umowy
UMOWA nr

zawarta w dniu2019r. w Rydzynie pomiędzy:

Powiatem Leszczyńskim,
Plac Kościuszki 4B,
64-100 Leszno
NIP: 697-229-47-65

w imieniu którego działa: **Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy im. F. Ratajczaka**, jednostka organizacyjna Powiatu Leszczyńskiego z siedzibą w Rydzynie, Plac Zamkowy 2,

zwany dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Dyrektora SOSW - Emilię Nowak
przy kontrasygnacie dr Marcina Wydmuch - Skarbnika Powiatu Leszczyńskiego

a

.....
.....
.....

NIP, REGON

reprezentowaną/ym przez

zwany dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie „Stronami”

§1
[Przedmiot umowy]

1. Umowa zawarta w wyniku zgłoszenia się do współpracy zgodnie z ogłoszeniem zamieszczonym na stronach internetowych: Powiatu Leszczyńskiego i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w dniu 09.05.2019r., na podnoszenie kwalifikacji zawodowych i kompetencji kluczowych uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Rydzynie poprzez organizację staży zawodowych oraz pełnienia funkcji opiekuna stażu, w zawodzie kosmetyczka - dla uczennic Szkoły Policealnej dla młodzieży słabosłyszącej i niesłyszącej w ramach projektu „Mój zawód- mój wybór” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Usługa zorganizowania staży zawodowych obejmuje 4 uczennice, dla których przewidziano do 900 godzin stażu (przez cały okres trwania umowy). Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczennic objętych stażem zawodowym, a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.
3. Jedna godzina stażu zawodowego oznacza jedną godzinę zegarową.



§2

[Sposób realizacji umowy]

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z wymaganiami opisanymi w zaproszeniu do złożenia oferty i złożoną przez Wykonawcę ofertą, w gabinecie kosmetycznym zlokalizowanym przy ul. W
2. Wykonawca zapewnia, iż w ww. miejscu prowadzona jest działalność gospodarcza zgodna z programem oferowanego stażu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia staży, w tym zapewnienia osoby pełniącej funkcję opiekuna stażu, w terminach zgodnych z harmonogramem.
4. Staże prowadzone będą w terminie: od **maja 2019r. do sierpnia 2020r.**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia staży pod warunkiem, że zostanie wykorzystany godzinowy wymiar staży tj. min. 150 godzin dla 1 uczennicy.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy plan zajęć szkolnych na podstawie, którego Wykonawca sporządzi harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
7. Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał informacje dotyczącą zmiany planu zajęć szkolnych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany godzin harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób umożliwiający odbycie staży przez uczennice.
8. Staże nie będą mogły odbywać się w czasie trwania zajęć szkolnych uczennic. Zasadą jest by zajęcia odbywały się w tygodniu od poniedziałku do piątku po zakończonych zajęciach lekcyjnych uczennic, które zostały zakwalifikowane do udziału w stażu zawodowym. Na pisemny wniosek Zamawiającego możliwe jest przeprowadzenie staży w soboty i niedziele oraz w dni wolne (przerwa świąteczna, ferie).
9. Staże powinny odbywać się w godzinach od 6:00 do 22:00, przy czym dzienny wymiar stażu powinien być zgodny z kodeksem pracy.
10. Uczennice nie powinny odbywać staży w porze nocnej tj. w godzinach pomiędzy 22:00 a 6:00.
11. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie maksymalnie 8 godzin stażu w ciągu jednego dnia.
12. Po podpisaniu umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje oraz wzory dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i prowadzić w trakcie realizacji staży, to jest:
 - a) Imienna lista uczestników zakwalifikowanych do skorzystania ze staży,
 - b) Wzór listy obecności,
 - c) Wzór dziennika stażu (wypełnia opiekun stażu),
 - d) Wzór dzienniczka stażu (wypełnia uczestnik stażu),
 - e) Wzór protokołu odbioru usługi.
13. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na własny podział grup umożliwiający dopasowanie do specyfiki lokalu oraz pozwalający na prawidłowy przebieg stażu.



14. W przypadku niemożności odbycia staży w jednym terminie przez wszystkich skierowanych uczestników Wykonawca zorganizuje staże w innych dodatkowych terminach ustalonych z uczestnikami za pisemną zgodą Zamawiającego.
15. Opiekunem staży będzie
16. Opiekun staży zawodowych wskazany w ust. 15 do realizacji przedmiotu umowy może zostać zmieniony w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności takich jak: śmierć osoby, rezygnacja, odejście z pracy lub innych, uniemożliwiających należyte wykonanie obowiązków zgodnie z umową lub obowiązującym prawem. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy może nastąpić na wniosek Wykonawcy.

