

ZARZĄDZENIE Nr.....<sup>5</sup>/2012  
Starosty Leszczyńskiego  
z dnia 17. kwietnia 2012 r.

w sprawie ustalenia sposobu realizacji zadań związanych z wystąpieniem do sądu o orzeczenie przepadku usuniętych z drogi pojazdów na rzecz powiatu i wykonania tego orzeczenia w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami)

**zarządzam co następuje:**

§ 1

1. Ustaliam sposób realizacji przez poszczególne wydziały Starostwa Powiatowego w Lesznie zadań dotyczących przejmowania na rzecz powiatu pojazdów, które zostały usunięte z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami) i nieodebrane przez ich właścicieli w terminie trzech miesięcy od dnia ich usunięcia.

2. Na koordynatora zespołu powołuję Dominika Szymańskiego Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu.

§ 2

Szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu realizacji zadań wymienionych w § 1 przez poszczególne wydziały określa instrukcja stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*Krzysztof Piwoński*  
Krzysztof Piwoński

## I N S T R U K C J A

### postępowania dot. przypadku pojazdu na rzecz powiatu

#### Podział zadań:

1. Wyznaczona przez Starostę jednostka do prowadzenia parkingu strzeżonego informuje o upływie 3 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym. Do informacji dołącza dyspozycję usunięcia pojazdu wydaną przez podmiot określony w art. 130 a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz ewentualnie inne dokumenty dotyczące usuniętego pojazdu, umożliwiające ustalenie właściwości miejscowej bądź rzeczowej. O nie odebraniu pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia jednostka również powiadamia podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu. Za realizację zadania odpowiada Naczelnik Wydziału KT.

2. Wydział Komunikacji i Transportu /KT/ sprawdza kompletność dokumentów, a w razie niekompletności wzywa jednostkę prowadzącą parking do uzupełnienia wyznaczając 7 dniowy termin. Sprawdza właściwość miejscową i rzeczową /Starosta Leszczyński jest właściwy jeśli usunięcie pojazdu nastąpiło na terenie Powiatu Leszczyńskiego/. W razie stwierdzenia, że Starosta Leszczyński nie jest właściwym organem do załatwienia sprawy, przesyła wniosek do organu właściwego. Jeżeli Starosta Leszczyński zostanie ustalony jako właściwy, KT występuje do podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o przesłanie do Starosty kopii powiadomienia właściciela pojazdu o skutkach nie odebrania pojazdu oraz potwierdzenia jego doręczenia. Następnie w oparciu o posiadane informacje, tj. numer rejestracyjny, markę pojazdu, nr VIN ustala się z właściwym Wydziałem Komunikacji, czy pojazd figuruje jako zarejestrowany w bazie pojazdów. Po gromadzeniu przez KT dokumentów, osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji jego usunięcia, zostaje powiadomiona przez Starostę Leszczyńskiego o zamiarze wniesienia do sądu wniosku o orzeczenie przypadku pojazdu na rzecz powiatu. Zgromadzony materiał w sprawie zostaje przekazany pełnomocnikowi Starosty, tj. Radcy Prawnemu. Jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw UE, dokumentację przesyła się do Urzędu Celnego w Poznaniu. **W takim przypadku postępowanie kończy się.** Za realizację zadania odpowiada Naczelnik Wydziału KT.

3. Radca Prawny, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia powiadomienia przez KT właściciela pojazdu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przygotowuje i kieruje do Sądu wniosek o orzeczenie przypadku pojazdu na rzecz powiatu, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego. Za realizację zadania odpowiada Radca Prawny.

4. W przypadku orzeczenia Sądu odmawiającego przypadku na rzecz powiatu, akta sprawy przekazuje się organowi, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu. **W takim przypadku postępowanie kończy się.**

5. W przypadku orzeczenia przez Sąd przypadku pojazdu na rzecz Powiatu, przekazuje się dokumentację sprawy do Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Promocji i Obsługi Rady /OR/ celem przejęcia pojazdu na stan majątku powiatu. Wydział OR, zgodnie z art. 130a ust. 10f ustawy Prawo o ruchu drogowym wykonuje orzeczenie sądu w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wydział OR zwraca się do

biegłego skarbowego o oszacowanie wartości pojazdu. W zależności od oszacowanej wartości pojazdu i jego stanu technicznego OR proponuje sprzedaż lub złomowanie – kasację pojazdu. W przypadku podjęcia decyzji o sprzedaży, Wydział Budżetowo-Finansowy, Planowania i Rozwoju /FN/ prowadzi procedurę sprzedaży określoną w Oddziale 2 Rozdziału 6 Działu II ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, tj. kolejno: sprzedaż w drodze licytacji, sprzedaż w drodze przetargu ofert, sprzedaż z wolnej ręki.

Za realizację zadania odpowiada Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu.

6. W przypadku decyzji Starosty o złomowaniu pojazdu, oddaje się pojazd do stacji demontażu uprawnionej przez Marszałka Województwa. Procedurę złomowania stosuje się również w przypadku bezskutecznej próby sprzedaży pojazdu. Zaświadczenie o demontażu pojazdów OR przekazuje do Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa /OŚ/.

Za realizację zadania odpowiada Sekretarz Powiatu wraz z Naczelnikiem Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa .

7. Do końca I kwartału kolejnego roku Wydział OŚ sporządza wykaz złomowanych – skasowanych pojazdów w roku poprzednim i kieruje wniosek do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o dofinansowanie powiatu w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji nabytych w drodze przepadku. Kopię wniosku kieruje się do Wydziału Budżetowo-Finansowego, Planowania i Rozwoju /FN/.

Za realizację zadania odpowiada Skarbnik Powiatu wraz z Naczelnikiem Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

8. Wydział FN przygotowuje projekt decyzji uwzględniającej wszystkie koszty związane z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub kasacją pojazdu powstałe od momentu wydania dyspozycji o jego usunięciu do zakończenia postępowania. Merytoryczną ocenę i akceptację poniesionych kosztów dokonuje Skarbnik Powiatu. Koszty te ponosi osoba lub podmiot będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli w chwili usunięcia, pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest zobowiązana solidarnie do pokrycia kosztów. Kopię decyzji z adnotacją o jej ostateczności zostaje przekazana do Wydziału OR. Termin płatności wynosi 30 dni od daty kiedy decyzja stała się ostateczna. Należności z tytułu nie uiszczenia płatności podlegają egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, realizowanymi przez FN.

Za realizację zadania odpowiada Skarbnik Powiatu wraz z Naczelnikiem Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

9. Nadzór formalno-rachunkowy na każdym etapie postępowania prowadzony jest przez FN.