

Zarządzenie Nr 24/2020
Starosty Leszczyńskiego
z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania w sprawach
o udzielanie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 *ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2020 r., poz.920) oraz art. 44 ust. 3 i 4, 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 oraz art. 162 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się Naczelników wydziałów Starostwa Powiatowego w Lesznie do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom wydziałów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie nr 36/2014 r. Starosty Leszczyńskiego z dnia 17 grudnia 2014 r.

STAROSTA
/-/ Jarosław Wawrzyniak

**Regulamin postępowania w sprawach
o udzielanie zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro**

§1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro (netto), o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Wydatki ponoszone w ramach zamówień określonych w ust. 1 powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, ustalone przez pracownika dokonującego wyceny z należytą starannością.

§2.

1. Niniejszy regulamin stosuje się do zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 4 000 euro (netto), a zarazem nie jest większa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (netto).
2. Przepisów zarządzenia nie stosuje się:
 - 1) do zamówień o wartości nie przekraczającej 4 000 euro (netto),
 - 2) jeżeli dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę,
 - 3) w przypadku, gdy ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Starostwa Powiatowego w Lesznie, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - 4) w przypadku wydatków finansowanych ze źródeł zewnętrznych, jeżeli z umów o dofinansowanie, wytycznych lub innych dokumentów określających wymagania instytucji dofinansujących wynika obowiązek stosowania odmiennych zasad i trybów niż określone w zarządzeniu,
 - 5) do zamówień, których przedmiotem są utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.),
 - 6) do zamówień, których przedmiotem jest świadczenie usług dostępu do sieci Internet dla Starostwa Powiatowego w Lesznie za pomocą światłowodów,
 - 7) do usług szkoleniowych,
 - 8) do usług bankowych,
 - 9) do usług telefonii stacjonarnej,
 - 10) do ekspertyz lekarskich i psychologicznych dotyczących oceny stanu zdrowia osób ubiegających się o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności.
 - 11) do zamówień, których przedmiotem jest organizacja wydarzeń sportowych, rekreacyjnych lub kulturalnych.
3. Zamówienia, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 4 000 euro udziela się z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 3.

1. Wszystkie osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówień, o których mowa w § 2. ust. 1 regulaminu, zobowiązane są działać z należytą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji oraz obowiązującymi przepisami prawa, a także zasadami określonymi w niniejszym regulaminie przy zachowaniu bezstronności i obiektywizmu.

2. Przed określeniem wartości zamówienia naczelnik wydziału (dysponent środków budżetowych) ma obowiązek ustalić, czy tożsame zamówienie nie jest realizowane w ramach umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawartej w trybie Pzp.
3. Podstawę do udzielenia każdego zamówienia stanowi plan finansowy Starostwa Powiatowego w Lesznie na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalenia wartości szacunkowej zamówienia.
4. Przy ustalaniu wartości danego zamówienia należy bezwzględnie przestrzegać przepisów Pzp, dotyczących zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów Pzp.
5. Przy ustalaniu wartości danego zamówienia niezbędna jest współpraca między poszczególnymi wydziałami Starostwa Powiatowego w Lesznie w zakresie sumowania zamówień finansowanych z kilku działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz różnych funduszy celowych i innych źródeł, będących w dyspozycji dysponentów, dotyczących tego samego przedmiotu zamówienia.

§ 4.

1. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza się w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus,
 - 2) poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus,
 - 3) poprzez zebranie co najmniej trzech ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców.
2. O wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, naczelnik wydziału (dysponent środków budżetowych) zwraca się z wnioskiem do Sekretarza Powiatu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) szacunkową wartość zamówienia,
 - 3) wskazanie źródła finansowania,
 - 4) proponowany sposób wyboru wykonawcy.
4. Zapytanie ofertowe zawiera w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin wykonania zamówienia,
 - 3) warunki udziału w postępowaniu, jeśli określono warunki dla danego postępowania,
 - 4) kryterium/ lub kryteria oceny ofert,
 - 5) termin i sposób składania ofert.
5. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty mogą być, w szczególności cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wzywa się podmioty, które złożyły te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeśli w postępowaniu dotyczącym wyboru wykonawcy prowadzonym w formie wskazanej w ust. 1 pkt 1 lub 2 złożono jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
8. Przewiduje się odrzucenie oferty, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, jeśli takie warunki określono w zapytaniu ofertowym,
 - d) oferta została złożona po upływie terminu składania ofert.
9. Rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia zatwierdza wicestarosta lub sekretarz powiatu.
10. Jeżeli zapytanie ofertowe przeprowadzono w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) Regulaminu, informację o wyborze oferty zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego niezwłocznie

po dokonaniu wyboru wykonawcy. Natomiast, jeśli zapytanie ofertowe miało formę wskazaną w ust. 1 pkt 2) i 3) Regulaminu, informację o wyborze oferty przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy złożyli oferty lub których oferty pozyskano w sposób określony w ust. 1 pkt 3) Regulaminu.

11. Przewiduje się możliwość zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru żadnej oferty, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. W przypadku, gdy w zapytaniu ofertowym prowadzonym w formie wskazanej w ust. 1 pkt 1 lub 2 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione, zamówienia udziela się z wyłączeniem procedury, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2.
13. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.

§ 5.

Realizacja zamówień współfinansowanych z funduszy Unii Europejskich odbywa się na podstawie wytycznych do programów/projektów lub innych dokumentów, które określają sposób realizacji zamówień poniżej wartości kwoty 30 000 euro (netto).

§ 6.

1. Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro (netto) należy udokumentować w protokole.
2. Dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia przechowuje pracownik, który przeprowadził postępowanie.

§ 7.

1. Wszystkie zamówienia publiczne udzielone przez Starostwo Powiatowe w Lesznie z wyłączeniem procedur określonych przepisami Pzp podlegają ewidencji w formie elektronicznej, poprzez platformę zakupową Open Nexus przez pracownika ds. zamówień publicznych.
2. Na dokumentach potwierdzających udzielenie zamówień publicznych, o których mowa w ust. 1 (np. faktura, rachunek) pracownik ds. zamówień publicznych zamieszcza adnotację wskazującą podstawę prawną wyłączenia ze stosowania przepisów Pzp.
3. Roczna wartość wydatków poniesionych na zamówienia publiczne, o których mowa w ust. 1, zaewidencjonowanych na platformie zakupowej Open Nexus, stanowi podstawę do sporządzenia przez pracownika ds. zamówień publicznych sprawozdania do Urzędu Zamówień Publicznych.

§ 8.

W wyjątkowych sytuacjach, na uzasadniony wniosek naczelnika wydziału wnioskującego o udzielenie zamówienia, kierownik jednostki może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania niniejszego regulaminu.