§3

[Obowiązki Wykonawcy]

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz złożoną ofertą, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
3. Terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy.
4. Zapewnienia stałej opieki i nadzoru nad uczestnikami przez wyznaczonego przez siebie pracownika - opiekuna stażu.
5. Realizacji staży w warunkach prowadzenia bieżącej działalności gospodarczej.
6. Zapewnienia odpowiednich warunków technicznych, w szczególności odpowiednie zaplecze techniczne oraz warunki BHP zgodne z obowiązującymi przepisami w danej branży.
7. Zapewnienia środków ochrony osobistej zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP w danej branży, odpowiednio dla danego stanowiska pracy.
8. Zapewnienia swobodnego dostępu do materiałów, narzędzi, urządzeń, przyrządów, umożliwiających nabycie określonych umiejętności praktycznych.
9. Zapewnienia swobodnego dostępu do pomieszczeń sanitarnych i socjalnych, w tym pomieszczenia do przechowywania odzieży roboczej i innych środków ochrony osobistej.
10. Zapewnienia uczestnikom staży nieodpłatnych napoi przysługujących pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Sporządzenia, w razie wypadku podczas stażu dokumentacji powypadkowej.
12. Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzania i prowadzenia dokumentacji na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego, w szczególności:
 - a. harmonogram zajęć – dostosowany do planu zajęć szkolnych,
 - b. lista obecności - podpisywana w każdym dniu stażu,
 - c. dziennik staży (program), w tym przede wszystkim precyzyjne wskazanie celów realizacji przedmiotowej formy wsparcia - wypełnia opiekun,
 - d. dzienniczek staży - wypełnia uczestnik stażu,



- e. zaświadczenie o ukończeniu stażu dla każdego uczestnika, zawierające informację o miejscu i okresie realizacji stażu, merytorycznym zakresie przeprowadzonych staży, opisu zadań wykonywanych przez stażystę, a także o głównych umiejętnościach zdobytych przez ucznia w trakcie jego realizacji oraz ocenę stażysty – sporządza opiekun po zaliczeniu stażu,
- f. rejestr potwierdzeń odbioru przez uczestników wszelkiego rodzaju materiałów, odzieży ochronnej itp. oraz zaświadczeń o ukończeniu stażu.

13. Do obowiązków opiekuna stażysty należy:

1. Przeprowadzenie we współpracy z nauczycielem technologicznej nauki zawodu diagnozy kompetencji i kwalifikacji stażysty.
 2. Zapoznanie uczennic z programem staży, nadzór merytoryczny nad przebiegiem staży w miejscu jego odbywania.
 3. Pisemne informowanie koordynatora projektu oraz pracowników Biura Projektu „Mój zawód - mój wybór” o każdej zmianie w harmonogramie staży zawodowych minimum na dwa dni przed taką zmianą.
 4. Bieżące pisemne informowania koordynatora projektu oraz pracowników Biura Projektu „Mój zawód - mój wybór” o nieobecności uczestników korzystających z staży lub też o rezygnacji uczennicy z uczestnictwa w stażach w trakcie ich trwania.
 5. Udostępnianie podczas kontroli Zamawiającemu i innym organom do tego upoważnionym wglądu do dokumentów potwierdzających wykonywanie usługi zorganizowania staży.
 6. Wydanie wszystkim uczestnikom dokumentów potwierdzających ukończenie staży tj. zaświadczeń o ukończeniu staży.
 7. Przekazania do Biura Projektu (pokój nr 35) „Mój zawód- mój wybór” zakończenia każdego modułu (150h) stażu, w terminie do 7 dni od jego zakończenia:
 - a) Listy obecności uczestników,
 - b) Kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie staży tj. zaświadczeń o ukończeniu staży (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) lub informacji o nieukończeniu staży,
 - c) Rejestru wydanych zaświadczeń,
 - d) Potwierdzenia odbioru przez każdego uczestnika zaświadczenia o ukończeniu stażu,
 - e) Kserokopii dzienników prowadzonych w trakcie trwania staży.
14. Wykonawca zobowiązuje się na wszelkiej prowadzonej dokumentacji zamieścić informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie ze stroną internetową www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja i wymaganiami Zamawiającego oraz poinformować o tym fakcie wszystkich uczestników staży. Wykonawca musi umieścić odpowiednie oznaczenia EFS na zaświadczeniach o ukończeniu staży zawodowych.
15. W dniu przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 13, pkt. 7 zostanie sporządzony protokół odbioru usługi zorganizowania staży zawodowych, który zostanie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Podpisanie bez uwag Protokołu odbioru przez Strony umowy stanowić będzie podstawę do ubiegania się przez Wykonawcę o refundację kosztów związanych z realizacją staży.



