

REGULAMIN

Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej

§ 1

Regulamin niniejszy określa tryb pracy Zespołu Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Lesznie zwanego dalej "Zespołem"

§ 2

Upoważnieni przedstawiciele poszczególnych instytucji i osób prawnych wchodzący w skład Zespołu opiniują przedłożoną do uzgodnienia dokumentację projektową w poszczególnych dniach tygodnia według poniższego wykazu:

- poniedziałek - wszystkie jednostki zarządzające drogami (krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i gminnymi)
- wtorek
 - Energetyka Poznańska S.A. - Leszno
 - Energetyka Poznańska S.A. - Kościan
 - Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lesznie (na telefon)
 - Gminny Zakład Komunalny - Włoszakowice (na telefon)
 - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - Rydzyna (na telefon)
- środa
 - Jednostka Wojskowa 3477
 - Telekomunikacja Polska S.A. - ZRiT Poznań
 - Telekomunikacja Polska S.A. Leszno
 - Wojewódzki Oddział Służby Ochrony Zabytków
- czwartek
 - Związek Międzygminny Wodociągów i Kanalizacji Wiejskich - Wschowa,
- - Przedsiębiorstwo Państwowe PKP
- piątek
 - Wielkopolski Okręgowy Zakład Gazownictwa - Poznań
 - Wielkopolski Okręgowy Zakład Gazownictwa Rejon Gazowniczy Leszno
 - Komenda Miejska Policji Leszno

2. W razie potrzeby przewodniczący Zespołu może zwołać posiedzenie w innym terminie, zawiadamiając o tym członków Zespołu.
3. Członków Zespołu reprezentujących jednostki organizacyjne, których zasięg działania obejmuje teren całego powiatu nie zawiadamia się o terminach posiedzeń.
Zawiadomienia pozostałych członków o konieczności udziału w posiedzeniu będą podawane drogą telefoniczną.
Nie dotyczy to posiedzeń, o których mowa w ust.2.

§ 3

W szczególnych przypadkach wynikających z przedmiotu uzgodnienia, przewodniczący Zespołu może zapraszać inne osoby do udziału w posiedzeniu Zespołu.

§ 4

Nieobecność członka Zespołu nie wstrzymuje pracy Zespołu i jest jednoznaczna z aprobatą ustaleń podjętych przez Zespół i nie powoduje nieważności uzgodnień.

§ 5

Z posiedzeń sporządza się protokoły zawierający stanowiska członków Zespołu poświadczane ich podpisami.

§ 6

W przypadku niemożności zajęcia stanowiska na posiedzeniu przez określonych członków Zespołu lub w związku z potrzebą dodatkowych uzgodnień, upoważnieni przedstawiciele przedstawiają opinię w możliwie najkrótszym terminie.

§ 7

1. Projekt usytuowania sieci uzbrojenia terenu, wraz z pismem przewodnim zawierającym warunki płatności oraz wielkość i długość sieci lub przyłącza przedkłada do uzgodnienia inwestor lub projektant w siedzibie ZUDP.
2. Dokumentacja przedkładana do uzgodnienia powinna zawierać :
 - a/ 2 egzemplarze projektu usytuowania sieci uzbrojenia terenu
 - b/ decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
 - c/ lokalizację projektowanego obiektu
 - d/ warunki techniczne podłączenia obiektu do istniejących sieci
 - e/ uzgodnienia branżowe dotyczące miejsc kolizyjnych projektowanej sieci z istniejącymi sieciami, w przypadku gdy wymaga tego administrator sieci.
3. Projekt usytuowania sieci uzbrojenia terenu powinien być sporządzony na aktualnej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego mapie wykonanej według zasad określonych w rozdziale 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynnościach geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U.Nr 25, poz.133).
4. Mapa, o której mowa w ust.3 powinna w swej treści zawierać dodatkowo przebieg dotychczas zaprojektowanych i uzgodnionych przez Zespół sieci uzbrojenia terenu oraz położenie znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sporządzeniu mapy lub projektu, niekompletności przedkładanej dokumentacji albo konieczności dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień, przewodniczący zwraca dokumentację inwestorowi lub projektantowi z zachowaniem formy pisemnej.

§ 8

Wszystkie zmiany lokalizacyjne w stosunku do uzgodnionego projektu wymagają odrębnego uzgodnienia przez Zespół.

§ 9

1. Zespół wyraża swoje stanowisko w formie protokołu uzgodnienia lokalizacji zawierającego opinię członków Zespołu.
2. Protokół, o którym mowa w ust.1 wydaje się inwestorowi lub projektantowi w terminie 14 dni, a w uzasadnionych przypadkach w terminie 30 dni od dnia przedłożenia projektu.
3. Po dokonaniu uzgodnienia inwestor otrzymuje oryginał protokołu oraz jeden egzemplarz projektu opatrzony klauzulami potwierdzającymi dokonanie uzgodnienia.
4. W aktach Zespołu przechowywany jest protokół z posiedzenia Zespołu oraz jeden egzemplarz projektu.
5. Jednostki projektowe zobowiązane są do eksponowania na każdym egzemplarzu projektu, skrzyżowań i zbliżeń istniejących i projektowanych przewodów i urządzeń oraz obiektów budowlanych i znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

§ 10

1. Uzgodnienie zachowuje ważność przez okres 3 lat od dnia wydania opinii.
2. Uzgodnienie traci ważność w przypadku gdy:
 - a/ inwestor nie zrealizował projektu w okresie 3 lat,
 - b/ decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o ustaleniu lokalizacji inwestycji, o pozwoleniu na budowę lub o zatwierdzeniu projektu budowlanego została zmieniona lub uchylona,
 - c/ dokonano zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. O zaistnieniu przypadków, o których mowa w ust.2 inwestor obowiązany jest zawiadomić Zespół bezzwłocznie.