

Rydzyna, 14.05.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA KURSY/SZKOLENIA

W związku z realizacją projektu „*Mój zawód - mój wybór*” (umowa o dofinansowanie nr RPWP. 08.03.01-30-0065/16-00 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3: Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1: Kształcenie zawodowe młodzieży - tryb konkursowy) realizowanego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie zapraszamy Państwa do złożenia oferty na usługi szkoleniowe/kursy.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie
Pl. Zamkowy 2,
64-130 Rydzyna

tel. (65) 538 85 92,

e-mail: projekty@soswrydzyna.com

strona internetowa: www.soswrydzyna.com, www.projekty.powiat-leszczynski.pl,
www.bip.powiat-leszczynski.pl i www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

REGON: 000230214

Znak postępowania: SOSW-271-3/05/2019

Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w kwestiach formalnych – Justyna Ścimborska: tel. (65) 538 85 92,
email: j.scimborska@soswrydzyna.com;
- w kwestiach merytorycznych – Hubert Głowacz: tel. (65) 538 85 92,
email: projekty@soswrydzyna.com

II. RODZAJ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986) dla zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami do pobrania, udostępnione na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na w/w stronach: SOSW, Powiatu Leszczyńskiego i Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe/ kursy dla uczniów (uczestników projektu) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Franciszka Ratajczaka w Rydzynie. Uczniowie to osoby słabosłyszące, niesłyszące lub niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

Zamówienie zostało podzielone na 5 części.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

CZĘŚĆ I

Tytuł kursu: Florystyka i bukieciarstwo

Liczba uczestników kursu w terminach: maj - czerwiec 2019r. (2 uczestników)

Minimalny czas trwania kursu dla ucznia/uczennicy: 40 h zegarowych

Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej: 10 osób

Miejsce realizacji szkoleń: siedziba wskazana przez Wykonawcę

Minimalny zakres programowy kursu:

- Warsztat florystyczny – materiałoznawstwo
- Materiał roślinny
- Teoria barw i kompozycji
- Florystyczne zasady kompozycyjne
- Kompozycje z kwiatów sztucznych
- Sposoby wiązania wstążek i kokard
- Pakowanie prezentów
- Dekorowanie roślin doniczkowych
- Ocena jakości roślin ciętych
- Przygotowanie roślin do sprzedaży
- Florystyka okolicznościowa
- Florystyka ślubna
- Dekoracje stołów weselnych i okazjonalnych
- Sztuka układania kwiatów w naczyniach

Potwierdzenie nabytych kwalifikacji:

Po zakończeniu każdy uczestnik kursu przystępuje do egzaminu wewnętrznego, który obejmuje część teoretyczną oraz część praktyczną, po którego pozytywnym zaliczeniu otrzyma zaświadczenie wydawane na podstawie art. 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r., poz. 622) oraz certyfikat w języku polskim i angielskim na którym powinien być wyszczególniony dokładny zakres zagadnień poznanych podczas kursu wraz z odpowiadającą im ilością godzin oraz z informacją o współfinansowaniu przedsięwzięcia przez Unię Europejską.

W przypadku, gdy nie ma możliwości nanoszenia dodatkowych informacji, wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej, na wzorze dodatkowego zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu powinny być umieszczone logotypy, tytuł projektu, nr Działania, nazwa Programu Operacyjnego oraz informacja o współfinansowaniu przedsięwzięcia.

Materiały dla uczestników:

Wykonawca zapewni kursantom stanowisko do pracy (1 kursant - 1 stanowisko) jak również materiały niezbędne do nauki m.in. narzędzia do pracy, roślinność, naczynia, kryzy, floretty itp.

Wymagania co do personelu i instytucji przeprowadzającej szkolenie:

Osoba prowadząca zajęcia teoretyczne i praktyczne musi posiadać stosowne uprawnienie do prowadzenia zajęć określone odrębnymi przepisami.

CZĘŚĆ II

Tytuł kursu: Kurs kelnerski

Liczba uczestników kursu w terminach: maj - czerwiec 2019r. (2 uczestników)

Minimalny czas trwania kursu dla ucznia/ucznicy: minimum 20 h zegarowych

Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej: 10 osób

Miejsce realizacji szkoleń: siedziba wskazana przez Wykonawcę

Minimalny zakres programowy kursu:

- podstawy zawodu kelnera,
- wyposażenie części ekspedycyjnej niezbędne do obsługi konsumenta (bielizna stołowa, inwentarz stołowy),
- technika noszenia i zbierania naczyń,
- przygotowanie sali konsumenckiej,
- zasady przygotowania nakrycia podstawowego, rozszerzonego i specjalnego,
- techniki podawania i serwowania dań i napojów,
- obsługa przyjęć według protokołu dyplomatycznego.