16. Wykonawca zapewnia spełnianie wymogów przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności ochrony i utrzymywania tajemnicy danych osobowych uczestników, o których uzyska informacje przy wykonywaniu umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy zobowiązuje również po zakończeniu umowy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy nie obowiązuje w stosunku do Zamawiającego oraz instytucji upoważnionych do ewaluacji, monitorowania oraz kontrolowania Projektu, w ramach którego została zawarta przedmiotowa umowa (w przypadku powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników staży powierzenie nastąpi zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych pod warunkiem zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych lub otrzymania upoważnienia do przetwarzania owych danych).
17. Wykonawca zapewnia, że wszystkie prace powstałe w trakcie lub w efekcie przedmiotu umowy nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631, ze zmianami).
18. Wykonawca zapewnia, że w przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy, spełnione zostaną wszystkie zobowiązania zawarte w ust. 1 - 18.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania umowy, wykazu wyposażenia stanowiska pracy dla uczennicy odbywającej staż w niezbędne materiały i narzędzia oraz parametry dotyczące odzieży roboczej.

§ 4

[Uprawnienia Zamawiającego]

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Dokonania kontroli przez przedstawiciela Biura Projektu „Mój zawód- mój wybór” w zakresie przebiegu i sposobu prowadzenia staży, uczestnictwa swojego przedstawiciela w trakcie staży.
2. Dokonania oceny stażu przez uczestników poprzez wykorzystanie do tego celu ankiet dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy i nie przedstawienia wyjaśnień, które Zamawiający ma za uzasadnione.
4. Żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

§ 5

[Termin realizacji umowy]

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do 31.08.2020r.
2. W przypadku, gdy staże zawodowe udzielone zostaną uczestnikowi/om projektu „Mój zawód - mój wybór” w maksymalnej liczbie 900 godzin przed dniem 31.08.2020r., umowa zostanie wykonana w terminie wcześniejszym tj. rzeczywistego zakończenia staży i przekazania Zamawiającemu niezbędnych dokumentów związanych z prawidłowym rozliczeniem wykonanej usługi.

§ 6

[Wynagrodzenie]

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy zobowiązuje się do refundacji wypłaconych opiekunowi stażysty wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń w przypadku:



- a) opiekuna stażysty zwolnionego częściowo lub całkowicie od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z grupą stażystów - refundowane wynagrodzenie w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie większej niż 5000zł brutto (łącznie ze składkami ZUS pracodawcy).
 - b) opiekuna stażysty niezvolnionego od świadczenia pracy, dodatkowo odpowiedzialnego za pracę stażystów - wynagrodzenie w formie dodatku do wynagrodzenia, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieki nad stażystami), jednak nie większej niż 250 zł brutto (łącznie ze składkami ZUS pracodawcy).
2. Refundacja będzie dokonywana po zrealizowaniu modułu wynoszącego 150 godzin zrealizowanych staży, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o dokonanie refundacji wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzenia i opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne na rachunek wskazany we wniosku.
 3. Dokumenty niezbędne do ubiegania się o refundację należy złożyć w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 4. Stypendium dla uczniów za udział w stażach zawodowych będzie wypłacać Zamawiający, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę listy ich obecności.

§ 7

[Zmiana postanowień umowy]

1. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia aneksu do umowy zawartej z wybranym wykonawcą w przypadku gdy na skutek oszczędności w projekcie albo na skutek działań rekrutacyjnych (np. zmiana ilości uczniów).
2. Zamawiający przewiduje także możliwość zawarcia aneksu do umowy, jeżeli Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku: połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w projekcie i nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
3. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zmiany ilości uczniów, na skutek oszczędności w projekcie, działań rekrutacyjnych lub z innych przyczyn leżących po stronie uczestników,
 - b) zmiany Wykonawcy w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w projekcie i nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) wystąpienia „siły wyższej” - wydarzenia nieprzewidywalnego i poza kontrolą stron niniejszej umowy, które może wystąpić po podpisaniu umowy i powodować niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - d) zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, a których nie można było przewidzieć,
 - e) ustawowej zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść zawartej umowy,



- f) zmiany wynikającej z warunków wskazanych Zamawiającemu przez instytucję pośredniczącą - Urząd Marszałkowski.
4. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności strony poinformują się natychmiast o ich zaistnieniu.
 5. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
 6. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne dokonania zmiany.

§ 8

[Osoby upoważnione do kontaktów]

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz do podpisania protokołu odbioru, jest
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 9

[Postanowienia końcowe]

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków związanych z umową na osoby trzecie.
2. Wykonawca gwarantuje, iż równoległe świadczenie przez niego usług na rzecz innych podmiotów, nie będzie zakłócało realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich w ramach wykonania niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

Załączniki:

Formularz ofertowy Wykonawcy

