

**Zarządzenie nr. 28/2011**  
**Starosty Leszczyńskiego**  
**z dnia 9 sierpnia 2011 roku**

**w sprawie powołania komisji do spraw oceny dokumentacji niearchiwalnej  
oraz określenia jej składu osobowego:**

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych ( Dz. U. Nr 167, poz. 1375 ) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do spraw oceny dokumentacji niearchiwalnej w składzie:

- |                        |                          |   |
|------------------------|--------------------------|---|
| 1. Krystian Maćkowiak  | - przewodniczący komisji | - Sekretarz Powiatu,  |
| 2. Barbara Kustos      | - stały członek komisji  | - archiwista zakładowy,   |
| 3. Katarzyna Tyczyńska | - członek komisji        | - Wydział Organizacyjno- Prawny,<br>Promocji i Obsługi Rady                 |
| 4. Izabela Gruszka     | - członek komisji        | - Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru<br>i Gospodarki Nieruchomościami, |
| 5. Mieszko Chmielarz   | - członek komisji        | - Wydział Komunikacji i Transportu,   |
| 6. Jolanta Piotrowska  | - członek komisji        | - Wydział Budżetowo-Finansowy,<br>Planowania i Rozwoju,                     |
| 7. Barbara Jędrasz     | - członek komisji        | - Wydział Spraw Społecznych,  |
| 8. Renata Kubiak       | - członek komisji        | - Wydział Ochrony Środowiska,<br>Rolnictwa i Leśnictwa,                     |
| 9. Dominik Śliwiński   | - członek komisji        | - Wydział Architektury i Budownictwa  |

§ 2. Do zadań komisji należy:

1. dokonanie przeglądu akt, wydzielenie oraz kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej ( kat.B) do zniszczenia, względnie ustalenie dłuższego okresu jej przechowywania,
2. sporządzenie protokołu oceny brakowanych akt oraz spisu tych akt w dwóch egzemplarzach, które podpisują: przewodniczący i stały członek komisji oraz przedstawiciel wydziału, którego akta są brakowane.

§ 3. Komisja wykonuje wszystkie czynności brakowania zgodnie z instrukcją archiwalną stanowiącą Załącznik nr 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. ( Dz.U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 ) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji ds. brakowania akt.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 19/10 Starosty Leszczyńskiego z dnia 29 września 2010r.

**Z up. STAROSTY**  
*Jarostaw Wawrzyniak*  
**Wicestarosta**