Potwierdzenie nabytych kwalifikacji:

Kurs kelnera kończy się egzaminem, po zaliczeniu którego każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie wydawane na podstawie art. 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r., poz. 622) oraz certyfikat w języku polskim i angielskim, na którym powinien być wyszczególniony dokładny zakres poznanych podczas kursu zagadnień wraz z odpowiadającą im ilością godzin oraz informacją o współfinansowaniu przedsięwzięcia przez Unię Europejską.

W przypadku, gdy nie ma możliwości nanoszenia dodatkowych informacji, wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej, na wzorze dodatkowego zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu powinny być umieszczone logotypy, tytuł projektu, nr Działania, nazwa Programu Operacyjnego oraz informacja o współfinansowaniu przedsięwzięcia.

Warunki dla uczestników:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia własnego sprzętu dydaktycznego w celu prawidłowej realizacji kursu.

Wymagania co do personelu i instytucji przeprowadzającej szkolenie:

Osoba prowadząca zajęcia teoretyczne i praktyczne musi posiadać stosowne uprawnienie do prowadzenia zajęć, określone odrębnymi przepisami.

CZĘŚĆ III

Tytuł kursu: Obsługa kas fiskalnych z elementami sprzedaży

Liczba uczestników kursu w terminach: maj - czerwiec 2019r. (6 uczestników)

Minimalny czas trwania kursu dla ucznia/ucznicy: 10 h zegarowych

Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej: 10 osób

Miejsce realizacji szkoleń: siedziba wskazana przez Wykonawcę

Minimalny zakres programowy kursu:

- Podstawowe pojęcia fiskalne - rodzaje kas i terminali
- Kasy Fiskalne i urządzenia współdziałające
- Podstawy prawne stosowania kasy fiskalnej
- Budowa kasy fiskalnej
- Rodzaje płatności na kasie fiskalnej
- Programowanie podstawowych parametrów kasy
- Uzyskiwanie raportów kasowych
- Terminal płatniczy
- Praktyczna nauka obsługi kasy fiskalnej

- Obsługa kasy fiskalnej w połączeniu z terminalem płatniczym.

Potwierdzenie nabytych kwalifikacji:

Po zakończeniu każdy uczestnik kursu przystępuje do egzaminu wewnętrznego, który obejmuje część teoretyczną oraz część praktyczną, po którego pozytywnym zaliczeniu otrzyma zaświadczenie wydawane na podstawie art. 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622).

Po zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje certyfikat w języku polskim i angielskim na którym powinien być wyszczególniony dokładny zakres zagadnień poznanych podczas kursu wraz z odpowiadającą im ilością godzin oraz z informacją o współfinansowaniu przedsięwzięcia przez Unię Europejską.

W przypadku, gdy nie ma możliwości nanoszenia dodatkowych informacji, wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej, na wzorze dodatkowego zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu powinny być umieszczone logotypy, tytuł projektu, nr Działania, nazwa Programu Operacyjnego oraz informacja o współfinansowaniu przedsięwzięcia.

Materiały dla uczestników:

Wykonawca powinien zapewnić kursantom stanowisko do pracy i kasy fiskalne aktualnie używane w handlu.

Wymagania co do personelu i instytucji przeprowadzającej szkolenie:

Osoba prowadząca zajęcia teoretyczne i praktyczne musi posiadać stosowne uprawnienie do prowadzenia zajęć określone odrębnymi przepisami.

CZĘŚĆ IV

Tytuł kursu: Kurs baristy

Liczba uczestników kursu w terminach: maj - czerwiec 2019r. (3 uczestników)

Minimalny czas trwania kursu dla ucznia/uczennicy: minimum 14 h zegarowych

Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej: 10 osób

Miejsce realizacji szkoleń: siedziba wskazana przez Wykonawcę

Minimalny zakres programowy kursu:

