

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
adres wnioskodawcy

.....
tel.

Starosta Leszczyński

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia na wyłączenie z produkcji rolnej gruntów rolnych położonych w obrębie
gmina..... oznaczonych w operacie ewidencji gruntów jako
działka /i/ nr

Powierzchnia całkowita przedmiotowej nieruchomości wynosi ha,

z tego wyłączony ma być obszar:

- o klasie gruntów ,
(powierzchnia w ha)
- o klasie gruntów ,
(powierzchnia w ha)
- o klasie gruntów ,
(powierzchnia w ha)
- o klasie gruntów

Cel wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej (spójny z decyzją o warunkach zabudowy oraz z późniejszym wnioskiem o pozwolenie na budowę):

.....
.....

Teren wskazanej działki / wskazanych działek objęty jest :

- Decyzją znak : z dnia
..... o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla inwestycji pn.
.....
.....
- miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego:
....., zatwierdzonym uchwałą Rady
Gminy/Miasta Nr..... z dnia, w którym określono dla
nieruchomości następujące przeznaczenie:
.....

Nieruchomość, na której zostanie dokonane wyłączenie gruntu stanowi moją własność /
współwłasność - na podstawie: księga wieczysta nr

.....
podpis

Do wniosku załączam :

1. Projekt zagospodarowania działki lub terenu określający m.in. granice działki budowlanej obejmujące całe zamierzenie budowlane - z zaznaczoną graficznie powierzchnią gruntu wnioskowaną do wyłączenia z produkcji rolnej, która powinna być zgodna z granicami działki budowlanej (**1 egz. zgodny z projektem budowlanym**), który zawiera :
 1. zestawienie powierzchni gruntów przeznaczonych do wyłączenia z uwzględnieniem klas i użytków znajdujących się w granicach działki - z dokładnością do 1 m².
 2. zaznaczoną graficznie (wyraźnym obrysem – kolorem) i obliczoną powierzchnią gruntu do wyłączenia - z rozbiciem według klas i użytków, z dokładnością do 1 m²,
 3. wkreślony planowany budynek, linie rozgraniczające przeznaczenie terenu zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy lub decyzją o ustaleniu warunków zabudowy.Plan zagospodarowania działki winien być sporządzony na kopii mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych (1:500), przyjętej do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, podpisany i opieczetowany przez projektanta (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
2. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu / o ustaleniu lokalizacji celu publicznego - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem z **klauzulą ostateczności** lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź zaświadczenie o przeznaczeniu w planie.
3. Dokument stwierdzający prawo dysponowania nieruchomością.
4. Zgoda współwłaścicieli nieruchomości:
gdy działka jest współwłasnością kilku osób, należy dołączyć pisemne zgody wszystkich pozostałych współwłaścicieli na wyłączenie gruntu z produkcji rolniczej.
5. Podpisany przez każdą ze stron postępowania „Obowiązek Informacyjny według Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)”.
6. Pełnomocnictwo - jeżeli składający wniosek działa jako pełnomocnik właściciela lub współwłaściciela nieruchomości - wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.
7. Wypis z KRS - jeżeli wnioskodawca jest osobą prawną.

Pouczenie

Działki zagospodarowane zielenią ozdobną, ogródkami przydomowymi, trawnikami itp. podlegają wyłączeniu w całości.

Obowiązek informacyjny
według Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

Zgodnie z art. 12,13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Leszczyński z siedzibą w Lesznie przy pl. Kościuszki 4B;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-leszczynski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i podmioty na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

.....
(podpis)