- historia kawy (historia ekspresów do kawy, kawowiec - wiadomości ogólne, metody zbierania ziaren kawy, obróbka i selekcja, sposoby palenia i pakowania kawy, główni producenci)
- zasada 4M
- espresso (definicja i cechy idealnego espresso, czynniki determinujące espresso)
- podstawowe techniki baristy (narzędzia baristy, ustawianie młynka do kawy, dozowanie kawy, upakowanie kawy, ubijanie kawy, poziomowanie kawy, espresso – proces, teksturowanie mleka, jak rozpoznać idealne espresso i niewłaściwe espresso)
- bieżąca obsługa i konserwacja ekspresu
- napoje na bazie espresso (napoje klasyczne, dodatki do napoi na bazie espresso, nowe trendy w kawie)

Potwierdzenie nabytych kwalifikacji:

Kurs baristy kończy się egzaminem, po zaliczeniu którego każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie wydawane na podstawie art. 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r., poz. 622) oraz certyfikat w języku polskim i angielskim, na którym powinien być wyszczególniony dokładny zakres poznanych podczas kursu zagadnień wraz z odpowiadającą im ilością godzin oraz informacją o współfinansowaniu przedsięwzięcia przez Unię Europejską.

W przypadku, gdy nie ma możliwości nanoszenia dodatkowych informacji, wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej, na wzorze dodatkowego zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu powinny być umieszczone logotypy, tytuł projektu, nr Działania, nazwa Programu Operacyjnego oraz informacja o współfinansowaniu przedsięwzięcia.

Warunki dla uczestników:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia własnego sprzętu dydaktycznego w celu prawidłowej realizacji kursu.

Wymagania co do personelu i instytucji przeprowadzającej szkolenie:

Osoba prowadząca zajęcia teoretyczne i praktyczne musi posiadać stosowne uprawnienie do prowadzenia zajęć określone odrębnymi przepisami.

CZĘŚĆ V

Tytuł kursu: Kurs carvingu

Liczba uczestników kursu w terminach: maj - czerwiec 2019r. (4 uczestników)

Minimalny czas trwania kursu dla ucznia/uczenicy: minimum 8 h zegarowych

Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej: 10 osób

Miejsce realizacji szkoleń: siedziba wskazana przez Wykonawcę

Minimalny zakres programowy kursu:

- historia carvingu,
- omówienie technik i rodzajów cięć,
- omówienie sposobów zabezpieczania wykonanych rzeźb,
- prezentacja sprzętu do carvingu,
- rodzaje noży,
- rzeźbienie motywów kwiatowych w owocach i warzywach
- tworzenie dekoracji sztuki carvingu poprzez łączenie pojedynczych rzeźb (tworzenie kompozycji przestrzennej)

Potwierdzenie nabytych kwalifikacji:

Kurs carvingu zakończony jest egzaminem, po zaliczeniu którego każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie wydawane na podstawie art. 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r., poz. 622) oraz certyfikat w języku polskim i angielskim, na którym powinien być wyszczególniony dokładny zakres poznanych podczas kursu zagadnień wraz z odpowiadającą im ilością godzin oraz informacją o współfinansowaniu przedsięwzięcia przez Unię Europejską.

W przypadku, gdy nie ma możliwości nanoszenia dodatkowych informacji, wymaganych przy realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej, na wzorze dodatkowego zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu powinny być umieszczone logotypy, tytuł projektu, nr Działania, nazwa Programu Operacyjnego oraz informacja o współfinansowaniu przedsięwzięcia.

Warunki dla uczestników:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia własnego sprzętu dydaktycznego (warzyw i owoców oraz narzędzi) w celu prawidłowej realizacji kursu.

Wymagania co do personelu i instytucji przeprowadzającej szkolenie:

Osoba prowadząca zajęcia teoretyczne i praktyczne musi posiadać stosowne uprawnienie do prowadzenia zajęć określone odrębnymi przepisami.

IV. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Każdy uczestnik projektu musi mieć opracowany i załączony do udzielonej usługi szkoleniowej opis realizacji kursu/szkolenia zgodny z poniższymi wymogami:

1. Zakres - uczestnicy projektu odbędą kursy/szkolenia w zakresie wskazanym w opisie poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
2. Wzorzec - zakładane efekty uczenia się muszą być zgodne z Krajowymi standardami kompetencji/kwalifikacji zawodowych lub modułowymi programami kształcenia.
3. Ocena - po zakończeniu kursu/szkolenia dla wszystkich uczestników projektu przewidziano egzamin weryfikujący nabyte kompetencje. Warunkiem przystąpienia będzie udział w min. 80% zajęciach.
4. Porównanie - Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pre-testu i post-testu, celem porównania poziomu wiedzy i umiejętności poszczególnych uczestników, po przebytych kursie/szkoleniu.

Wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:

- a) przeprowadzenia kursów zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem przez Zamawiającego,
- b) przygotowania i powielenia materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,
- c) prowadzenia listy obecności uczestników kursów/szkoleń,
- d) zapewnienia doświadczonych trenerów na każdy rodzaj kursu, odpowiedzialnych za przeprowadzenie kursów pod względem merytorycznym,
- e) umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom monitorowania kursu/szkolenia.

Pozostałe wymagania wobec wykonawcy:

1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, sporządzania sprawozdań, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań zgłaszanych podczas realizacji usługi dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika;
2. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;
3. Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości uczestników projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.
4. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.
5. Terminowe przekazanie dokumentacji związanej z realizacją usługi wraz z wystawieniem faktury VAT/rachunku zgodnie z umową.
6. Informowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.

Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia zgodnie z warunkami umowy powinna rozpocząć się możliwie jak najszybciej od daty podpisania umowy i **trwać nie dłużej jak do 21 czerwca 2019r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w szczególności:

- 1) nie podlegają wykluczeniu: na podstawie art. 24 ustawy PZP (ust. 1 pkt. 12-23);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu spełnienia w/w warunków Wykonawca przedłoży oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** z datą wygenerowania nie starszą niż 14 dni od daty złożenia oferty oraz **dokument potwierdzający stosowne uprawnienia** osoby prowadzącej zajęcia teoretyczne i praktyczne.

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Wykonawca musi wyrazić zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018 poz. 1000 oraz rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.) do celów niezbędnych przy realizacji projektu pn. „Mój zawód- mój wybór”.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1**, wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w rozdziale V.
2. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
5. Zaleca się, aby wszelkie poprawki były naniesione czytelnie i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone, wraz z załącznikami.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie nienaruszalności i poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
8. Koperta winna być zaadresowana na: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna, z dopiskiem:

Biuro projektu "Mój zawód - mój wybór"
Zapytanie ofertowe na kursy dla uczniów SOSW
(Nie otwierać do dnia 22.05.2019r. do godz. 10:15),

a także opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (pieczętka firmowa).

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta może zostać przesłana za pośrednictwem poczty lub kuriera, bądź dostarczona osobiście do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego, Plac Zamkowy 2, 64-130 Rydzyna, pokój nr 1 (Sekretariat).
2. Termin składania ofert: do **22.05.2019r.** do godziny **10:00**.
3. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń na poszczególne kursy/szkolenia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia naboru dla wszystkich bądź wybranych części przedmiotu zamówienia.
4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę, lecz niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.05.2019r.** o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Rydzynie, Pl. Zamkowy 2, pokój nr 35 (Biuro projektu).
2. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

W celu zapewnienia płynności realizacji projektu Zamawiający zastrzega możliwość wyboru więcej niż jednego Wykonawcy, a udzieli zamówienia tym Wykonawcom, których oferty odpowiadają

wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostaną ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena – 70% ,obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

- 2) Lokalizacja - 30%, (odległość między miejscem docelowym realizacji kursu/szkolenia, a siedzibą Zamawiającego)

Wagi przypisywanej punktacji w danym kryterium przedstawia poniższa tabelka:

Lokalizacja	Waga
< 15 km	30 pkt.
< 30 km	20 pkt.
> 30 km	10 pkt.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + L \text{ gdzie:}$$

P - łączna liczba punktów przyznana w kryteriach,

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena,

L – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium lokalizacja.

Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na równą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferty te nie mogą jednak zawierać cen wyższych niż te zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

X. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronach internetowych na których pojawiło się zapytanie ofertowe.

2. Z Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego. O terminie i miejscu podpisania umów, Wykonawcy zostaną poinformowani telefonicznie.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia oferty zgodnie z treścią zapytania ofertowego i ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferty nie spełniające określonych wymagań zostaną odrzucone z postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty w przypadku, gdy wartość ofert przewyższy kwoty środków przeznaczonych na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
6. Pozostałe kwestie związane z realizacją zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Franciszka Ratajczaka
64-130 Rydzyna, Plac Zamkowy 2
tel. centrala 5388-592, tel./fax 5388-489
NIP 697-19-09-986 REGON 000230214

Zatwierdził

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego

mgr Emilia Nowak